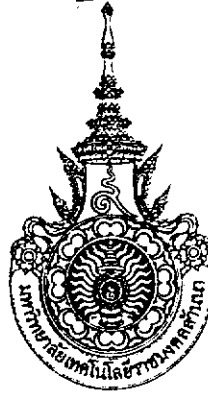




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

28 พฤศจิกายน 2548



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตร 2 ปี)

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(หลักสูตร 2 ปี)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำเป็นต้องมีแนวทางและจุดมุ่งหมายให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งคือ การปรับปรุงหลักสูตร โดยจะต้องจัดทำให้มีโครงสร้าง และเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวมาโดยตลอด เพื่อผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน ดังนั้นในปีพุทธศักราช 2545 มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

หลักสูตรสาขาวิชานี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางจัดการศึกษา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ปีพุทธศักราช 2545 ฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้ในสถาบันการศึกษาผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร-วิชาชีพชั้นสูงออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อประกาศนียบัตร	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	5
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์	6
หลักสูตร	6
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	6
- โครงสร้างหลักสูตร	6
- รายวิชา	6
- แผนการศึกษา	11
ลักษณะรายวิชา	
- วิชาศึกษาทั่วไป	13
- วิชาชีพพื้นฐาน	27
- วิชาชีพเฉพาะสาขา	30
- วิชาชีพเลือก	40
- วิชาชีพปรับพื้นฐาน	58

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(หลักสูตร 2 ปี)

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

(หลักสูตร พ.ศ.2548)

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
Diploma Program in Agricultural Management

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
ปวส.การจัดการธุรกิจเกษตร
Diploma in Agricultural Management
Dip. in Agri. Management

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ

- 4.1 ในด้านกระบวนการผลิต การตลาด การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผล
- 4.2 วางแผนการผลิต การตลาด การเงิน จัดทำบัญชีและสามารถวิเคราะห์การเงิน
โครงการงานบุคลากร งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร แรงงานสัมพันธ์ ติดต่อ
ประสานงานตรวจสอบงานและติดตามประเมินผลงาน
- 4.3 ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ประหยัด รวดเร็ว ตรงเวลา แก้ปัญหาด้วยหลักการและ
เหตุผล รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการวางแผน การควบคุม ประเมินผลการทำงาน ทั้ง
ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อภาวะการ
เปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต
ความสำนึกในจรรยาวัธ มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

8.1.5 การเปิดหลักสูตรสาขาวิชา ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัย

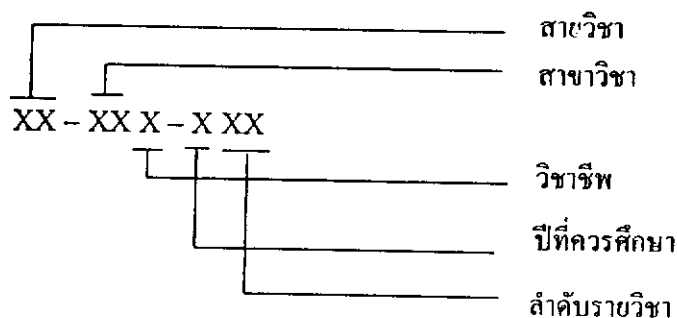
8.1.6 การเปิดสาขารองหรือสาขาเฉพาะ และ/หรือการเปิดรายวิชาเลือกต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการต่อไป

8.2 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ ให้มีคณะกรรมการด้านบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

8.2.1 ให้มีคณะกรรมการสาขาวิชา ทำหน้าที่ควบคุมจัดรายวิชา

8.2.2 การแบ่งความรับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขาวิชา ให้ระบุด้วยรหัสรายวิชา โดยมีระบบดังนี้



8.3 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักสูตรการศึกษาแบบสมรรถฐาน โดยแยกสมรรถฐานที่จำเป็น และจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

8.2.3 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

8.2.4 คุณลักษณะที่จำเป็นในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

8.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้น ควรจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน รวมสัปดาห์ละ 50-60 ชั่วโมง

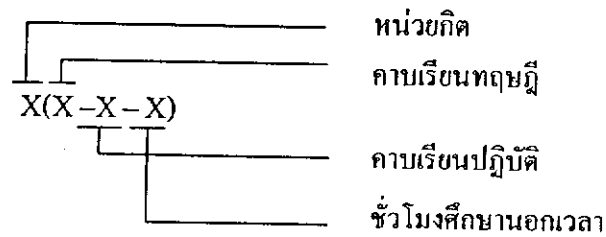
8.4.1 การจัดเวลาเรียนรู้ของนักศึกษามี 3 ลักษณะ

8.4.1.1 ชั่วโมงทฤษฎี

8.4.1.2 ชั่วโมงปฏิบัติ

8.4.1.3 ชั่วโมงศึกษานอกเวลา

8.4.2 หน่วยกิตและเวลาที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษากำหนดดังนี้



8.5 การนับหน่วยกิต

ในการจัดรายวิชาต่าง ๆ เมื่อได้รับแบ่งรายวิชาหรือเนื้อหา ตามหลักการศึกษาแบบ สมรรถฐานตามข้อ 8.3 และให้ความหนักเบาของรายวิชาต่าง ๆ แล้วการนับหน่วยกิตให้อือ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 8.5.1 ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.5.2 ชั่วโมงปฏิบัติการในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 หรือ 3 คาบเรียนต่อ สัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.5.3 ชั่วโมงปฏิบัติการในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 8.5.4 ชั่วโมงฝึกงานในกิจการอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ ณ แหล่งประกอบการ 75 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต
- 8.5.5 จำนวนรวมของชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษานอกเวลาเรียน หารด้วย หน่วยกิตแล้วไม่ต่ำกว่า 2.00
- 8.5.6 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 80 หน่วยกิต และไม่เกิน 86 หน่วยกิต

8.6 การจัดเอกสารหลักสูตร

หนังสือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ จัดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 8.6.1 หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชา ประกอบด้วย
 - 1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร ข้อเสนอแนะทั่วไป และเกณฑ์การศึกษา
 - 2. ความมุ่งหมายของแต่ละสาขาวิชา เกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา
- 8.6.2 หนังสือหลักสูตรสาขาวิชา ประกอบด้วย
 - 1. ความมุ่งหมาย เกณฑ์หลักสูตรและแผนการศึกษาเสนอแนะของเฉพาะ สาขาวิชา

2. ลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและการเรียงลักษณะรายวิชา จะจัดเป็นหมวดวิชา เรียงตามรหัสจากน้อยไปหามาก การกำหนดระดับรายวิชาเป็นการระบุนาการศึกษาที่ควรเริ่มจัดในแผนการศึกษา
 3. การกำหนดพื้นฐานในลักษณะรายวิชา หมายถึง ผู้เรียนต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่ระบุไว้จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้
- 8.6.3 หลักสูตรรายวิชาเป็นเอกสารหลักสูตรที่ปรับขยายคำอธิบาย รายวิชาให้มีรายละเอียดมากพอที่ผู้สอนจะสามารถนำไปทำ โครงการสอนได้ และจัดพิมพ์แยกรายวิชาเล่ม

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ศึกษา 2 ปี

10. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	0	ตก (Failure)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้ ต้อง

10.1 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

10.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

11. สถานที่และอุปกรณ์

สถานศึกษา หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

12. หลักสูตร

12.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	84	หน่วยกิต
------	------------------------------	----	----------

12.2	โครงสร้างหลักสูตร		
------	-------------------	--	--

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 23	หน่วยกิต
-----------------------	----------	----------

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
--------------------------	---	----------

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
--------------------------	---	----------

1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
----------------------	---	----------

1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
-------------------------	---	----------

1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
---------------------------------------	---	----------

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
----------------------------------	---	----------

2.หมวดวิชาชีพ	จำนวน 55	หน่วยกิต
---------------	----------	----------

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
-------------------------	---	----------

2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา	31	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
-----------------------	----	----------

3.หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน 6	หน่วยกิต
---------------------	---------	----------

12.3 รายวิชา

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 23	หน่วยกิต
-----------------------	----------	----------

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
--------------------------	---	----------

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
------------	-----------------------------	----------

Life and Social Skills

1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage		3(3-0-3)
1.3	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai I		3(3-0-3)
1.4	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 Fundamental English 1		3(2-2-2)
01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Fundamental English 2		3(2-2-2)
01-320-105	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Vocational Purposes		3(2-2-2)
1.5	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
13-041-104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environment Science		3(3-0-3)
13-121-110	หลักสถิติ Principles of Statistics		3(3-0-3)
1.6	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
01-610-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities		1(0-2-1)
01-620-001	นันทนาการ Recreation		1(0-2-1)
01-630-001	กิจกรรม 1 Activities 1		1(0-2-1)

01-630-002	กิจกรรม 2 Activities 2	1(0-2-1)
01-630-007	สวัสดิศึกษา Safety Education	1(0-2-1)
2.หมวดวิชาชีพ		จำนวน 55 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		9 หน่วยกิต
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Program Package 1	3(2-2-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Program Package 2	3(2-2-3)
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา		31 หน่วยกิต
03-051-101	การจัดการฟาร์ม Farm Management	3(3-0-3)
03-051-102	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing	3(3-0-3)
03-051-203	ฝึกงานการจัดการธุรกิจเกษตร On-the-job Training in Agricultural Management	3(0-0-225)
03-051-204	ปัญหาพิเศษการจัดการธุรกิจเกษตร Special Problems in Agricultural Management	3(0-6-2)
03-051-205	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร Seminar in Agricultural Management	1(0-2-1)
05-000-001	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-3)
05-000-003	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-3)

05-000-103	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-3)
05-000-106	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-3)
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Use of Computer in Business	3(3-0-3)
05-061-103	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-3)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15 หน่วยกิต
03-052-101	สหกรณ์การเกษตร Agricultural Cooperatives	3(3-0-3)
05-000-002	การปฏิบัติงานสำนักงาน Office Operations	3(2-2-3)
05-000-004	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-3)
05-000-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-3)
05-000-104	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-3)
05-000-105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-3)
05-000-107	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-2)
05-021-102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-3)
03-012-109	การผลิตไม้กระถาง Commercial Orchid Production	3(3-0-3)
05-021-205	การจัดจำหน่าย Distribution	3(3-0-3)

05-021-206	การจัดการขาย Sales Management	3(3-0-3)
05-021-208	การส่งเสริมการตลาด Marketing Promotion	3(2-2-2)
05-022-104	ศิลปการขาย Salesmanship	3(3-0-3)
05-022-212	การบรรจุภัณฑ์ Packaging	3(3-0-3)
05-061-207	การบริหารสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-3)
05-071-103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-3)
05-071-206	การบริหารวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Small and Medium-sized Enterprises Management	3(3-0-3)
05-081-112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ I English for Business Communication I	3(3-0-3)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนรายวิชาชีพรูปพื้นฐาน
เพิ่ม 12 หน่วยกิตคือ

03-000-102	การประมงทั่วไป	3(3-0-3)
03-000-103	การผลิตพืช	3(3-0-3)
03-000-106	การผลิตสัตว์	3(3-0-3)
05-000-105	การขาย	3(2-2-3)

12.4 แผนการศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

ปีการศึกษาที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)
01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)
05-000-001	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-3)
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-3)
01-6xx-xxx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต
01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(2-2-2)
03-051-102	การตลาดเกษตร	3(3-0-3)
05-000-003	การบัญชี 1	3(2-2-3)
05-000-103	หลักการจัดการ	3(3-0-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-3)
13-041-104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต
01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 หรือ	
01-320-105	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(2-2-2)
03-051-203	ฝึกงานการจัดการธุรกิจเกษตร	3(0-0-225)
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)
13-121-110	หลักสถิติ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต
03-051-101	การจัดการฟาร์ม	3(3-0-3)
03-051-204	ปัญหาพิเศษการจัดการธุรกิจเกษตร	3(0-6-2)
03-051-205	สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร	1(0-2-1)
05-000-106	การภาษีอากร	3(3-0-3)
05-061-103	การเงินธุรกิจ	3(2-2-3)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเสรี 1	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต

12.5 ลักษณะรายวิชากลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills
2. สภาพรายวิชา	วิชาสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจแนวความคิด เจตคติที่ถูกต้องในการดำรงชีวิตของ ตนเอง การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนวิธีการทำงานกับ ผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นำหลักเกณฑ์เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและ การประกอบสัมมาชีพ 3. พัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของ นักศึกษาให้เป็นผู้ นำ ผู้ตามที่ดี 4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคม
8. ท่าอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการ ทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและทัศนคติต่อตนเอง ธรรมะ กับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อ ตนเองและผู้อื่น การบริหารคนให้เข้ากับชีวิตและสังคมและการ ปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage
2. สภาพรายวิชา	วิชามนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจวิธีการใช้ห้องสมุด 2. เข้าใจวิธีการเขียนรายงานทางวิชาการ 3. นำความรู้ไปใช้ค้นคว้าหาข้อมูลจากวัสดุสารนิเทศ 4. นำความรู้ไปใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการและงานวิจัย 5. ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดและความรับผิดชอบใน การใช้ห้องสมุด 6. มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุ สารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุ สารนิเทศ เครื่องช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและ การะวังรักษา รายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานและ รูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียน บรรณานุกรมและ เชิงอรรถ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-310-101 ภาษาไทย I
	Thai I
2. สภาพรายวิชา	วิชาภาษาไทย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทย 2. เข้าใจหลักการฟัง จับใจความสำคัญ มีวิจารณ์ญาณใน การฟัง 3. เข้าใจหลักการอ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความจากเรื่องที่อ่าน 4. เข้าใจหลัก วิธีการพูดประเภทต่าง ๆ มีศิลปะการพูดในงาน อาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 5. เข้าใจหลัก วิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ ในงานอาชีพ 6. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทย เป็นเครื่องมือสำหรับ การศึกษาและงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสาร การพูดใน โอกาส และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความ คิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟังการเขียนจดหมาย รายงาน สรุป ความ บันทึก ครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง และเอกสารสัญญา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-320-103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 Fundamental English 1
2. สภาพรายวิชา	วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาพื้นฐาน 2. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านและฟัง 3. มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการพูดและเขียน ข้อความสั้นๆ 4. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการ สื่อสาร และการหาความรู้เพิ่มเติม
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โดย เน้นทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การ พัฒนาความรู้ ด้านคำศัพท์ รูปแบบและการใช้ภาษาอย่าง ถูกต้อง การเขียนระดับประโยคและข้อความสั้นๆ การฟังเพื่อ จับใจความ สำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Fundamental English 2
2. สภาพรายวิชา	วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร	
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1	
4. พื้นฐาน	01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้คำศัพท์ ตำนวน และ โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสาร 2. เข้าใจเทคนิคสรุปสาระสำคัญ 3. มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการเขียนข้อความระดับย่อหน้า 4. มีเจตคติที่ดีต่อการ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และการหาความรู้เพิ่มเติม	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้นทักษะการเขียนระดับย่อหน้า โดยใช้รูปแบบภาษาที่ ซับซ้อนขึ้น เทคนิคการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการพูดเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-320-105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ
English for Vocational Purposes |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | 01-320-103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ
สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2
ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในงานอาชีพ3. ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษ ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในงานอาชีพ4. มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานอาชีพ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาในงานอาชีพการใช้งาน และส่วนประกอบของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การอ่านคู่มือปฏิบัติงาน การบอกขนาด ปริมาณ และข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ การหาข้อมูลจากเอกสารแนะนำสินค้าและบริการ การนำเสนอสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าและบริการ และการสมัครงาน |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	13-041-104 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environment Science
2. สภาพรายวิชา	วิชาวิทยาศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม 2. เข้าใจความหมายของนิเวศวิทยาและความสัมพันธ์ที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม 3. เข้าใจความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและหลักการ อนุรักษ์ 4. เข้าใจสาเหตุและปัญหาของมลภาวะสิ่งแวดล้อมและแนวทาง ป้องกันแก้ไข 5. เข้าใจแนวความคิดในการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งรู้กระบวนการในการบริหารงานทาง สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญ ที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กับ สิ่งแวดล้อมระบบนิเวศและความสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม การ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สาเหตุและปัญหาของมลภาวะ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไข การบริหารงาน ทางสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	13-121-110 หลักสถิติ
	Principles of Statistics
2. สภาพรายวิชา	วิชาคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจวิธีหาค่าความน่าจะเป็น 2. เข้าใจวิธีการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่ไม่ ต่อเนื่องและตัวแปรสุ่มที่ต่อเนื่อง 3. เข้าใจวิธีการแจกแจงความน่าจะเป็นของกลุ่มตัวอย่าง 4. เข้าใจหลักเกณฑ์การประมาณค่า 5. เข้าใจการทดสอบสมมติฐาน 6. เป็นพื้นฐานในการศึกษาวิจัยต่างๆ 7. ประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การ แจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่อง การสุ่มตัวอย่างและการ แจกแจงกลุ่มตัวอย่างการประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบ สมมติฐาน การวิเคราะห์ ความแปรปรวนทางเดียว การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-610-001 พลศึกษา
	Physical Education
2. สภาพรายวิชา	วิชาพลศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. มีทักษะด้านความรู้พื้นฐานของพลศึกษา 2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้ 3. ตระหนักถึงคุณค่าของสวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา 4. มีทักษะการเล่นกีฬาตามชนิดที่เลือก 5. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมทางพลศึกษา เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพ ร่างกาย สวัสดิภาพ กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดย เลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ
	Rhythmic Activities
2. สภาพรายวิชา	วิชากิจกรรมเข้าจังหวะ ในหลักสูตรประกาศนียบัตร
	วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจความเป็นมาและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ 2. มีทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะและ การจัดทรวดทรง 3. สามารถเลือกกิจกรรมที่ใช้ประกอบจังหวะการเดินและการฝึก ทักษะด้านท่าทางต่าง ๆ 4. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมเข้าจังหวะ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเคลื่อนไหว เบื้องต้น พื้นฐานต่าง ๆ ในการจัดทรวดทรงของร่างกาย ตลอดจน กิจกรรมและท่าทางต่าง ๆ ในการใช้ประกอบจังหวะ การเดินรำ พื้นเมือง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-620-001 นันทนาการ Recreation
2. สภาพรายวิชา	วิชานันทนาการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจลักษณะของกิจกรรมและรูปแบบนันทนาการของ องค์กรต่าง ๆ 2. มีทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ 3. สามารถเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง 4. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจอารมณ์และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับนันทนาการขององค์กรต่าง ๆ การจัดกิจกรรม นันทนาการในโอกาสต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่ เหมาะสมกับตนเอง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-630-001 กิจกรรม 1 Activities 1
2. สภาพรายวิชา	วิชากิจกรรม 1 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. มีทักษะในการพัฒนาตนเอง 2. มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัยได้ 3. สามารถจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพได้ 4. สามารถจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมได้ 5. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของ ผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรม ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรมและ จริยธรรม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-630-002 กิจกรรม 2
	Activites 2
2. สภาพรายวิชา	วิชากิจกรรม 2 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. สามารถจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงานได้ 2. มีทักษะในการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปชมรมและสโมสร 3. เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ เอกลักษณ์ไทย 4. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการจัดกิจกรรมโดยคำแนะนำและความคุมของ ผู้สอน เพื่อให้เกิดความรู้และการฝึกทักษะในการนำไปใช้ที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม และฝึกการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับชมรมและ สโมสรของนักศึกษา การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	01-630-007 สวัสดิศึกษา
	Safety Education
2. สาขาวิชา	วิชาสวัสดิศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. สามารถปฏิบัติตนเกี่ยวกับสวัสดิภาพในชีวิตประจำวันได้ 2. สามารถป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ต่าง ๆ 3. สามารถคิดค้นและหาวิธีป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความ ปลอดภัยรวมทั้งการปฐมพยาบาล 4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกัน อุบัติเหตุ
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการปฐม พยาบาล ในสถานที่ต่าง ๆ คิดค้นวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ การ สร้างความปลอดภัยในสังคมเป็นวิชาที่จัดขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้คำแนะนำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน

12.6 ลักษณะรายวิชาชีพพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร	
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ 2. เข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพและความ ยืดหยุ่น 3. เข้าใจทฤษฎีการผลิต 4. เข้าใจการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภท ต่าง ๆ 5. เข้าใจรายได้ประชาชาติและการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ ประชาชาติ 6. เข้าใจการเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ 7. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุป ทาน ราคา ดุลยภาพและความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การ กำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุนและการกำหนดขึ้น เป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้า ระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ	
8. คำอธิบายรายวิชา		

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-106 โปรแกรมสำเร็จรูป 1
	Program Package 1
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 2. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 3. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 4. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ Windows คำสั่งโปรแกรม Microsoft Word และคำสั่งโปรแกรม Microsoft Excel หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมในวงการธุรกิจ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-107 โปรแกรมสำเร็จรูป 2
	Program Package 2
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล 2. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการนำเสนอข้อมูล 3. เข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต 4. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต

12.7 ลักษณะรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะสาขา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-051-101 การจัดการฟาร์ม
	Farm Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจสถานะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวทางการแก้ไข 2. เข้าใจสภาพการทำฟาร์มของเกษตรกรไทย 3. นำหลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการจัดการฟาร์ม 4. วิเคราะห์หาประสิทธิภาพการทำฟาร์ม 5. เห็นความสำคัญของการจัดการฟาร์ม
8. ก่ออธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฟาร์ม สภาพเศรษฐกิจการเกษตรของไทย หลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการจัดการฟาร์ม การดำเนินงานฟาร์ม การดำเนินงานฟาร์ม การจดบันทึกกิจการฟาร์มและการวัดผลสำเร็จของฟาร์ม ปัจจัยที่ทำให้ฟาร์มได้กำไรและขาดทุน การวางแผนและงบประมาณฟาร์ม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-051-102 การตลาดเกษตร Agricultural Marketing
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความหมายสำคัญของโครงสร้างและขอบเขตการตลาด สินค้าเกษตร 2. เข้าใจหน้าที่และงานการตลาดสินค้าเกษตร 3. เข้าใจการคำนวณหาต้นทุนการตลาด ส่วนเหลือการตลาด ประสิทธิภาพการตลาดและวิธีการกำหนดราคาและการ เคลื่อนไหวของราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ 4. เข้าใจบทบาทและนโยบายของรัฐบาลต่อการตลาดสินค้า เกษตร 5. เห็นความสำคัญของการตลาดสินค้าเกษตรต่อระบบเศรษฐกิจ ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของระบบการตลาดสินค้าเกษตร โครงสร้างและ ขอบเขตการตลาดเกษตร หน้าที่และการศึกษา ทางการตลาดสินค้าเกษตร ตลาดและคนกลางในตลาดสินค้า เกษตร วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด ต้นทุนการตลาด ส่วน เหลือการตลาดและประสิทธิภาพการตลาด ราคาสินค้าเกษตร การผลิตและการบริโภคสินค้าเกษตร บทบาทและนโยบายของ รัฐบาลที่มีต่อการตลาดสินค้าเกษตร
8. ทำอธิบายรายวิชา	

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 03-051-203 ฝึกงานการจัดการธุรกิจเกษตร
On-The-Job Training in Agricultural
Management |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ฝึกปฏิบัติ 225 ชั่วโมง |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจระบบการทำงานของหน่วยงานธุรกิจทั้งภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน2. รู้วิธีการปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพ3. เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ไขในการทำงาน4. ตระหนักในคุณค่าของการฝึกงาน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ปฏิบัติการเกี่ยวกับการฝึกงานเฉพาะด้านทางธุรกิจ การตลาด
เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนจำนวน 225 ชั่วโมง |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-051-204 ปัญหาพิเศษการจัดการธุรกิจเกษตร Special Problems in Agricultural Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	13-121-110 หลักสถิติและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา
5. เวลาศึกษา	108 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 6 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. มีทักษะในการกำหนดหัวข้อและค้นคว้าเอกสาร 2. มีทักษะในการเขียนโครงร่างปัญหาพิเศษ 3. มีทักษะในการทดลองและแก้ปัญหาเรื่องที่จะศึกษา 4. มีทักษะในการเขียนรายงานเรื่องที่จะศึกษา 5. เห็นความสำคัญในการทดลอง เพื่อนำไปแก้ปัญหาหรือพัฒนา ทางด้านการจัดการธุรกิจเกษตร
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อและค้นคว้าเอกสาร โครงร่าง ปัญหาพิเศษ การทดลองทำปัญหาพิเศษและการทำรูปเล่มปัญหา พิเศษ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-051-205 สัมมนาการจัดการธุรกิจเกษตร Seminar in Agricultural Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. มีทักษะในการค้นคว้า การรวบรวม การเรียบเรียงเอกสาร อย่างเป็นระบบ 2. มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายอย่างถูกต้อง 3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ความก้าวหน้า ทางวิชาการ
8. คำอธิบายรายวิชา	ปฏิบัติการเกี่ยวกับการค้นคว้า การรวบรวม การเรียบเรียง การ นำเสนอ การอภิปราย ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการใน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-001 ธุรกิจเบื้องต้น
	Introduction to Business
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจลักษณะและความสำคัญของธุรกิจ 2. สาขาวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน การออมและการลงทุน 3. เข้าใจลักษณะสถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ 4. เข้าใจการซื้อขายและการขายทางธุรกิจ 5. เข้าใจลักษณะและประเภทเอกสารทางธุรกิจ 6. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพทางธุรกิจ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจและรูปแบบขององค์การธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยนการออมและการลงทุน สถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ กิจกรรมทางด้านการซื้อและด้านการขาย เอกสารทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-003 การบัญชี 1 Accounting
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึก ข้อมูลทางการเงิน 2. เข้าใจการจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การปรับปรุงขึ้น พื้นฐานการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการ ให้บริการ 3. เข้าใจการจัดทำสมุดเงินสดและงบทดลองเงินฝากธนาคาร 4. มีทักษะในงานบัญชีขั้นพื้นฐาน 5. ตระหนักถึงคุณค่าการจัดทำบัญชี
8. ก่อธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า และการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบทดลองและ กระจายทำการ รายการปรับปรุงขึ้นพื้นฐาน การปิดบัญชี การ จัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ สมุดเงินสด งบทดลอง ยอดเงินฝากธนาคาร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-103 หลักการจัดการ Principles of Management
2. สาขาวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ 3. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โดยเฉพาะ เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารจัดการ 5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารจัดการไปใช้ใน วิชาชีพสาขาต่าง ๆ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การ วางแผน การจัดองค์การ การชี้นำและการควบคุม โดยศึกษาแต่ ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบ ด้านบุคคลที่มีต่อการ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-106 การภาษีอากร Taxation
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้หลักการในการจัดเก็บภาษีอากร 2. เข้าใจนโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร 3. เข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะอากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น 4. ตระหนักถึงความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษี เพื่อ นำไปพัฒนาประเทศ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ นโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษี ท้องถิ่น

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Use of Computer in Business
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อ สัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจหลักการเขียนผังโปรแกรมแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ 3. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบงาน แนวคิดในการจัด ระบบงาน คุณสมบัติและประโยชน์ของระบบงาน 4. รู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการและหลักการใช้อินเตอร์เน็ต 5. ตระหนักถึงความสำคัญการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบและ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรมแนวความคิด ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด ระบบงานและความสัมพันธ์ของระบบงานต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ลักษณะ ของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์หรืองานธุรกิจทาง ด้านบริหารการ จัดการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน เรียนรู้หลักการใช้ ระบบงานเครือข่ายวิธีการและหลักการใช้อินเตอร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-061-103 การเงินธุรกิจ Business Finance
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบ ต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ลักษณะและความหมายของ การเงินธุรกิจ 2. ทราบบทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน 3. เข้าใจรูปแบบของธุรกิจและความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์ การพยากรณ์และการควบคุมทางการเงิน 4. มีทักษะในวิธีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการตัดสินใจ ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร 5. รู้วิธีการจัดหาเงินทุนและสามารถอธิบายโครงสร้างทาง การเงินของธุรกิจ 6. ตระหนักในความรับผิดชอบที่ควรมีในสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับจุดประสงค์ลักษณะ ความหมายและ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาท หน้าที่ของฝ่าย การเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การ พยากรณ์และการควบคุมทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหาร เงินทุนหมุนเวียนและการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร โครงสร้าง ทางการเงินและวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ จุดคุ้มทุน

12.8 ลักษณะรายวิชากลุ่มวิชาชีพเลือก

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-052-101 สหกรณ์การเกษตร Agricultural Cooperatives
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความสำคัญการจัดตั้งและโครงสร้างของสหกรณ์การเกษตร 2. เข้าใจจุดมุ่งหมายของธุรกิจสหกรณ์การเกษตร 3. รู้หลักการสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์และพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. 2542 4. เข้าใจปัญหาและแนวทางปรับปรุงสหกรณ์การเกษตร 5. เห็นความสำคัญของสหกรณ์การเกษตร
8. ก่ออธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสหกรณ์การ เกษตร หลักและปรัชญาสหกรณ์ ประวัติและประเภทของ สหกรณ์การเกษตร ข้อควรทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ ปัญหาและแนวทางปรับปรุง สหกรณ์การเกษตร ในประเทศไทย

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-002 การปฏิบัติงานสำนักงาน |
| | Office Operations |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ
2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | 1. เข้าใจการปฏิบัติงานสำนักงาน
2. เข้าใจเทคนิคและวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
3. จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร
4. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงาน
5. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานสำนักงาน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานได้แก่ การ
ใช้เครื่องใช้สำนักงานและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่อง
อัดสำเนาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ ระบบตู้สาขา เครื่องถ่าย
เอกสาร ฯลฯ งานสารบรรณ งานเอกสารธุรกิจ การติดต่อ
สื่อสารแหล่งข้อมูลและการจัดเก็บเอกสาร |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-004 การบัญชี 2 |
| | Accounting 2 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-003 การบัญชี 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ
2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีสินค้า และการบันทึกบัญชีของกิจการ
ซื้อขายสินค้า2. เข้าใจวิธีการตรวจราคาสินค้าคงเหลือ3. เข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชีโดยละเอียด การปิดบัญชี และการ
จัดทำงบการเงิน4. มีทักษะในการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า5. ตระหนักถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินค้า การบันทึกบัญชี
ของกิจการ ซื้อขายสินค้า สินค้าคงเหลือ การปรับปรุงบัญชีโดย
ละเอียด การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขาย
สินค้า |
| 8. ก่อธิบายรายวิชา | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-102 หลักการตลาด
Principles of Marketing |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม2. รู้องค์ประกอบของโครงสร้างระบบการตลาด และความ
สัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น3. รู้หลักเกณฑ์การเลือกตลาดเป้าหมาย4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์
เสนอขายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ5. รู้รูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ผ่านเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย
(ONLINE MARKETING)6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อ
สังคม |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการตลาดบทบาทของการตลาดใน ระบบ
เศรษฐกิจและสังคม พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่
ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคของ ตลาดประเภทต่าง ๆ
การเลือกตลาดเป้าหมายการเลือกใช้ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่
เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสื่อสารระบบ
เครือข่ายมาใช้ในการงานการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความ
รับผิดชอบต่อสังคม |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-104 กฎหมายธุรกิจ |
| | Business Law |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบกิจการ
งานต่าง ๆ3. นำความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจ
ต่าง ๆ4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านต่าง ๆ5. มีจิตสำนึกที่คัดค้านการใช้กฎหมายเป็นแนวทางในการประกอบ
อาชีพและการดำเนินชีวิต |
| 8. ก่ออธิบายรายวิชา | ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายซื้อ
ขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ
ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ค้ำประกัน นายหน้า
กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติ
ล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-105 สถิติธุรกิจ
	Business Statistics
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจระเบียบทฤษฎีสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. เข้าใจการคำนวณค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ 3. เข้าใจการคำนวณความน่าจะเป็น 4. เข้าใจตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม แบบไม่ต่อเนื่อง 5. นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ 6. ปลุกฝังนิสัยและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ รู้จัก เหตุผล รักความเป็นระเบียบ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล ค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มและ การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-107 การบัญชีการเงิน Financial Accounting
2. สาขาวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้แม่บทการบัญชีและงบการเงิน 2. เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท รายการ ปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบทดลอง 3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่าง ง่ายและระบบใบสำคัญ 4. มีทักษะในการจัดทำงบดุล งบกำไร ขาดทุนและงบกระแส เงินสด 5. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงินและนำไปใช้เป็น พื้นฐานในการตัดสินใจ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์ รายการค้าสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน การ บัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของ เจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่ายและระบบใบสำคัญ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-021-102 พฤติกรรมผู้บริโภค
	Consumer Behavior
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-000-102 หลักการตลาด
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งปัจจัยภายใน (ปัจจัยด้านจิตวิทยา) และปัจจัยภายนอก (ปัจจัยด้าน มนุษยวิทยาและด้านสังคมวิทยา) 2. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคจากปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอก 3. เข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อของ ผู้บริโภค 4. เข้าใจกระบวนการตัดสินใจซื้อ 5. วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ 6. เห็นความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค
8. ก่ออธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งปัจจัย ภายใน (ปัจจัยด้านจิตวิทยา) และปัจจัยภายนอก (ปัจจัยด้าน มนุษยวิทยาและสังคมวิทยา) ซึ่งใช้เป็นหลักในการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภค พิจารณาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการ การตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ด้วยการศึกษาถึงรูปแบบ (Model) ต่าง ๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-021-205 การจัดจำหน่าย
Distribution |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-102 หลักการตลาด |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจบทบาทและความสำคัญของระบบการจัดจำหน่ายที่มีต่อ
งานการตลาดและสังคมเศรษฐกิจของชุมชน2. รู้จักลักษณะการดำเนินงานของกิจการประเภทต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับระบบการจัดจำหน่าย3. รู้ระบบการกระจายสินค้าที่ทันสมัย4. เลือกใช้ระบบการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาด5. เห็นคุณค่าของการจัดจำหน่าย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการจัดจำหน่าย การเลือก
ช่องทางการตลาดและการบริหารช่องทางการจำหน่าย สถาบัน
คนกลางต่าง ๆ ในระบบการจัดจำหน่าย ประเภทของพ่อค้า
คนกลางและลักษณะการปฏิบัติงาน การเลือกวิธีขนส่งที่เหมาะสม
การคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า ปัญหาและผลกระทบ
จากการปฏิบัติงานจัดจำหน่าย ที่มีต่อระบบการตลาดทั้งระบบ |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-021-206 การจัดการขาย
Sales Management |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-102 หลักการตลาด |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจบทบาทความสำคัญของการจัดการฝ่ายขายและความสัมพันธ์ของฝ่ายขายกับหน่วยงานอื่น ๆ ทางการตลาด2. รู้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขายและพนักงานขาย3. รู้หลักการบริหารบุคลากรฝ่ายขาย4. เข้าใจกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการขาย5. ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพด้านการขาย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของหน้าที่การขายในระบบการตลาดกิจกรรมการปฏิบัติงานขาย การจัดหน่วยงานขาย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการขายและพนักงานกระบวนการขาย เทคนิคการบริหารงานขาย ด้วยการสร้างแรงจูงใจ การกำหนดอาณาเขตขาย การกำหนดยอดขายการพยากรณ์ยอดขาย การควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขาย |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-021-208 การส่งเสริมการตลาด Marketing Promotion
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-000-102 หลักการตลาด
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้กระบวนการสื่อสาร 2. เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการส่งเสริมการตลาด 3. เข้าใจการเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดให้เกิด ประสิทธิผลในการส่งเสริมการตลาด 4. ตระหนักถึงผลการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจรรยาบรรณใน การใช้สื่อการส่งเสริมการตลาด
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของการส่งเสริมการตลาดต่อ การจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบ ของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาด เป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การ กำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาด ที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง การ ฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อการส่งเสริมการตลาด

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-022-104 ศิลปการขาย

Salesmanship |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. รู้หลักและทฤษฎีการขาย2. เข้าใจการวางแผนการขาย หลักและเทคนิคของศิลปการขาย3. เข้าใจถึงสาเหตุข้อและสิ่งจูงใจในการซื้อ4. เข้าใจกลยุทธ์ในการเสนอขายให้กับบุคคล องค์กรธุรกิจ
รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐ5. เห็นคุณค่าในจรรยาบรรณของอาชีพการขาย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีการขาย การวางแผนการขาย หลักและ
เทคนิคของศิลปการขาย เข้าใจถึงสาเหตุข้อและสิ่งจูงใจในการซื้อ
กลยุทธ์ในการเสนอขายให้กับบุคคล องค์กรธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ
รวมทั้งองค์กรของรัฐการประมวลผลการขาย คุณค่าในจรรยา
บรรณ ของอาชีพการขาย |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-022-212 การบรรจุภัณฑ์ |
| | Packaging |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-102 หลักการตลาด |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจบทบาทหน้าที่และลักษณะของบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด2. รู้ประเภทต่าง ๆ ของบรรจุภัณฑ์3. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด4. ตระหนักถึงผลกระทบจากการบรรจุภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อม |
| 8. ก่ออธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการบรรจุภัณฑ์ ลักษณะของบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด ประเภทต่าง ๆ ของบรรจุภัณฑ์ คอชชนิดของวัสดุบรรจุภัณฑ์ วิธีการบรรจุหีบห่อ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเลือกบรรจุภัณฑ์ ข้อจำกัดในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ในด้านการผลิตกฎหมายและสิ่งแวดล้อม |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-061-207 การบริหารสินเชื่อ Credit Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความสำคัญของเครดิตต่อสังคม ธุรกิจและเศรษฐกิจ 2. เข้าใจหน้าที่ การจัดการและการบริหารเครดิตในธุรกิจ 3. เข้าใจการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายการให้เครดิต ตลอดจนการพิจารณาตัดสินใจเลือกนโยบายเครดิต 4. เข้าใจการวิเคราะห์คุณค่าทางเครดิตการจัดลำดับฐานะเครดิต การรายงานฐานะเครดิตของลูกค้า 5. เข้าใจหลักเบื้องต้นในการประเมินผลการบริหารเครดิต 6. เห็นคุณค่าในการบริหารสินเชื่อ
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของเครดิตในสังคมและเศรษฐกิจ ประเภทของเครดิตหน้าที่และการบริหารงานในแผนกสินเชื่อ การ กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายการให้เครดิต หลักการพิจารณา การให้เครดิต การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์คุณค่าทาง เครดิต การจัดลำดับลูกหนี้และรายงานสถานะการเงินของลูกค้า การเรียกเก็บชำระหนี้ หลักเบื้องต้นในการประเมินผลการบริหาร เครดิต

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-071-103 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-000-103 หลักการจัดการ
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. วัตถุประสงค์และหน้าที่ของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 2. เข้าใจการวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน 3. เข้าใจการบริหารงานและการประเมินผลของพนักงาน 4. เข้าใจการชักจูง ภาวะผู้นำและแรงจูงใจสัมพันธ 5. ตระหนักในคุณค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา วัตถุประสงค์และหน้าที่ของการบริหารงานทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงานและ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การ พิจารณาความดีความชอบหรือประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการโยกย้าย ขวัญและทำดีของพนักงาน การจูงใจ ภาวะ ผู้นำ แรงจูงใจสัมพันธ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-071-206	การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) Small and Medium-sized Enterprises Management
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก	ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-000-103	หลักการจัดการ
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์	ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความหมายและความสำคัญของ SMEs	ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ 2. เข้าใจกระบวนการการจัดการ การตลาด การผลิต การเงินและ การบัญชี มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3. เข้าใจกระบวนการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและจัดทำ โครงการเพื่อโอกาสทางธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4. มีเจตคติที่ดีต่อการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
8. ก้าวอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของ SMEs	ต่อระบบเศรษฐกิจ ปัญหา และข้อจำกัดของ SMEs ในภาพรวม การสร้างธุรกิจ ปัจจัยสำคัญ ในการเริ่มต้นธุรกิจและการจัดการธุรกิจทั้งด้านการจัดการ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อโอกาสทางธุรกิจ การฝึกจัดทำ แผนธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สมัยใหม่

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-081-112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
English for Business Communication I |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ
- คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก
เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารธุรกิจ2. มีทักษะในการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ3. พิจารณาเลือกใช้ศัพท์ สำนวนเพื่อติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารธุรกิจ |
| 8. ก่ออธิบายรายวิชา | ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ทั้งทางด้านการฟัง
พูด อ่าน เขียน ศึกษาการเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
การเขียนบันทึกข้อความ การเรียบเรียงข้อความ การส่งโทรสาร
การพูดโทรศัพท์ติดต่อทางธุรกิจ รวมทั้งการรับแจ้งความและการ
โฆษณา |

12.9 ลักษณะรายวิชากลุ่มวิชาชีพปรับพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-000-102 การประมงทั่วไป General Fisheries
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ประวัติและพัฒนาการของการทำการประมงของประเทศไทย 2. เข้าใจหลักการทำการประมงและการใช้เครื่องมือทำการประมง 3. เข้าใจกระบวนการผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ 4. เข้าใจกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการประมงและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ 5. เห็นความสำคัญของการผลิตและจำหน่ายสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์และกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการประมง
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของการประมง การทำการประมงในประเทศไทย เครื่องมือทำการประมง การผลิตสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์ประมงและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงและการตลาดสัตว์น้ำ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-000-103 การผลิตพืช
	Crop Production
2. สภาทนายวิชา	วิชาชีพปรับปรุงพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ความสำคัญในการผลิตพืช 2. เข้าใจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช การใช้ประโยชน์และ การจำหน่ายผลิตผล 3. วางแผนการปลูกและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว 4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าทางการผลิตพืช
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ วิวัฒนาการในการผลิตพืชและ ประเภทของพืชปลูกปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช การปลูก และการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการ เก็บเกี่ยว การใช้ประโยชน์และการจำหน่ายผลิตผล

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	03-000-106 การผลิตสัตว์ Animal Production
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพปรับปรุงพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจสภาพและระบบการผลิตสัตว์และความสัมพันธ์ระหว่าง การผลิตสัตว์กับการเกษตรอื่น 2. เข้าใจปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการผลิตสัตว์ โรงเรือน อุปกรณ์ และอาหารสัตว์ 3. เข้าใจการผลิตสัตว์ที่สำคัญของเศรษฐกิจ โรคและการ สุขาภิบาล 4. เข้าใจแนวโน้มของอุตสาหกรรมผลิตสัตว์ภายในประเทศ 5. ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตสัตว์คือสภาพเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
8. ก่อธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับสภาพและระบบการผลิตสัตว์ที่สำคัญทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตสัตว์กับการเกษตรอื่น ปัจจัยสำคัญ ที่มีผลต่อการผลิตสัตว์โรงเรือน อุปกรณ์และอาหารสัตว์ การผลิต สัตว์ที่สำคัญทางเศรษฐกิจ โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ แนวโน้ม อุตสาหกรรมผลิตสัตว์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-005 การขาย
	Selling
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอก เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย 2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย 3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย 4. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอการขาย 5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย
8. ก่ออธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการขาย ประเภท ของงานขาย ความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย การวางแผนการ ขายและเทคนิคการเสนอขาย