

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา	2
วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
อาจารย์ผู้สอน	5
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์	6
ห้องสมุด	6
งบประมาณ	6
หลักสูตร	7
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	7
- โครงสร้างหลักสูตร	7
- รายวิชา	7
- แผนการศึกษา	16
- ความหมายของเลขรหัสรายวิชาและเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	20
- คำอธิบายรายวิชา	21

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
พ.ศ. 2548

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Printing Technology

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย เทคโนโลยีบัณฑิต
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology (Printing Technology)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech. (Printing Technology)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้หลักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และควบคุมกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน
- 4.2 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีความสามารถพิเศษในการวางแผน วิเคราะห์วิจัย เทคนิควิธีการผลิต ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการผลิต
- 4.3 เพื่อฝึกฝนให้มีความคิดริเริ่ม มีกึ๋นสับในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ
- 4.4 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

7. วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือก ตามระเบียบการสอบคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง เป็นภาคการศึกษามัธยมศึกษา

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

รวม 18 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป

รวม 18 สัปดาห์

และมหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลา ศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยใช้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) ที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือประมาณ 16 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือระหว่าง 32 ถึง 48 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา) ระยะเวลาการศึกษาลดหลดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

9.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (เรียนไม่เต็มเวลา) ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติตามข้อ 6.2 (เทียบโอนหน่วยกิต) ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาพิเศษ แต่ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาพิเศษ

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 นักศึกษาภาคปกติ (เรียนเต็มเวลา)

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาหนึ่ง เพียงภาคการศึกษาเดียว

10.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (เรียนไม่เต็มเวลา)

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูง ในการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตร ซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ การประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผล การศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)		ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา	
ก	หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
ข+	หรือ B+	3.5	ดีมาก	(VERY GOOD)
ข	หรือ B	3.0	ดี	(GOOD)
ค+	หรือ C+	2.5	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
ค	หรือ C	2.0	พอใช้	(FAIR)
ง+	หรือ D+	1.5	อ่อน	(POOR)
ง	หรือ D	1.0	อ่อนมาก	(VERY POOR)
ด	หรือ F	0.0	ตก	(FAIL)
ถ	หรือ W	-	ถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)
ม.ส.	หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
พ.จ.	หรือ S	-	พอใจ	(SATISFACTORY)
ม.จ.	หรือ U	-	ไม่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
ม.น.	หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต	(AUDIT)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้อง ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของวิชานั้น ๆ กับหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตร กำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1. นางสาวพัชรภา ศักดิ์โสภณ	ศศ.ม. นิเทศศาสตร์	อาจารย์
2. นางสาวอังคณา จุติสีมา	วท.ม. เทคโนโลยีเชื้อและกระดาษ	อาจารย์
3. นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อาจารย์
4. นายภฤศพงศ์ เพชรบุล	วท.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์	อาจารย์
5. นายเอนก อีธรรมมงคลพันธุ์	ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์	อาจารย์
6. นายชูศักดิ์ พึ่งเกตุ	คบ. เทคโนโลยีทางการศึกษา	อาจารย์
7. นายชาวลิต พลอยแหวน	ศษ.บ. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อาจารย์

12.1 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1. นายปราโมช เทียนนิมิตร	M.A. Arts	ข้าราชการบำนาญ
2. นางสาวปลุกเกษม ชูตระกูล	ศษ.ม. สื่อศิลปะและการออกแบบ	พนักงานบริษัท ซี พี ดี ซีทบอร์ด

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2546	2547	2548	2549	2550
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวมนักศึกษา	30	60	90	120	120

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษารุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวนประมาณ 30 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์

ใช้สถานที่และอุปกรณ์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15. ห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีหนังสือดังนี้ หนังสือทั่วไป 51,923 เล่ม หนังสืออ้างอิงภาษาไทย 1,585 เล่มและหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษต่างประเทศ 1,536 เล่ม วารสารภาษาไทย 300 เล่ม และวารสารเข็บเล่ม 3,602 เล่ม และสถาบันวิทยบริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคน คอปี ประมาณ 26,780.- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.	ค่าวัสดุฝึก	4,500
2.	ค่าเสื่อมราครุภัณฑ์ (ปีละ 10 เปอร์เซ็นต์ของครุภัณฑ์คณะวิชา)	10,000
3.	ค่าสอน (ปีละ 16 วิชาๆ ละ 48 คาบๆ ละ 300 บาทต่อ 30 คน)	7,680
4.	ค่าบริการการศึกษา (ซื้อหนังสือ กระดาษ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน)	2,000
5.	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์)	600
6.	รายจ่ายอื่นๆ (เงินเดือนผู้บริหารและผู้นับสนุนการศึกษา วัสดุสำนักงาน ยานพาหนะ อาหารสถานที่ ฯลฯ)	2,000
	รวม	26,780

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	41	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	18	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	52	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 41 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-3)
01-240-001	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundation of Thai Civilization	3(3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	3(3-0-3)
01-110-005	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-3)

01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-3)
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-3)
และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้		
01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai 1	3(3-0-3)
01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 Technical English 1	3(3-0-3)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-3)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-3)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

13-020-102	หลักเคมี 1 Principle of Chemistry	3(2-3-3)
13-025-103	ปฏิบัติการเคมี 1 Principle of Chemistry Laboratory 1	1(0-3-2)
13-041-140	ชีววิทยา Biology	3(2-3-3)
13-041-141	ปฏิบัติการชีววิทยา Biology Laboratory	1(0-3-3)

13-080-155	ฟิสิกส์เบื้องต้น Introductory Physics	3(2-3-3)
13-086-132	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น Introductory Physics Laboratory	1(0-3-3)
13-010-145	คณิตศาสตร์ Mathematics	3(3-0-3)
13-121-245	สถิติ 1 Statistics 1	3(3-0-3)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา หรือนันทนาการ หรือ กิจกรรม 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-610-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-620-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
01-630-001	กิจกรรม 1 Activities 1	1(0-2-1)
01-630-002	กิจกรรม 2 Activities 2	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

*** 15-500-000	คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Computer for Mass Communion and Technology	(2-3-2)
15-000-001	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน Mass Communion Theory	3(3-0-3)
15-001-002	วิทยาศาสตร์ศิลป์ Science of Arts	3(3-0-3)
15-000-003	สื่อเพื่อการสื่อสาร Introduction to Communication Media	3(3-0-3)
15-001-004	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communications	3(2-2-3)

15-000-005	การสื่อสารทางภาพและเสียง Audio-Visual Communications	3(3-0-3)
15-003-006	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Media Photography	3(2-3-3)
15-002-007	ดนตรีเพื่อการสื่อสาร Music for Communications	3(3-0-3)
15-005-008	กราฟิกเพื่อการสื่อสาร Graphics for Communication Media	3(1-4-2)
15-001-009	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ Electronics in Media Production	3(1-4-2)
15-000-410	การศึกษาเฉพาะทาง 1 Special Study 1	1(1-0-3)
15-000-411	การศึกษาเฉพาะทาง 2 Special Study 2	2(0-6-3)
<u>หมายเหตุ</u>	*** นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านในวิชานี้ จึงจะสามารถเรียนวิชา ในกลุ่มวิชาชีพบังคับได้	

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 54 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

15-221-201	การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสิ่งพิมพ์ Writing and Editing for Print Media	3(2-3-2)
15-221-302	วัสดุทางการพิมพ์ Printing Materials	3(2-3-2)
15-222-103	การออกแบบและจัดตัวอักษร Lettering and Typography	3(1-6-2)
15-222-204	การออกแบบสิ่งพิมพ์ 1 Graphic Design in Printing 1	3(1-4-3)
15-222-206	การออกแบบสิ่งพิมพ์ 2 Graphic Design in Printing 2	3(1-4-3)
15-225-206	การพิมพ์สกรีน 1 Screen Printing 1	3(1-6-2)
15-225-207	การพิมพ์สกรีน 2 Screen Printing 2	3(1-6-2)

15-225-308	การจัดประกอบหน้า Layout and Film Assembly	3(1-4-2)
15-225-309	การเตรียมพิมพ์ 1 Pre-Press 1	3(1-6-2)
15-225-310	การเตรียมพิมพ์ 2 Pre-Press 2	3(1-6-2)
15-225-311	การพิมพ์ออฟเซต 1 Offset Lithography 1	3(1-6-2)
15-225-312	การพิมพ์ออฟเซต 2 Offset Lithography 2	3(1-6-2)
15-225-313	การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 1 Non-Impact Printing 1	3(1-4-2)
15-225-414	การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 2 Non-Impact Printing 2	3(1-4-2)
15-225-415	เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Package Printing	3(1-6-2)
15-225-416	เทคโนโลยีหลังการพิมพ์ Post-Press Technology	3(2-3-2)
15-225-417	เทคโนโลยีทางการพิมพ์ Technology in Printing	3(2-3-2)
15-229-418	สัมมนาวิชาชีพการพิมพ์ Seminar in Printing	3(1-4-3)

**2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาชีพบังคับของวิชาเอกอื่นๆ ที่เรียน
วิชาชีพพื้นฐานเหมือนกัน ซึ่งมีอยู่อีก 4 วิชาเอก หรือเลือกจากวิชาดังต่อไปนี้ให้ครบ
12 หน่วยกิต**

15-000-011	กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน Law and Ethics in Mass Communication	3(3-0-3)
15-000-012	การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อมวลชน Mass Media Audience Analysis	3(3-0-3)
15-000-013	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3(1-4-3)

15-002-014	การกำกับศิลป์ Art Directing	3(1-4-2)
15-002-015	ดนตรีและการละคร Music and Drama	3(2-2-3)
15-009-016	สื่อกับการตลาด Media Marketing	3(3-0-3)
15-009-017	การบริหารงานสื่อ Media Management	3(3-0-3)
15-009-018	การบริหารการสื่อสาร Communication Management	3(3-0-3)
15-113-019	การถ่ายภาพในสตูดิโอ Studio Photography	3(1-6-2)
15-113-020	การถ่ายภาพสถาปัตยกรรมและภายใน Architecture and Interior Photography	3(1-6-2)
15-113-021	การถ่ายภาพสร้างสรรค์ Creative Photography	3(1-6-3)
15-113-022	มัลติวิชั่น Multivision	3(2-3-2)
15-114-023	การกำกับภาพยนตร์ Film Directing	3(2-2-3)
15-114-024	ภาพยนตร์แอนิเมชัน Animation Film Production	3(1-6-2)
15-114-025	ภาพยนตร์โฆษณา Advertising Film Production	3(1-6-2)
15-114-026	ภาพยนตร์สารคดี Documentary Film Production	3(1-6-2)
15-114-027	ภาพยนตร์บันเทิง Theatrical Film Production	3(1-6-2)
15-114-028	ภาพยนตร์ขนาด 35 มม. 35 mm. Film Production	3(1-6-2)
15-221-019	หมึกและกระดาษ Paper and Ink	3(2-3-3)

15-221-020	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ Packaging Technology	3(2-3-2)
15-221-021	อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์ Electronic for Printing	3(2-3-2)
15-225-022	เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต Offset Lithography Technology	3(2-3-2)
15-225-023	เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน Screen Printing Technology	3(2-3-2)
15-225-024	การพิมพ์บนวัสดุต่างๆ Printing on Different Materials	3(2-3-2)
15-225-025	การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ Quality Control in Printing	3(2-3-2)
15-229-026	ธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์ Commercial in Printing Industry	3(2-2-2)
15-336-014	เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์ Television Production Technology	3(2-3-2)
15-337-015	เทคโนโลยีการผลิตสื่อเสียง Audio Production Technology	3(2-3-2)
15-552-015	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Desing	3(1-4-3)
15-558-016	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา Computer Application in Education	3(1-4-3)
15-558-017	โปรแกรมสำเร็จรูป Package Programs	3(1-4-3)
15-225-427	สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publishing	3(2-3-3)
15-225-328	การพิมพ์สกรีนเพื่ออุตสาหกรรม Screen Process Trinting for Industries	3(2-3-2)
15-225-429	การพิมพ์ระบบกราวิัวร์ Gravure Process	3(2-3-2)
15-222-230	การออกแบบหนังสือ Book Design	3(1-4-2)

15-222-331	การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา Graphic Design for Advertising	3(2-3-2)
15-228-332	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to Multimedia Technology	3(1-4-2)
15-229-433	มลพิษในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Industrial Pollution	3(3-0-3)
15-221-334	วัสดุทางการพิมพ์ 2 Printing Materials 2	3(2-3-2)
15-223-135	เทคโนโลยีการผลิตต้นฉบับเพื่องานพิมพ์ Reproduction Technology	3(1-4-2)
15-225-136	การประกอบฟิล์ม Film Assembly	3(1-4-2)
15-225-337	เทคโนโลยีการเรียงพิมพ์ Type Setting Technology	3(2-3-2)
15-225-138	การทำแม่พิมพ์ 1 Image Carrier Making 1	3(1-4-2)
15-225-339	การทำแม่พิมพ์ 2 Image Carrier Making 2	3(2-3-2)
15-225-340	การแยกสีทางการพิมพ์ 1 Color Separation 1	3(2-3-2)
15-225-440	การแยกสีทางการพิมพ์ 2 Color Separation 2	3(2-3-2)
15-225-341	การพิมพ์ออฟเซต 3 Offset Lithography 3	3(1-6-2)
15-225-342	การพิมพ์หีบห่อและบรรจุภัณฑ์ Package Printing	3(2-3-2)
15-225-443	การพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี Flexography Process	3(2-3-2)
15-222-245	การทำสำเร็จ Finishing	3(1-4-2)
15-229-445	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-3)

15-229-446	ระบบบริหารคุณภาพ Quality Control	3(3-0-3)
15-221-347	วิทยาศาสตร์ทางการพิมพ์ Science for Printing	3(2-3-3)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรนี้ จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องผ่านการฝึกงาน มาแล้วโดยกำหนดให้นักศึกษาออกฝึกงาน ได้เมื่อผ่านการเรียนวิชาชีพมาแล้ว เกินกว่า 15 หน่วยกิต การฝึกงานภายนอกนั้นต้องไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงทำการ โดยอยู่ในความควบคุม และ ประเมินผล ของสาขาวิชาที่ตัวนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งนักศึกษาจะต้องเสนอรายงานการฝึกงานภายนอกต่อกรรมการสาขาหรือรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากสาขาวิชา

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-110-005	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)
01-610-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
13-010-145	คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
13-041-140	ชีววิทยา	3(2-3-2)
13-041-141	ปฏิบัติการชีววิทยา	1(0-3-2)
15-000-001	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-3)
15-003-006	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-3-3)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)
01-620-001	นันทนาการ	1(0-2-1)
15-000-003	สื่อเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)
15-002-008	กราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-2)
15-222-103	การออกแบบและจัดตัวอักษร	3(1-6-2)
	รวม	16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)
13-080-155	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-3-3)
13-080-156	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น	1(0-3-3)
15-001-002	วิทยาศาสตร์ศิลป์	3(3-0-3)
15-221-302	วัสดุทางการพิมพ์	3(2-3-2)
15-222-204	การออกแบบสิ่งพิมพ์ 1	3(1-4-3)
15-225-206	การพิมพ์สกรีน 1	3(1-6-2)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13-020-102	หลักเคมี	3(2-3-3)
13-020-103	ปฏิบัติการหลักเคมี	1(0-3-3)
13-121-245	สถิติ 1	3(3-0-3)
15-000-005	การสื่อสารทางภาพและเสียง	3(3-0-3)
15-225-309	การเตรียมพิมพ์ 1	3(1-6-2)
15-222-205	การออกแบบสิ่งพิมพ์ 2	3(1-4-3)
15-225-207	การพิมพ์สกรีน 2	3(1-6-2)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)
15-001-004	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-3)
15-001-009	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	3(1-4-2)
15-225-308	การจัดประกอบหน้า	3(1-4-2)
15-225-311	การพิมพ์ออฟเซต 1	3(1-6-2)
15-225-310	การเตรียมพิมพ์ 2	3(1-6-2)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

15-002-007	ดนตรีเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-2)
15-221-201	การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-2)
15-225-312	การพิมพ์ออฟเซต 2	3(1-6-2)
15-225-313	การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 1	3(1-4-2)
15-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
15-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

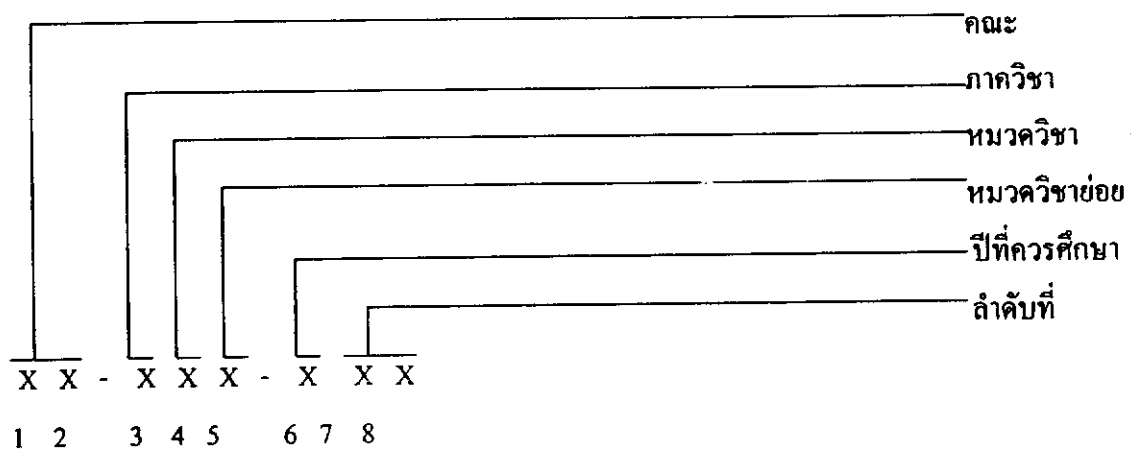
ภาคการศึกษาที่ 1

15-000-410	การศึกษาเฉพาะทาง 1	1(1-0-3)
15-225-414	การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 2	3(1-4-2)
15-225-416	เทคโนโลยีหลังการพิมพ์	3(2-3-2)
15-229-418	สัมมนาวิชาชีพการพิมพ์	3(1-4-3)
15-225-417	เทคโนโลยีทางการพิมพ์	3(2-3-2)
15-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

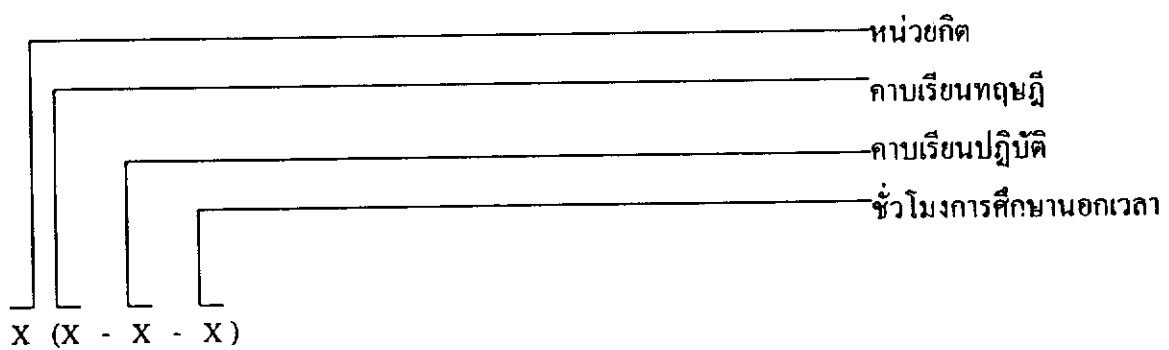
15-000-411	การศึกษาเฉพาะทาง 2	2(0-6-3)
15-225-415	เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(1-6-2)
15-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	11 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชาและเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



ตำแหน่งที่ 1-2	หมายถึง	คณะ
ตำแหน่งที่ 3	หมายถึง	ภาควิชา
ตำแหน่งที่ 4	หมายถึง	หมวดวิชา
ตำแหน่งที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาย่อย
ตำแหน่งที่ 6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับวิชาในหมวดวิชา

ความหมายของเลขรหัสในการจัดชั่วโมงเรียน



17.6 คำอธิบายรายวิชา

- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3(3-0-3)**
Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดโดยทั่วไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศหนังสืออ้างอิง การจัดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องช่วยค้นคว้าวัสดุสารนิเทศส่วนต่างๆ ของหนังสือและการระวังกษา รายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-3)**
General Psychology
 ศึกษาความหมาย และขอบเขตของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆของมนุษย์โดยสังเขป เชาวปัญญาการรับรู้ การเรียนรู้ การสนใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม
- 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-3)**
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายทั่วไปของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักทางปรัชญา ของนักปรัชญาบางคน และลัทธิปรัชญาบางลัทธิทั้งทางตะวันตกและตะวันออก
- 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3(3-0-3)**
Foundation of Thai Civilization
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอารยธรรมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ไทย พื้นฐานอารยธรรมไทยด้านสังคม เอกลักษณะ ค่านิยม ประเพณีและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ ด้านลัทธิความเชื่อและศาสนา ด้านภาษาและวรรณคดีไทย ด้านศิลปกรรม พื้นฐานอารยธรรมไทยที่ได้จากความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการอนุรักษ์ส่งเสริม วัฒนธรรมและอารยธรรมไทย
- 01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-3)**
Introduction to Sociology
 ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การจัดเขตทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมความสำคัญของประชากรและสภาพชุมชน ในแง่ของมนุษย์ นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆที่เกิดขึ้น

- 01-110-005 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-3)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษยสัมพันธ์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อนมนุษยสัมพันธ์
- 01-110355 **ระเบียบวินัยวิจัย** 3(3-0-3)
Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ศึกษาขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการงานวิจัย
- 01-120-001 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-3)
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคนและการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 01-130-002 **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-3)
General Economics
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต ของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขัน รายได้ประชาชาติ และการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 01-320-101 **ภาษาอังกฤษ 1** 3(3-0-3)
English 1
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการสนทนา โต้ตอบ ทักทาย แนะนำตัว ขอร้อง ขออนุญาต ขอบคุณ ขอโทษ ฝึกทักษะการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ ในการบอกขั้นตอนปฏิบัติบรรยายลักษณะสิ่งของต่างๆ ไปอธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตโดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความและตอบคำถาม

- 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-3)
 English 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการสนทนาได้ตอบ ในการเชื้อเชิญ การนัดหมายการแสดง
 ความคิดเห็นและให้เหตุผล การโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน ฝึกทักษะ
 การอ่านโฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงานและข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ฝึก
 ทักษะการเขียนบันทึกประวัติ จดหมายสมัครงานและการกรอกใบสมัคร
- 01-310-101 ภาษาไทย 1 3(3-0-3)
 Thai 1
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสารการพูดในโอกาสและสถานการณ์
 ต่างๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุม การ
 กล่าวในโอกาสต่างๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุป
 ความ บันทึก โครงงาน บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง และ
 เอกสาร สัญญา
- 01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 3(3-0-3)
 Technical English 1
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการอ่านบทความ เอกสาร วารสาร และคำราที่
 เกี่ยวเนื่องกับสาขาวิชาชีพ การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับวิชาชีพ การฟังและ
 การอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ ดีความ และสรุปความ การเขียนบรรยายเชิงวิชาชีพและ
 นำเสนอ
- 01-320-110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-3)
 English for Communication
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้สำนวน และกระบวนประโยคเพื่อการสื่อสารที่
 เหมาะสมกับวิชาชีพ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เช่น การแสดงควม
 คิดเห็นและให้เหตุผล การนำเสนองาน การจดบันทึกย่อ และการสื่อสารในสถานการณ์
 อื่นๆ

- 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 3(3-0-3)
 English for Career 1
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
 คัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็น
 เครื่องมือในการประกอบอาชีพ ให้มีการฝึกฝนการใช้ภาษา โดยใช้สถานการณ์จำลอง
 ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงาน
- 13-020-102 หลักเคมี 1 3(2-3-3)
 Principle Of Chemistry
 สาร และการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมี สารละลาย
 ปฏิกิริยาเคมี อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี สมดุลเคมี กรด เบส และเกลือ สารประกอบ
 ไฮโดรคาร์บอน และอนุพันธ์ เคมีนิวเคลียร์ เคมีสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการสาธิตและ
 ทดลองประกอบ
- 13-025-103 ปฏิบัติการเคมี 1 1(0-3-2)
 Principle Of Chemistry Laboratory 1
 ทฤษฎีพื้นฐานการวิเคราะห์สารอินทรีย์เชิงคุณภาพ เทคนิคการวิเคราะห์สารอินทรีย์
 เชิงคุณภาพ ปฏิกิริยาของแอลกอฮอล์ และแอนไฮดริดแบบเคมีไมโคร การนำเทคนิค
 การวิเคราะห์ไปใช้วิเคราะห์ธาตุและไอออนในสารตัวอย่างที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน
- 13-041-140 ชีววิทยา 3(2-3-3)
 Biology
 ความหมายและสาขาวิชาต่างๆ ทางชีววิทยา เซลล์ การแบ่งเซลล์ การเคลื่อนที่เข้าออก
 ของสารเมแทบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต การจำแนกหมวดหมู่ และ
 นิเวศวิทยาเบื้องต้นของพืชโครงสร้างของสัตว์ การเจริญเติบโตของสิ่งมีชีวิต หลักพันธุ
 ศาสตร์เบื้องต้น
- 13-041-141 ปฏิบัติการชีววิทยา 1(0-3-3)
 Biology Laboratory
 ปฏิบัติการทางชีววิทยา เซลล์ การแบ่งเซลล์ การเคลื่อนที่เข้าออกของสารเมแทบอลิซึม
 ของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต การจำแนกหมวดหมู่ และนิเวศวิทยาเบื้องต้นของพืช
 โครงสร้างของสัตว์ การเจริญเติบโตของสิ่งมีชีวิต หลักพันธุศาสตร์เบื้องต้น

- 13-080-155 ฟิสิกส์เบื้องต้น 3(2-3-3)
Introductory Physics
 ศึกษาอุณหภูมิ พลังงานความร้อน และผลของความร้อนที่มีต่อการส่งผ่านความร้อน ทฤษฎีจลน์ของก๊าซและเทอร์โมไดนามิกส์เบื้องต้น ศึกษาแสงและคุณสมบัติของคลื่นแสง สเปกตรัมแม่เหล็กไฟฟ้า การส่องสว่าง การแทรกสอด การเลี้ยวเบน และโพลาไรเซชัน ศึกษาเสียงและคุณสมบัติของคลื่นเสียง ความเข้มและระดับความเข้มของเสียง
- 13-086-132 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1(0-3-3)
Introductory Physics Laboratory
 หน่วยงานวัดตัวเลขที่สำคัญ ระบบของแรงและการสมดุลทอร์ก จุดศูนย์ถ่วง การเคลื่อนที่ และกฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน อิมพัลส์ และ โมเมนตัม งานพลัง และกำลัง เครื่องกลอย่างง่าย และ ประสิทธิภาพ ไฮโดรไดนามิกส์ ความตึงผิว ความหนืด ทฤษฎีแบร์นูลลี การวัดพลังงานความร้อน การเปลี่ยนสถานะ การส่องสว่าง แสงสีหลักการ Additive และ Subtractive ความเข้มเสียงและระดับความเข้มของเสียง รวมทั้งการประยุกต์
- 13-010-145 คณิตศาสตร์ 3(3-0-3)
Mathematics
 เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ทฤษฎีบททวินาม จำนวนเชิงซ้อน เรขาคณิตวิเคราะห์ เส้นตรง พังกัณธ์ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน และการประยุกต์
- 13-121-245 สถิติ 1 3(3-0-3)
Statistics 1
 วิชาบังคับก่อน : ความรู้คณิตศาสตร์ทั่วไป
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาสถิติความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง และ การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และทดสอบสมมติฐานของ ประชาชนกลุ่มเดียว การทดสอบไคสแควร์
- 01-610-001 พลศึกษา 1(0-2-1)
Physical Education
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย สุขภาพ กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 01-620-001 นันทนาการ 1(0-2-1)
Recreation
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการขององค์กรต่างๆการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่างๆและเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตัวเอง

- 01-630-001 กิจกรรม 1 1(0-2-1)
 Activities 1
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลา มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 01-630-002 กิจกรรม 2 1(0-2-1)
 Activities 2
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการจัดกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความรู้และฝึกทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์คือสังคมและฝึกการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับชมรม และสโมสรของนักศึกษา การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
- 15-500-000 คอมพิวเตอร์เพื่อเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน -(2-3-2)
 Computer for Mass Communication and Technology
 วิชาบังคับก่อน : เป็นวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อนซึ่งจะสามารถเรียนวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับได้
 ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในงานสื่อสาร โครงสร้างและองค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานและประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ วิธีการแบ่งขนาดของคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ทางคอมพิวเตอร์ การฝึกหาประสบการณ์ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำแผ่นตารางทำการ การจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีการสื่อสาร ศึกษาผลกระทบของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานสื่อสาร
- 15-000-001 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3(3-0-3)
 Mass Communication Theory
 ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ ลักษณะ และบทบาทหน้าที่ของสื่อสารมวลชน ประเภทและระดับของการสื่อสาร ทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร ทั้งด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน

- 15-001-002 วิทยาศาสตร์ศิลป์ 3(3-0-3)**
Science of Arts
 ศึกษาวิทยาศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะนับตั้งแต่ยุคเรอเนซองส์เป็นต้นมา พัฒนาการของการถ่ายภาพนับตั้งแต่คริสต์วรรษที่ 19 ได้ใช้กล้องออบสคูราในการวาดภาพ การนำเลนส์และวัสดุไวแสงต่างๆเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ในงานศิลปะ ภาพเคลื่อนไหวของมายบริดจ์ สิ่งประดิษฐ์ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ควบคู่กับงานศิลปะที่เกิดขึ้น ในแต่ละยุคสมัยจนถึงปัจจุบัน
- 15-000-003 สื่อเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-3)**
Introduction to Communication Media
 ศึกษาบทบาทของสื่อที่มีความสำคัญต่อการสื่อสาร โดยศึกษาถึงสื่อภาพ ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเทคโนโลยีมัลติมีเดีย สื่อที่มีปฏิสัมพันธ์และสามารถติดต่อกับโลกสากลได้ทั้งในแง่ของการใช้สื่อ และกระบวนการในผลิตสื่อต่างๆเหล่านั้น
- 15-001-004 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-3)**
Writing for Communications
 ศึกษาการเขียนเรียงความ ข้อความ การจับใจความ การขยายความ การพัฒนาแนวคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอนมาสู่การวางเค้าโครงเรื่อง รูปแบบและประเภทของบทที่ใช้กับสื่อต่างๆ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ มัลติมีเดีย ฯลฯ
- 15-000-005 การสื่อสารทางภาพและเสียง 3(3-0-3)**
Audio – Visual Communications
 ศึกษาการสื่อสารข้อมูล และความคิดผ่านทางสื่อภาพและเสียง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในสื่อ กับสารที่ต้องการส่ง กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ อิทธิพลของสื่อภาพและสื่อเสียงที่มีผลต่อการรับรู้ ความประทับใจ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้รับสาร
- 15-003-006 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-3-3)**
Media Photography
 ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคของการถ่ายภาพเบื้องต้น การสื่อความหมายด้วยภาพ ทั้งรูปแบบและการจัดองค์ประกอบ กระบวนการผลิตภาพ และทักษะในห้องมืด

- 14-002-007 ดนตรีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-3)
Music for Communications
 ศึกษาพื้นฐานทางดนตรีทั้งไทยและสากล คุณสมบัติของเครื่องดนตรีประเภทต่างๆ การนำเครื่องดนตรีแต่ละประเภทประกอบขึ้นเป็นวงแต่ละประเภท ความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย อรรถรสที่ได้รับจากดนตรีแบบต่างๆ เน้นให้เกิดความซาบซึ้งและเน้นคุณค่าของดุริยางคศิลป์เพื่อผลต่อการนำมาใช้ในการงานการผลิตสื่อต่างๆ
- 15-002-008 กราฟิกเพื่อการสื่อสาร 3(1-4-2)
Graphics for Communication Media
 ศึกษาทฤษฎีพื้นฐานของงานกราฟิก ความสัมพันธ์ของงานกราฟิกกับเครื่องมือการออกแบบ การใช้วัสดุ หลักการ และวิธีการในการทำต้นฉบับรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการงานการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ การพิมพ์ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และสื่อทางคอมพิวเตอร์
- 15-001-009 อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ 3(1-4-2)
Electronics in Media Production
 ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างของวงจรและการประยุกต์ใช้ต่างๆ เครื่องมือวัดและตรวจสอบ การเชื่อมต่อวงจรขั้นพื้นฐาน กระแสไฟฟ้าและการควบคุม ตลอดจนการดูแลรักษาอุปกรณ์ และการรักษาความปลอดภัยในการทำงาน
- 15-000-410 การศึกษาเฉพาะทาง 1 1(1-0-3)
Special Study 1
 วิชาบังคับก่อน : ได้รับอนุมัติจากผู้สอน
 เป็นวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกศึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้านตามความสนใจ โดยศึกษาถึงรูปแบบและข้อกำหนดในการเขียนโครงการและสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการที่ต้องการจะศึกษาและหรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม
- 15-000-411 การศึกษาเฉพาะทาง 2 2(0-6-3)
Special Study 2
 วิชาบังคับก่อน : 15-000-410 การศึกษาเฉพาะทาง 1
 เป็นวิชาที่กำหนด ให้นักศึกษาดำเนินการศึกษา ตามโครงการที่ได้เสนอไว้ และเขียนรายงานการศึกษาและหรือการปฏิบัติงานในรูปแบบของสารนิพนธ์

- 15-221-201 การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-3-2)
Writing and Editing for Print Media
ศึกษาลักษณะ ประเภท และบทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์
แนวคิด การเขียน และการคัดเลือกข่าว ข้อเขียน และบทความ การคัดเลือกภาพ การ
จัดเตรียมและตรวจแก้ต้นฉบับ
- 15-221-302 วัสดุทางการพิมพ์ 3(2-3-2)
Printing Materials
ศึกษาคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ชนิดต่างๆ และสารเคมีที่
ใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการตรวจและทดสอบวัสดุในระหว่างการผลิตสิ่งพิมพ์
- 15-222-103 การออกแบบและจัดตัวอักษร 3(1-6-2)
Lettering and Typography
ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของตัวอักษรไทย และโรมัน รูปแบบของตัวอักษรต่างๆ ที่
ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปประกอบการออกแบบตัวอักษรให้มีลักษณะเฉพาะ และการ
เลือกใช้ตัวอักษรอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความชัดเจนในการสื่อความหมายในการ
ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นการฝึกทักษะด้านการพิมพ์สัมผัสบน
คอมพิวเตอร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 15-222-204 การออกแบบสิ่งพิมพ์ 1 3(1-4-3)
Graphic Design in Printing 1
ศึกษาหลักการ กระบวนการ และเทคนิคในการผลิต และออกแบบสิ่งพิมพ์ ฝึกฝนการ
ออกแบบสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นทักษะและกระบวนการใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เหมาะสม
- 15-222-205 การออกแบบสิ่งพิมพ์ 2 3(2-3-3)
Graphic Design in Printing 2
วิชาบังคับก่อน : 15-222-204 การออกแบบสิ่งพิมพ์ 1
ศึกษาหลักการ และวิชาการในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ โดยให้เนื้อหาของงานที่
ออกแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านการตลาด ลักษณะของงาน กลุ่มเป้าหมาย ซึ่ง
เป็นองค์ประกอบในการสร้างงานให้มีรูปแบบ สีสัน สอดคล้องกับแนวความคิด
- 15-225-206 การพิมพ์สกรีน 1 3(1-6-2)
Screen Printing 1
ศึกษาระบบและกระบวนการพิมพ์สกรีนทั้งแบบลายเส้น และลายสกรีน การควบคุม
คุณภาพการพิมพ์ การพิมพ์สกรีนบนวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ ผ้า ทั้งวัสดุพื้นราบและ
วัสดุมีรูปทรง

- 15-225-207 การพิมพ์สกรีน 2 3(1-6-2)
 Screen Printing 2
 วิชาบังคับก่อน : 15-225-206 การพิมพ์สกรีน 1
 ศึกษาบทบาทของการพิมพ์สกรีนในอุตสาหกรรม การทำแม่พิมพ์เพื่อการพิมพ์สกรีน
 ผสมสี การควบคุมคุณภาพ ฝึกทักษะการพิมพ์สกรีนผสมสี เพื่องานผลิตสื่อ ศึกษาคุณภาพ
 การพิมพ์สกรีนในระบบอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมการพิมพ์อุตสาหกรรมสิ่ง
 ทอ อุตสาหกรรมโฆษณา อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ
- 15-225-308 การจัดประกอบหน้า 3(1-4-2)
 Layout and Film Assembly
 ศึกษาหลักการและวิธีการประกอบภาพ ทั้งลายเส้นและภาพสกรีน และศึกษาโปรแกรม
 การจัดหน้า การประกอบภาพ การนำข้อมูลเข้าโปรแกรม การประกอบภาพและจัดหน้า
 และการใช้คำสั่งนำผลที่ประมวลได้ออกมาเพื่อการตรวจสอบ
- 15-225-309 การเตรียมพิมพ์ 1 3(1-6-2)
 Pre-Press 1
 ศึกษากระบวนการแยกสีทางการพิมพ์ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการแยกสีทางการพิมพ์
 ศึกษากระบวนการสร้างภาพด้วยแสงเลเซอร์ รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากขั้นตอน
 การแยกสี วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของฟิล์มที่ได้จากการแยกสี
- 15-225-310 การเตรียมการพิมพ์ 2 3(1-6-2)
 Pre-Press 2
 วิชาบังคับก่อน : 15-225-309 การเตรียมการพิมพ์ 1
 ศึกษาถึงกระบวนการทำแม่พิมพ์ ในระบบการพิมพ์ต่างๆ กระบวนการถ่ายทอดภาพลง
 บนแม่พิมพ์ การตรวจสอบคุณภาพของแม่พิมพ์ ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำแม่พิมพ์
 และวิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาในการพิมพ์ที่เกิดขึ้นได้
- 15-225-311 การพิมพ์ออฟเซต 1 3(1-6-2)
 Offset Lithography 1
 หลักการพิมพ์ออฟเซต ประเภทของเครื่องพิมพ์ออฟเซต โครงสร้างและส่วนประกอบ
 ของเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่นสีเดียว การปรับตั้งหน่วยต่างๆของเครื่องพิมพ์
 ออฟเซตป้อนแผ่นสีเดียว เครื่องมือวัดและอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ การบำรุงและดูแลรักษา
 ฝึกปฏิบัติการพิมพ์งานสีเดียว

- 15-225-312 การพิมพ์ออฟเซต 2 3(1-6-2)
 Offset Lithography 2
 วิชาบังคับก่อน : 15-225-311 การพิมพ์ออฟเซต 1
 ศึกษาการปรับตั้งแรงกดของหน่วยน้ำ และ หน่วยหมึก น้ำยาฟาว์นเทน ความสัมพันธ์
 ระหว่างน้ำยาฟาว์นเทนกับหมึก แถบควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ศึกษาโครงสร้างและ
 ประเภทของเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนม้วน ปฏิบัติการพิมพ์ภาพพื้นด้ายและพิมพ์
 หนังสือเป็นยก
- 15-225-313 การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 1 3(1-4-2)
 Non – Impact Printing 1
 ศึกษาหลักการและกระบวนการของการพิมพ์ดิจิตอล อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการนำภาพ
 และตัวอักษรมาประกอบหน้าเข้าด้วยกันตามกระบวนการทางดิจิตอล การตรวจสอบ
 งานด้วยกรรมวิธีดิจิตอล การพิมพ์ในระบบดิจิตอล
- 15-225-414 การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 2 3(1-4-2)
 Non – Impact Printing 2
 วิชาบังคับ : 15-225-313 การพิมพ์ระบบไม่สัมผัส 1
 ศึกษากระบวนการทำงานของการพิมพ์ระบบไม่สัมผัสฝึกปฏิบัติงานในการผลิตสื่อ
 สิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในปัจจุบันด้วยการพิมพ์ระบบไม่สัมผัส
- 15-225-415 เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-6-2)
 Package Printing
 ศึกษากระบวนการผลิตหีบห่อ และบรรจุภัณฑ์ วัสดุ การออกแบบ การสร้างแบบ
 สำหรับหีบห่อและการบรรจุภัณฑ์ การพิมพ์ การปั๊มตัด การพับ การเคลือบ วัสดุหีบห่อ
 และบรรจุภัณฑ์ตลอดจนการทดสอบคุณภาพหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ และการควบคุม
 คุณภาพงานพิมพ์
- 15-225-416 เทคโนโลยีหลังการพิมพ์ 3(2-3-2)
 Post - Press Technology
 ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการผลิตตามเทคโนโลยีหลังการพิมพ์ ที่ใช้ในการผลิตหลัง
 การพิมพ์ ประเภทของงานหลังการพิมพ์ ความเหมาะสมในการเลือกใช้วัสดุในการผลิต
 และ กระบวนการผลิตหลังการพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น การเคลือบ การพิมพ์ทอง การ
 ฉูดเป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์

- 15-225-417 เทคโนโลยีทางการพิมพ์ 3(2-3-2)
Technology in Printing
 ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการ และหลักการของระบบการพิมพ์ที่มีในอดีต – ปัจจุบัน ในด้านเทคโนโลยีของแม่พิมพ์ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และรูปลักษณะใหม่ๆของสิ่งพิมพ์ และศึกษาผลงานด้านเทคโนโลยีทางการพิมพ์
- 15-229-418 สัมมนาวิชาชีพการพิมพ์ 3(1-4-3)
Seminar in Printing
 วิชาบังคับก่อน : ได้รับความเห็นชอบจากผู้สอน
 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการสัมมนา รูปแบบต่างๆของการจัดสัมมนา การศึกษาค้นคว้าเพื่อเข้าร่วมสัมมนาทางด้านการพิมพ์ ฝึกปฏิบัติสัมมนาในประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 15-000-011 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน 3(3-0-3)
Law and Ethics in Mass Communication
 ศึกษากฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการสื่อสารมวลชนในสาขาต่างๆ สิทธิและเสรีภาพมนุษยตามรัฐธรรมนูญไทย ความรับผิดชอบของสื่อสารมวลชนทางจริยธรรม ค่อสิทธิในครอบครัวหรือความเป็นอยู่ส่วนตัวของบุคคล ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน อันเนื่องมาจากการประกอบกิจการสื่อสารมวลชน
- 15-000-012 การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน 3(3-0-3)
Mass Media Audience Analysis
 ศึกษาปัจจัยภายในตัวผู้รับสาร ความต้องการ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ ทักษะคิดตลอดจนการเรียนรู้ของผู้รับสาร ปัจจัยภายนอกทางด้านกลุ่มสังคม ครอบครัว รวมทั้งวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเลือกรับสาร และกระบวนการตัดสินใจของผู้รับสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ
- 15-000-013 เทคนิคการนำเสนอ 3(1-4-3)
Presentation Techniques
 ศึกษาสื่อแต่ละชนิดและวิธีการนำเสนอ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการในการนำเสนอที่เพิ่มความชัดเจน โดดเด่น และน่าสนใจให้กับสื่อแต่ละชนิด ฝึกทักษะในการนำเสนอสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาตัวอย่างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ศึกษาผลงานการนำเสนอสื่อตามความเหมาะสม

- 15-002-014 **การกำกับศิลป์** 3(1-4-2)
Art Directing
 ศึกษาบทบาท หน้าที่ แนวคิด และวิธีการทำงานของผู้กำกับศิลป์ โครงสร้างของงานฝ่ายศิลป์ในการผลิตภาพถ่าย ภาพยนตร์ และรายการโทรทัศน์ เน้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในงานการกำกับศิลป์ การตีความจากบท และเทคนิคการถ่ายภาพออกมาเป็นผลงานในฝ่ายศิลป์
- 15-002-015 **ดนตรีเพื่อการละคร** 3(2-2-3)
Music and Drama
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับดนตรีและการละคร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในงานผลิตสื่อด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ มัลติมีเดีย และสื่ออื่นๆ
- 15-009-016 **สื่อกับการตลาด** 3(3-0-3)
Media Marketing
 ศึกษากระบวนการและยุทธวิธีในการใช้สื่อเพื่อส่งเสริมการขาย หลักการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การนำสื่อมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ในการสื่อสารระหว่างนักการตลาด ผู้ส่งสาร และผู้รับสารที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- 15-009-017 **การบริหารงานสื่อ** 3(3-0-3)
Media Management
 ศึกษาการดำเนินงานของบริษัทตัวแทนการผลิตสื่อ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานลูกค้า การวางแผนทางด้านการผลิตสื่อ โดยคำนึงถึงแผนงานทางด้านการตลาด การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผล การประสานงานทางด้านการตลาด ประสานงานภายในและภายนอกองค์กร การตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และการนำเสนอสื่ออย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- 15-009-018 **การบริหารการสื่อสาร** 3(3-0-3)
Communication Management
 ศึกษาหลักและเทคนิคการบริหารและการจัดการด้านการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร ระบบข่าวสาร วิเคราะห์กรณีปัญหาเฉพาะ เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ ในแง่ การลงทุน การดำเนินการ และการประเมินผล
- 15-113-019 **การถ่ายภาพในสตูดิโอ** 3(1-6-2)
Studio Photography
 ศึกษาหลักการ และ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพด้วยกล้องถ่ายภาพขนาดใหญ่ในสตูดิโอถ่ายภาพ การจัดแสง การใช้ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ฉากและส่วนประกอบฉาก เพื่อการถ่ายภาพบุคคล ภาพหุ่นนิ่ง ภาพโฆษณา ฯลฯ

- 15-113-020 **การถ่ายภาพสถาปัตยกรรมและภายใน** 3(1-6-2)
Architecture and Interior Photography
 ศึกษาการถ่ายภาพด้วยกล้องถ่ายภาพขนาดใหญ่ ในการถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม และ
 การถ่ายภาพภายในอาคาร โดยเน้นถึงการปรับแก้ไขความบิดเบือนทางทัศนมิติ แสง
 ทิศทาง และคุณภาพของแสง การเลือกใช้เลนส์ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
- 15-113-021 **การถ่ายภาพสร้างสรรค์** 3(1-6-3)
Creative Photography
 ศึกษาการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางการถ่ายภาพ เทคนิควิธีต่างๆในกระบวนการ
 ถ่ายภาพ การกำหนดแนวคิด และพัฒนางานตามแนวคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการ
 ออกแบบและเตรียมการถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องทำโครงการถ่ายทำ
 ภาพสร้างสรรค์ และดำเนินการถ่ายภาพอย่างมีคุณภาพ และมีคุณค่าในการสื่อ
 ความหมาย
- 15-113-022 **มัลติวิชั่น** 3(2-3-2)
Multivision
 ศึกษาหลักการและความสำคัญของสไลด์ประกอบเสียง การนำเสนอภาพอย่างต่อเนื่องที่
 มีผลต่อการรับรู้ ทฤษฎีของภาพเคลื่อนไหว ภาษาภาพ การเชื่อมภาพเทคโนโลยีการ
 นำเสนอแบบมัลติวิชั่น กระบวนการผลิต การจัดทำบท การทำผลพิเศษ วัสดุ อุปกรณ์
 และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต ฝึกปฏิบัติวางแผนและดำเนินการผลิตมัลติวิชั่น 1 เรื่อง
 โดยกระบวนการกลุ่ม
- 15-114-023 **การกำกับภาพยนตร์** 3(2-2-3)
Film Directing
 ศึกษาบทบาทหน้าที่ รูปแบบ แนวคิด และวิธีการทำงานของผู้กำกับภาพยนตร์ เน้นให้
 เกิดความคิดสร้างสรรค์ในงานกำกับการแสดง การตีความจากบท และเทคนิคการ
 ถ่ายทอดออกมาเป็นภาพยนตร์
- 15-114-024 **ภาพยนตร์แอนิเมชัน** 3(1-6-2)
Animation Film Production
 ศึกษาเทคโนโลยี และเทคนิควิธีการสร้างภาพยนตร์แอนิเมชัน แนวคิดและการพัฒนา
 มาเป็นเรื่องราวเพื่อการนำเสนอ ฝึกทักษะการผลิตงานแอนิเมชันโดยการสร้างเป็น
 ภาพยนตร์สั้น 1 เรื่อง

- 15-114-025 ภาพยนตร์โฆษณา 3(1-6-2)
 Advertising Film Production
 ศึกษาลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีของภาพยนตร์โฆษณา การตีความและการถ่ายทอดออกมาเป็นภาพยนตร์โฆษณา ให้ตรงตามแนวความคิดของฝ่ายสร้างสรรค์และเจ้าของสินค้าการประสานงานกับบริษัทโฆษณา ฝึกทักษะการผลิตภาพยนตร์โฆษณาโดยมีการควบคุมคุณภาพการผลิตในทุกขั้นตอน
- 15-114-026 ภาพยนตร์สารคดี 3(1-6-2)
 Documentary Film Production
 ศึกษาแนวความคิดของภาพยนตร์ที่สร้างจากเรื่องจริง ความสำคัญของภาพยนตร์สารคดี ในฐานะของสื่อสารมวลชนที่ช่วยในการพัฒนาสังคม เช่นภาพยนตร์เพื่อการศึกษา ภาพยนตร์ข่าว ภาพยนตร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และภาพยนตร์ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริการสาธารณะ ฝึกปฏิบัติผลิตภาพยนตร์ที่ได้แนวความคิดและแรงบันดาลใจจากเรื่องจริงให้เป็นภาพยนตร์สารคดี 1 เรื่อง
- 15-114-027 ภาพยนตร์บันเทิง 3(1-6-2)
 Theatrical Film Production
 ศึกษาหลักการและปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เสียง โดยสมบูรณ์การความรู้ทางด้านเทคนิคภาพยนตร์ การจัดแสง การเขียนบท การควบคุมคุณภาพงานผลิต เพื่อให้เป็นภาพยนตร์บันเทิงที่มีคุณภาพ ตลอดจนศึกษาถึงระบบการเผยแพร่ และธุรกิจภาพยนตร์
- 15-114-028 ภาพยนตร์ขนาด 35 มม. 3(1-6-2)
 35 mm. Film Production
 ศึกษาการผลิตภาพยนตร์ด้วยกล้องถ่ายภาพยนตร์ขนาด 35 มม. โดยเน้นเทคนิควิธีการใช้และการดูแลรักษากล้อง และอุปกรณ์อย่างถูกวิธี ศึกษาเกี่ยวกับระบบการทำงานและอุปกรณ์ประกอบกล้องภาพยนตร์ขนาด 35 มม. ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตภาพยนตร์ 35 มม. โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติผลิตภาพยนตร์ขนาดสั้นด้วยกล้องถ่ายภาพยนตร์ขนาด 35 มม. และศึกษาคูงานห้องปฏิบัติการภาพยนตร์ 35 มม.
- 15-221-019 หมึกและกระดาษ 3(2-3-3)
 Paper and Ink
 ศึกษาคุณสมบัติของหมึกพิมพ์ ทั้งในด้านความหนืด ความข้น การให้แสงส่องผ่านการสะท้อนแสงในสเปกตรัม ความบริสุทธิ์ และความอิมสิ คุณสมบัติของกระดาษชนิดต่างๆ โดยเน้นคุณสมบัติของการดูดซับหมึก การสะท้อนแสงดี การยึดหดตัว การจับหลัง ฯลฯ ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและแก้ปัญหาในงานพิมพ์

- 15-221-020 **เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์** 3(2-3-2)
Packaging Technology
 ศึกษาหลักการบรรจุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์เกี่ยวกับปัญหาวัสดุและเทคโนโลยีที่นำมาใช้
 การใช้งานในแง่ของความปลอดภัย การขนส่ง การตลาด ความงามตลอดจนการส่งออก
- 15-221-021 **อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์** 3(2-3-2)
Electronic for Printing
 ศึกษาระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนโครงสร้างและการประยุกต์ระบบการ
 ใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมทางการพิมพ์ การเดินสาย การติดตั้ง
 การบำรุงรักษา การตรวจสอบข้อบกพร่อง ตลอดจนถึงไฟฟ้าประยุกต์ที่เกี่ยวข้อง
- 15-225-022 **เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต** 3(2-3-2)
Offset Lithography Technology
 การวิเคราะห์โครงสร้างและหลักการทำงานของเครื่องพิมพ์ออฟเซตดิจิทัล ระบบ
 โรงงานอัตโนมัติโปรแกรมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ออฟเซต
 มาตรฐานการพิมพ์ในงานพิมพ์ออฟเซต วิเคราะห์ สาเหตุ และปัญหาในงานพิมพ์
 ออฟเซต
- 15-225-023 **เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน** 3(2-3-2)
Screen Printing Tecnology
 ศึกษาเทคโนโลยีขั้นสูงในการพิมพ์สกรีน การพิมพ์สกรีนลงบนวัสดุต่างๆ ในระบบ
 อุตสาหกรรม วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ ระบบการทำงาน และความปลอดภัยใน
 อุตสาหกรรมการพิมพ์สกรีน การพิมพ์สกรีนบนพื้นที่ขนาดใหญ่เพื่องานโฆษณา และ
 การพิมพ์สกรีนที่มีรายละเอียดและการลดต้นทุนของสีมาก
- 15-225-024 **การพิมพ์บนวัสดุต่างๆ** 3(2-3-2)
Printing on Different Materials
 การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานพิมพ์ลงบนวัสดุต่างๆ เช่น โลหะ พลาสติก แก้ว
 ไม้ หนัง กระเบื้อง ผ้า เป็นต้น การทำแม่พิมพ์และวิธีการพิมพ์บนวัสดุต่างๆ การควบคุม
 คุณภาพการพิมพ์
- 15-225-025 **การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์** 3(2-3-2)
Quality Control in Printing
 ศึกษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์เฉพาะทางที่ใช้ใน
 การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ขั้นตอนของกระบวนการพิมพ์แต่ละระบบ และการ
 ควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอน โดยเน้นทักษะการตรวจสอบคุณภาพ และการ
 พิจารณาย้อนกลับ เพื่อหาสาเหตุของปัญหาทางด้านการพิมพ์ เพื่องานพิมพ์ที่มีคุณภาพ

- 15-229-026 **ธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์** 3(2-2-2)
Commercial in Printing Industry
 ศึกษารูปแบบและวิธีการธุรกิจในอุตสาหกรรมการพิมพ์ โดยคำนึงถึงการจัดตั้ง ข้อ
 ปฏิบัติ การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประมาณราคา การแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจ
 สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่าง
 สม่าเสมอ
- 15-336-014 **เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์** 3(2-3-2)
Television Production Technology
 ศึกษาเทคโนโลยีขั้นสูงที่ใช้ในการผลิตรายการโทรทัศน์ ระบบการผลิตรายการ
 โทรทัศน์เพื่อการออกอากาศ ระบบควบคุมคุณภาพของสัญญาณภาพและเสียง การถ่าย
 ทำและส่งรายการออกอากาศด้วยรถถ่ายทำนอกสถานที่ การถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียม
 การผลิตรายการในระบบดิจิทัลเพื่อการนำไปใช้กับสื่ออื่นๆต่อไป ศึกษางาน
 สถานีโทรทัศน์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- 15-337-015 **เทคโนโลยีการผลิตสื่อเสียง** 3(2-3-2)
Audio Production Technology
 ศึกษาเทคโนโลยีขั้นสูงที่ใช้ในการบันทึกเสียง และการแสดงเสียง ระบบห้อง
 บันทึกเสียง กระบวนการเชื่อมต่ออุปกรณ์บันทึกเสียง การสังเคราะห์เสียง การทำผล
 พิเศษทางเสียง เพื่อการผลิตสื่อเสียงที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร และ
 ดึงดูดความสนใจได้ดี ศึกษาผลงานห้องบันทึกเสียงและสถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ที่
 มีเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 15-552-015 **การออกแบบบรรจุภัณฑ์** 3(1-4-3)
Package Design
 ศึกษาเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการ
 ขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ เป็นชิ้นงาน 3 มิติ และถอดมาเป็นชิ้นงาน 2 มิติ เพื่อการผลิตบรรจุ
 ภัณฑ์จากวัสดุชนิดต่างๆ
- 15-558-016 **คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา** 3(1-4-3)
Computer Application in Education
 ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การค้นคว้า สืบหา
 และสอบถามข้อมูลความรู้ทางอินเทอร์เน็ต การทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อเป็นอุปกรณ์การ
 สอนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ
 การศึกษาทางไกลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- 15-558-017 โปรแกรมสำเร็จรูป 3(1-4-3)
Package Programs
 วิชาบังคับก่อน : ได้รับความเห็นชอบจากผู้สอน
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในงานด้านการผลิตสื่อตามความสนใจของนักศึกษา
 โดยฝึกการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมที่ศึกษา
- 15-225-427 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-3-3)
Electronic Publishing
 ศึกษาวิชาการของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและการออกแบบสิ่งพิมพ์
 อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการตัวอักษร ศึกษากระบวนการจัดเก็บและการถ่ายโอนข้อมูล
 ตลอดจนเครื่องมือและโปรแกรมสำหรับสร้างสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
- 15-225-328 การพิมพ์สกรีนเพื่ออุตสาหกรรม 3(2-3-2)
Screen Process Printing for Industries
 ศึกษาบทบาทของการพิมพ์ระบบสกรีน การดำเนินการ วิธีการ การควบคุมคุณภาพ
 ตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกระบวนการผลิตซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น
 อุตสาหกรรมการพิมพ์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมโฆษณา อุตสาหกรรม
 บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น
- 15-225-429 การพิมพ์ระบบกราวัร์ 3(2-3-2)
Gravure Process
 ศึกษาหลักการและวิธีการพิมพ์ระบบกราวัร์ ชนิดประเภท หน่วยงานต่างๆของ
 เครื่องพิมพ์ การปรับตั้งค่าหน่วยต่างๆการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับวัสดุ
 พิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ตลอดจนการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการ
 ทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์กราวัร์
- 15-222-230 การออกแบบหนังสือ 3(1-4-2)
Book Design
 ศึกษาประวัติและวิชาการของการออกแบบหนังสือ ลักษณะ ประเภท และบทบาท
 ของหนังสือ เทคนิคการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์แนวคิด การคัดเลือกข้อมูล และ
 ภาพ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอข้อมูล ฝึกการออกแบบหนังสือ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
 เช่น หนังสือสำหรับเด็ก หนังสือวิชาการ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

- 15-222-331 **การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา** 3(1-4-2)
Graphic Design for Advertising
 หลักการออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการโฆษณา การวางแผนการโฆษณา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของความเป็นจริงในปัจจุบัน รวมถึงการเลือกระบบการพิมพ์ ให้เหมาะสมกับงานโฆษณาแต่ละประเภท
- 15-228-332 **การผลิตสื่อมัลติมีเดียเบื้องต้น** 3(1-4-2)
Introduction to Multimedia Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย และโปรแกรมกราฟิก สื่อพื้นฐานของมัลติมีเดีย ได้แก่ ตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิกและเสียง เป็นต้น บทบาทและการนำเทคโนโลยีมัลติมีเดียไปใช้ในวงการต่างๆ การวางแผนสร้างมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติการสร้างมัลติมีเดีย
- 15-229-433 **มลพิษในอุตสาหกรรมการพิมพ์** 3(3-0-3)
Industrial Pollution
 ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทั้งแนวความคิด รูปแบบ หลักการอันเกี่ยวเนื่องที่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ระหว่างการจัดการอุตสาหกรรมการพิมพ์กับสิ่งแวดล้อม และมลพิษที่เกิดจากอุตสาหกรรมการพิมพ์ ปัญหาการดำเนินการอุตสาหกรรมการพิมพ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิต การป้องกัน และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาสังแวดล้อม รวมถึงกฎหมาย และการกำจัดมลพิษในโรงงานอุตสาหกรรม
- 15-221-334 **วัสดุทางการพิมพ์ 2** 3(2-3-2)
Printing Materials 2
 ศึกษาสมบัติ ส่วนประกอบ และชนิดของสารเคมีที่ใช้ในการพิมพ์ เช่น หมึกพิมพ์สารเคลือบผิว น้ำยาฟาว์เทน เป็นต้น ศึกษากระบวนการผลิต การตรวจและการทดสอบตามมาตรฐานสากล การปรับปรุงสภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน รวมทั้งการวิธีการเลือกใช้และการเก็บรักษา
- 15-223-135 **เทคโนโลยีการผลิตต้นฉบับเพื่องานพิมพ์** 3(1-4-2)
Reproduction Technology
 ศึกษาลักษณะต้นฉบับลายเส้น และต้นฉบับโทนต่อเนื่องประเภทภาพสี และภาพขาวดำ การวิเคราะห์สีของต้นฉบับเพื่อเลือกใช้ฟิลเตอร์ตัดแสงในการถ่ายภาพ การใช้กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ช่วยถ่ายภาพสี วิธีการพิจารณาเลือกใช้สกรีน วัสดุถ่ายภาพ และกระบวนการล้างให้เหมาะสมกับต้นฉบับภาพชนิดต่างๆ การตรวจสอบคุณภาพฟิล์มเนกาทีฟ และโพสิทีฟ ตลอดจนฝึกการผลิตฟิล์มเพื่อใช้สร้างแม่พิมพ์ชนิดประเภทต่างๆ

- 15-225-136 การประกอบฟิล์ม 3(1-4-2)
 Film Assembly
 ศึกษาการประกอบฟิล์มเป็นภาพและตัวอักษรสีเข้ารวมกัน ฝึกปฏิบัติการประกอบฟิล์ม ภาพลายเส้นและภาพสกรีน รวมกับตัวอักษร และพื้นสกรีนงานสีเดียว และงานหลายสี เพื่อการพิมพ์หลายสีโดยประกอบภาพ ตัวอักษร และพื้นสกรีนที่มีลักษณะซับซ้อนด้วยมือ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบฟิล์มและวางหน้า การนำเข้าข้อมูล การใช้คำสั่งประมวลผล และการควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิต
- 15-225-337 เทคโนโลยีการเรียงพิมพ์ 3(2-3-2)
 Type Setting
 ศึกษาโครงสร้างและระบบการทำงานของเครื่องเรียงพิมพ์ด้วยแสงขั้นพื้นฐาน และการเรียงพิมพ์ระบบดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ปฏิบัติการใช้เครื่องเรียงพิมพ์ด้วยแสงควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการถ่ายด้วยแสงเลเซอร์ ฝึกการใช้เครื่องเรียงพิมพ์ที่เข้าประกอบหน้า และภาพควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพและเทคโนโลยีการส่งถ่ายข้อมูล
- 15-225-138 การทำแม่พิมพ์ 1 3(1-4-2)
 Image Carrier Making 1
 ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของการทำแม่พิมพ์ระบบต่างๆ ได้แก่ การทำแม่พิมพ์ออฟเซต เลตเตอร์เพรส สกรีน เฟล็กโซกราฟี กราวิัวร์ เป็นต้น ศึกษาการถ่ายทอดภาพลงบนแม่พิมพ์ การตกแต่ง การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพ คุณสมบัติของวัสดุไวแสงที่ใช้ในการทำแม่พิมพ์ รวมทั้งการแก้ปัญหาในการทำแม่พิมพ์ ฝึกปฏิบัติการทำแม่พิมพ์ชนิดต่างๆ
- 15-225-339 การทำแม่พิมพ์ 2 3(2-3-2)
 Image Carrier Making 2
 ศึกษาสมบัติของวัสดุไวแสงและการทำปฏิกิริยาของน้ำยาสร้างภาพกับน้ำยาไวแสงชนิดต่างๆ เทคนิคด้านต่างๆในการทำแม่พิมพ์ การผลิตแม่พิมพ์ เทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์ขั้นสูง การแก้ปัญหาในการทำแม่พิมพ์ในระบบต่างๆ วิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาในการทำแม่พิมพ์ ตลอดจนศึกษาวิธีการเลือกใช้แม่พิมพ์และการบำรุงรักษา

- 15-225-340 การแยกสีทางการพิมพ์ 1 3(2-3-2)
 Color Separation 1
 ศึกษาหลักการและทฤษฎีของแสง สี ฟิล์ม เคมีที่เกี่ยวข้องกับการแยกสี การมองเห็น และการรับรู้สี ศึกษากระบวนการและวิธีการแยกสีด้วยวิธีการต่างๆ ชนิดและองค์ประกอบของเครื่องกราดแยกสี การแก้ไขข้อบกพร่องสี การทำดิจิตอลปรู๊ฟ ฝึกปฏิบัติการแยกสีด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ
- 15-225-440 การแยกสีทางการพิมพ์ 2 3(2-3-2)
 Color Separation 2
 ศึกษาโครงสร้างและกระบวนการสร้างแสงเลเซอร์ในเครื่องกราดแยกสีควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ และเทคโนโลยีการจัดการสี ปฏิบัติการแยกสีจากต้นฉบับชนิดต่างๆ ที่ต้องการเทคนิคที่ซับซ้อนและความละเอียดสูง วิเคราะห์และประเมินผล การแยกสีเพื่อควบคุมคุณภาพ และแก้ไขสีได้อย่างถูกต้อง
- 15-225-341 การพิมพ์ออฟเซต 3 3(1-6-2)
 Offset Lithography 3
 ศึกษาฝ่ายาง และการรอนหนนที่ใ้ในเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่น ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่นหลายสี อุปกรณ์เสริมพิเศษที่ใ้ในเครื่องพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่น อุปกรณ์เคลื่อนค่อเนื่องจากเครื่องพิมพ์ การผสมหมึกพิมพ์ในงานพิมพ์ออฟเซต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ปฏิบัติการพิมพ์ภาพสอดคล้องและวิเคราะห์งานพิมพ์
- 15-225-342 การพิมพ์หีบห่อและบรรจุภัณฑ์ 3(2-3-2)
 Package Printing
 ศึกษาทฤษฎี วิธีการและลำดับขั้นตอนการพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆ การเลือกใช้วัสดุ และระบบการพิมพ์ที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์แต่ละชนิด ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ การผลิตให้ได้ตามมาตรฐานสากลของบรรจุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- 15-225-443 การพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี 3(2-3-2)
 Flexography Process
 ศึกษาหลักการและวิธีการพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี ชนิดและประเภท หน่วยต่างๆของเครื่องพิมพ์ การปรับตั้งค่าของหน่วยต่างๆ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับวัสดุที่พิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ตลอดจนการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี

- _____