



ที่ ศธ 0506(2)/ ๑๖๓๑

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
รับที่.....	2826
วันที่.....	19 ธ.ค. 2553
เวลา.....	10.00 น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
เลขหนังสือรับ.....	AA3
วันที่.....	20 ธ.ค. 53
เวลา.....	10.50 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.01/0935 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553 จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้ <แนบ>

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2553 ทั้งนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) มีข้อสังเกต คือ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตบปริญญาตรี จำนวน 1 ท่าน เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตบปริญญาตรีให้มีคุณวุฒิส่งขึ้นในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้ง ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ ① รบง ๑ ๙๖ ๓๓+๓๔
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ ศอ.ก.ค.อ.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

พ 2 1๑ ส.ค. ๕๓.

ศ 2

1๑ ธ.ค. ๕๓

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร.0-2354-5577, 0-2610-5451

โทรสาร 0-2354-5577, 0-2354-5530

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



จัดตั้งเสนอ

[Signature]

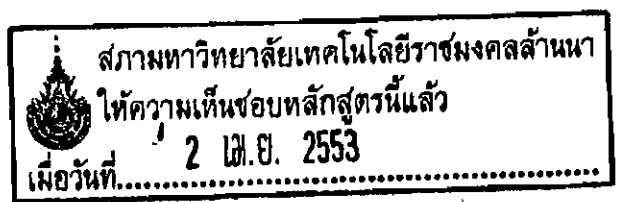
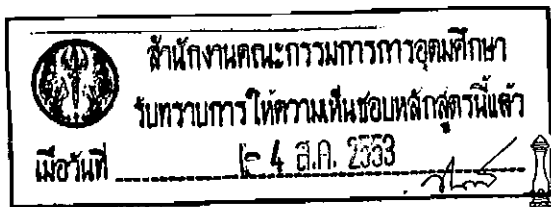
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรมอบ ศอ.ก.ค.อ.
- ☐ เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ.....

ทพ มทบ ๑๖/ธค.

[Signature]
2๐ ธ.ค. 53

20 ธ.ค. 53 ๑๐๑๐๖



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำ และพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ซึ่งสาขาวิชาเกษตรกลวิธาน เป็นอีกสาขาหนึ่งที่จำเป็นต้องมีการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ต้องการศึกษาทางเครื่องจักรกลเกษตร และเพื่อนำไปประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้การจัดการทำและพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาใหม่ ยังเป็นข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดการเรียน-การสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ดังนั้นในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรของสาขาเกษตรกลวิธานในครั้งนี้ จึงได้จัดทำโดยอาจารย์ประจำในสาขาเกษตรกลวิธานทุกเขตพื้นที่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และมีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันมากที่สุด

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
12. อาจารย์ผู้สอน	
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอน	7
13. จำนวนนักศึกษา	10
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	10
15. ห้องสมุด	14
16. งบประมาณ	15
17. หลักสูตร	
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	16
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	16
17.3 รายวิชา	16
17.4 แผนการศึกษา	30
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	34
17.6 คำอธิบายรายวิชา	37

สารบัญ

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร	72
19. การพัฒนาหลักสูตร	74
ภาคผนวก	75
ก เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร	76
ข เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	77
ค รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	79
ง เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	83
จ เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	84
ฉ รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	93
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ช รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	94

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ในคราวที่ 4 ส.ค. 2553

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน
1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Agricultural Mechanization

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรกลวิธาน)
2.2 ชื่อย่อภาษาไทย วท.บ. (เกษตรกลวิธาน)
2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (Agricultural Mechanization)
2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Sc.(Agricultural Mechanization)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลเกษตร เพื่อให้ทันกับการพัฒนาด้านการผลิตทางการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ของโลกปัจจุบัน

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเครื่องจักรกลเกษตร เพียงพอแก่การประยุกต์ใช้
4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการใช้งาน การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การสร้างเครื่องจักรกลเกษตร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านการเครื่องจักรกลเกษตร ได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณของนักวิชาการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของไทย

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทุกสาขา

6.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร/เกษตรกรรมทุกสาขา โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คัดเลือกตามระเบียบการเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 จัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงการหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยฯ อาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.1 ระยะเวลาศึกษาลดอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

9.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.2 ระยะเวลาศึกษาลดอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไปให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

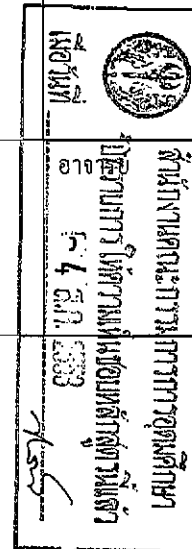
11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน
1	นายพนพล ตริรัตน์ 3360600599908	วศ.ม.(เครื่องจักรกลเกษตร) วท.บ.(เกษตรศึกษาศาสตร์กลวิธาน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2544 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การจัดการเครื่องมือทุนแรงฟาร์ม -ทักษะวิชาชีพ -การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์ และเครื่องทุนแรงฟาร์ม
2	นายบุญเจิดกาญจนา 3640600234907	วท.ม.(พลังงานทดแทน) วท.บ.(เกษตรกลวิธาน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2550 2534	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-ชลประทานเพื่อการเกษตร -การจัดการโรงสีข้าว
3	นายบุญฤทธิ์ สโมสร 3860400297695	วศ.ม (วิศวกรรมเกษตร) วท.บ. (เกษตรศึกษาศาสตร์กลวิธาน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2544 2536	อาจารย์	-เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บเกี่ยว -เครื่องมือทุนแรงก่อนการเก็บเกี่ยว -ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์



อาจารย์ประจำหลักสูตร

4	นายแมน พัททอง 3650100964663	ค.อ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2548	อาจารย์	-ช่างกลโรงงาน -ทักษะพื้นฐาน -เขียนแบบเครื่องกล
		ค.อ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539		
5	นายวิทยา พรหมพฤกษ์ 3510300031645	วท.ม.(พลังงานทดแทน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	อาจารย์	-วิศวกรรมสำรวจ -ก่อสร้างอาคารฟาร์ม -การเก็บรักษาผลผลิตเกษตร
		วท.บ.(เกษตรกลวิธาน)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก	2545		

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน
1	นายพนพล ตีร์รัตน์ 3360600599908	วศ.ม.(เครื่องจักรกลเกษตร) วท.บ. (เกษตรศึกษเกษตรกลวิธาน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2544 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การจัดการเครื่องมือทุ่นแรงฟาร์ม -ทักษะวิชาช่าง -การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม
2	นายบุญเจิดกาญจนา 3640600234907	วท.ม.(พลังงานทดแทน) วท.บ.(เกษตรกลวิธาน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2550 2534	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-ชลประทานเพื่อการเกษตร -การจัดการโรงสีข้าว
3	นายบุญฤทธิ์ สโมสร 3860400297695	วศ.ม (วิศวกรรมเกษตร) วท.บ. (เกษตรศึกษเกษตรกลวิธาน)	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	2544 2536	อาจารย์	-เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บ เกี่ยว -เครื่องมือทุ่นแรงก่อนการเก็บเกี่ยว -ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน
4	นายแมน พัททอง 3650100964663	ค.อ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล) ค.อ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548 2539	อาจารย์	-ช่างกลโรงงาน -ทักษะพื้นฐาน -เขียนแบบเครื่องกล
5	นายวิทยา พรหมพฤกษ์ 3510300031645	วท.ม.(พลังงานทดแทน) วท.บ.(เกษตรกลวิธาน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก	2550 2545	อาจารย์	-วิศวกรรมสำรวจ -ก่อสร้างอาคารฟาร์ม -การเก็บรักษาผลผลิตเกษตร
6	นายสุบิน ดอนคำเพ็ง 5650890010299	วศ.ม.(วิศวกรรมการจัดการ) ค.อ.บ.(อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2550 2548	อาจารย์	-หลักการเขียนแบบ -การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์
7	นายวิศ จิตต์ธรรม 3230300166454	ค.อ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า) ค.อ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2548 2543	อาจารย์	-ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน
8	นายไพฑูรย์ สวนพันธุ์ 3170400096645	ค.อ.ม.(วิศวกรรม เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2549	อาจารย์	-เครื่องยนต์ฟาร์ม -ทักษะวิชาชีพพื้นฐานช่างเกษตร
		ค.อ.บ.(วิศวกรรม เครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก	2545		
9	นายสมชาย โพธิ์ขอม 3650100363325	วศ.ม.(วิศวกรรมการจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551	อาจารย์	-เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ
		ค.อ.บ.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก	2544		
10	นายประทีป พรหมสินอง 3650200034552	ค.อ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549	อาจารย์	-เขียนแบบวิศวกรรม
		ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2542		
11	นายทองศักดิ์ น้อยคง 3559900113462	ค.อ.ม.(วิศวกรรม ไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549	อาจารย์	-พื้นฐานไฟฟ้า -ทักษะช่างเกษตร
		ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2543		

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อ 6.1

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อ 6.2

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

- 1.) ห้องบรรยายขนาด 35 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
- 2.) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

14.2.1 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานช่างกลโรงงาน

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องกลึง	4 เครื่อง
2	เครื่องไส	1 เครื่อง
3	เครื่องเจียรน้อย	1 เครื่อง
4	เลื่อยกดตัดโลหะ	1 เครื่อง
5	ไฟเบอร์ตัดโลหะ	1 เครื่อง
6	หินเจียรมือ	5 เครื่อง
7	หินเจียรน้อยตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
8	สว่านตั้งโต๊ะ	2 เครื่อง
9	สว่านมือ	5 เครื่อง
10	เครื่องตัดโลหะแผ่น	1 เครื่อง
11	เครื่องมือวนโลหะ	1 เครื่อง
12	เครื่องมือวัดละเอียด	1 ชุด

14.2.2 ห้องปฏิบัติการเชื่อมโลหะ

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องเชื่อมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์	7 ชุด
2	เครื่องเชื่อมแก๊สพร้อมอุปกรณ์เชื่อม	2 ชุด
3	เครื่องเชื่อมจุด พร้อมอุปกรณ์	1 ชุด
4	เครื่องตัดพลาสมา	1 เครื่อง
5	ไฟเบอร์ตัดโลหะ	1 เครื่อง

14.2.3 ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและการควบคุม

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดประลองการต่อวงจรไฟฟ้าควบคุมมอเตอร์	1 ชุด
2	ชุดปฏิบัติการต่อวงจรการควบคุมมอเตอร์	5 ชุด
3	อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	10 ชุด
4	มัลติมิเตอร์	10 ชุด
5	แคมป์-แอมป์มิเตอร์	2 ชุด

14.2.4 ห้องปฏิบัติการเครื่องยนต์ฟาร์ม

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องยนต์เล็กเบนซิน	5 เครื่อง
2	เครื่องยนต์เล็ก ดีเซล	5 เครื่อง
3	เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ	4 เครื่อง
4	เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ	4 เครื่อง
5	ประแจแหวน	10 ชุด
6	ประแจปากดาบ	10 ชุด
7	ไขควงปากแฉก	10 ชุด
8	ไขควงปากแบน	10 ชุด
9	ประแจบล็อก	5 ชุด
10	ประแจพิเศษสำหรับถอดประกอบเครื่องยนต์	1 ชุด

14.2.5 ห้องปฏิบัติการแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	รถแทรกเตอร์ขนาด 85 แรงม้า	4 คัน
2	เครื่องพ่นสารเคมีแบบติดท้ายรถแทรกเตอร์	1 เครื่อง
3	เครื่องอัดฟาง	1 เครื่อง
4	เครื่องหว่านปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์	1 เครื่อง
5	เครื่องหยอดเมล็ดแบบแถว	1 เครื่อง
6	เครื่องโรยเมล็ดแบบแถว	1 เครื่อง
7	ไถงาน	2 ชุด
8	พรวนงาน	3 ชุด
9	เครื่องตัดหญ้าแบบ Multi disk	1 ชุด
10	เครื่องตัดหญ้าแบบ chopper	1 ชุด
11	ไถหัวหมู	1 ชุด

14.2.6 ห้องปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยว

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดทดสอบการกะเทาะข้าวเปลือก	1 เครื่อง
2	ชุดทดสอบการขัดขาวข้าวเปลือก	1 เครื่อง
3	ชุดทดสอบการคัดขนาดเมล็ดข้าวสาร	1 เครื่อง
4	ชุดทดสอบทำความสะอาดข้าวเปลือก	1 เครื่อง
5	คู่อบแห้ง	1 เครื่อง
6	เครื่องสีข้าวขนาดเล็ก	1 เครื่อง
7	เครื่องบันทึกอุณหภูมิ	1 เครื่อง
8	เครื่องวัดความเร็วลม	1 เครื่อง
9	เครื่องวัดความเร็วรอบ	1 เครื่อง
10	ชุดทดสอบการอบแห้ง	1 เครื่อง
11	ชุดวัดอุณหภูมิห้อง	1 เครื่อง

14.2.7 ห้องปฏิบัติการชลประทาน

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดทดสอบการสูญเสียแรงดันของน้ำในท่อ	1 ชุด
2	ชุดสาริระบบการให้น้ำและฉีดฝอย	1 ชุด
3	เครื่องวัดความชื้นในดินแบบ Tensiometer	5 ชุด
4	เครื่องวัดความชื้นในดินแบบ Moisture meter	1 ชุด
5	เครื่องมือต่อท่อ PE	1 ชุด

14.2.8 ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ และเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะเขียนแบบ	40 ชุด
2	คอมพิวเตอร์	40 ชุด

15. ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

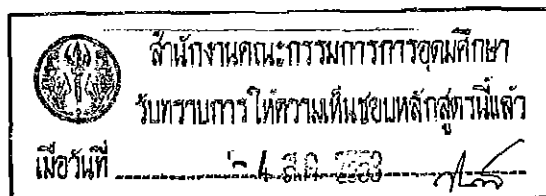
รายการ	จำนวน (รายการ)		
	เขตพื้นที่ลำปาง	เขตพื้นที่พิษณุโลก	เขตพื้นที่น่าน
ตำรา	22,510	32,597	17,009
- ภาษาไทย	17,173	31,041	11,908
- ภาษาอังกฤษ	5,337	1,556	5,101
วารสาร	93	90	94
- ภาษาไทย	88	85	89
- ภาษาอังกฤษ	5	5	5
อื่นๆ	-	-	569

การบริการสารสนเทศประกอบด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่าย internet สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ทั่วโลก มีระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การใช้สื่อผสม การใช้โปรแกรมยืมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	10,687	10,787	10,887	10,987	11,087
ค่าวัสดุ	1,700	1,800	1,900	2,000	2,100
ค่าใช้สอย	13,800	13,900	14,000	14,100	14,200
ค่าตอบแทน	8,900	9,000	9,100	9,200	9,300
ค่าจ้างชั่วคราว	430	530	630	730	830
เงินอุดหนุน	4,200	4,300	4,400	4,500	4,600
สาธารณูปโภค	2,800	2,900	3,000	3,100	3,200
รายจ่ายอื่นๆ	1,000	1,100	1,200	1,300	1,400
รวม	43,517	44,317	45,117	45,917	46,717



17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	5	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	95	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	56	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน

1.1.1 บัณฑิตศึกษาหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	2(2-0-4)

1.1.2 ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	2(2-0-4)

13061004	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	2(2-0-4)
13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061006	บัณฑิตคุณภาพ Quality Graduates	3(3-0-6)
13061007	กินชอมด้อมม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม Righteousness Supporting Society	3(3-0-6)
13061009	สันติศึกษา Peace Studies	2(2-0-4)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061013	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Sciences Research Methodology	3(3-0-6)
13061014	การสัมมนาเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar in Teehnology and Social Change	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Eeononics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13061019	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary of Thai Politics	2(2-0-4)

13061020	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	2(2-0-4)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today	2(2-0-4)
13061023	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
13061024	กฎหมายการปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
13061025	สังคมวิทยาการท่องเที่ยว Social of Tourism	3(3-0-6)
13061026	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism	3(3-0-6)
13061027	มานุษยวิทยาวัฒนธรรม Cultural Anthropology	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนานบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062004	พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย Human Behaviors and Thai Life Styles	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062006	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)

13062007	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
13062008	มนุษย์กับเหตุผล Man and Logical Thinking	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13062010	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-6)
13062011	พระพุทธศาสนา Buddhist Religion	3(3-0-6)
13062012	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundation of Thai Civilization	3(3-0-6)
13062013	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
13062014	อารยธรรมยุคใหม่ Modern Civilization	3(3-0-6)
13062015	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-6)
13062016	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 ภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retricval	3(3-0-6)
13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development	3(3-0-6)
13044004	การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Advertise	3(3-0-6)
13044005	เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044008	การพูดทางวิชาชีพ Speaking for Specific Purposes	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literaly Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local literlature	3(3-0-6)
13044012	การเขียนเพื่อการอาชีพ Writing for Business	3(3-0-6)

1.3.2	วิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต	
13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031006	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
13031007	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-6)
13031008	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
13031009	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-6)
13031010	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
13031011	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)
13031012	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travel	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031014	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspaper	3(3-0-6)

13042001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
13042002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)
13042003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(3-0-6)
13042004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(3-0-6)
13043001	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Foundation Japanese 1	3(3-0-6)
13043002	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Foundation Japanese 2	3(3-0-6)
13043003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
13043004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientetifically	3(3-0-6)
22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)

22000009	สารพิษในชีวิตประจำวัน Toxic Substances in Daily Life	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)
22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technology Mathematics	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021002	ตะกร้อ Takraw	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021019	มวยสากล Boxing	2(1-2-3)
13021020	มวยไทย Muay Thai	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)

13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022012	กิจกรรม 1 Activities 1	2(1-2-3)
13022013	กิจกรรม 2 Activities 2	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
22012103	แคลคูลัส 1 Calculus 1	3(3-0-6)
22021101	หลักเคมี 1 Principles of Chemistry 1	3(3-0-6)
22021102	ปฏิบัติการหลักเคมี 1 Principles of Chemistry Laboratory 1	1(0-3-2)
22031101	ชีววิทยา Biology Laboratory	3(3-0-3)
22031102	ปฏิบัติการชีววิทยา Biology	1(0-3-2)
22051108	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 Fundamentals of Physics I	3(3-0-6)
22051109	ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 1 Fundamentals of Physics Laboratory I	1(0-3-2)
22409101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Software Package	3(2-2-3)
24012105	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(1-4-4)
24012206	กลศาสตร์ประยุกต์ Applied Mechanic	3(2-3-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
21000101	หลักการเกษตร Principles of Agriculture	3(3-0-6)
24010101	ทักษะพื้นฐานทางการเกษตร Basic Skills for Agriculture	1(0-3-2)
24011401	สัมมนาทางเครื่องจักรกลเกษตร Agricultural Machinery Technology Seminar	1(0-3-2)
24011402	ปัญหาพิเศษทางเครื่องจักรกลเกษตร Special Problems in Agricultural Machinery Technology	3(0-0-6)
24012101	ปฏิบัติงาน โรงงาน 1 Workshop Practice 1	1(0-3-2)
24012102	ปฏิบัติงาน โรงงาน 2 Workshop Practice 2	1(0-3-2)
24012203	ปฏิบัติงาน โรงงาน 3 Workshop Practice 3	1(0-3-2)
24012307	กลศาสตร์วัสดุ Mechanic of Materials	3(3-0-6)
24012308	ช่างกลโรงงาน Machine Shop Technology	3(1-6-5)
24012209	เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ Welding Technology	3(1-6-2)
24012210	พื้นฐานไฟฟ้า Basic Electric	3(1-6-2)
24012311	ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม Electric Powers and Controls	3(2-3-6)
24012315	การออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร Agricultural Machinery Design	3(3-0-6)

24013101	เครื่องยนต์ฟาร์ม Farm Engines	3(2-3-6)
24013202	รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร Agricultural Tractors	3(2-3-6)
24013303	เครื่องมือท่อนแรงก่อนการเก็บเกี่ยว Pre-Harvest Machinery	3(2-3-6)
24013304	เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บเกี่ยว Harvest and Post-Harvest Machinery	3(2-3-6)
24013407	การจัดการเครื่องท่อนแรงฟาร์ม Farm Machinery Management	3(2-3-6)
24014301	ระบบชลประทานแบบฉีดฝอยและแบบหยด Sprinkler and Drip Irrigation System	3(2-3-6)
24016301	การสำรวจและก่อสร้างอาคารฟาร์ม Surveying and Farm Building Construction	3(2-3-6)
24018401	ฝึกงานทางเครื่องจักรกลเกษตร Field Practices in Agricultural Machinery	6(0-0-450)
24018402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-0-450)
24018403	การศึกษาอิสระ Independent Study	6(0-0-450)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
24012104	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety	2(2-0-4)
24012312	ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์ Hydraulics and Pneumatics	3(2-3-6)
24012213	หลักการเขียนแบบ Principles of Drawing	3(2-3-6)

24012214	ทักษะช่างเกษตร Farm Shop Skills	3(2-3-6)
24012316	เทอร์โมไดนามิกส์ Thermodynamics	3(3-0-6)
24012317	กลศาสตร์ของไหล Fluid Mechanics	3(3-0-6)
24013305	การส่งกำลังเครื่องจักรกลเกษตร Agricultural Power Transmission	3(2-3-6)
24013406	เครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ Pump and Distribution Systems	3(2-3-6)
24013408	การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์และเครื่องท่นแรงฟาร์ม Farm Tractor and Machinery Performance Test	3(2-3-6)
24013409	เครื่องมือขนถ่ายและขนส่งผลิตผลเกษตร Handling and Transportation of Agricultural Products	3(2-3-6)
24013310	เครื่องยนต์เล็ก Small Engines	3(2-3-6)
24013411	การใช้และดูแลยานพาหนะ Vehicle Driving	3(2-3-6)
24013412	เครื่องท่นแรงในงานปศุสัตว์ Livestock Equipment	3(2-3-6)
24013413	เครื่องท่นแรงในสนามกอล์ฟ Golf Court Equipment	3(2-3-6)
24013414	เครื่องมือในงานอุตสาหกรรมเกษตร Agro- Industry Equipment	3(2-3-6)
24013415	การประยุกต์ระบบไฮดรอลิกส์ในเครื่องท่นแรงฟาร์ม Applied Hydraulics System for Farm Machinery	3(2-3-6)
24014302	ชลประทานเพื่อการเกษตร Agricultural Irrigation	3(2-3-6)
24015301	การอบแห้งและการเก็บรักษามล็ดธัญพืช Cereal Grain Drying and Storage	3(2-3-6)

24015302	เทคโนโลยีโรงสีข้าว Rice Milling Technology	3(2-3-6)
24015403	เทคโนโลยีการแปรรูปสภาพผลผลิตเกษตร Agriculture Process Technology	3(2-3-6)
24015404	การบรรจุหีบห่อผลผลิตเกษตร Packing of Agricultural Products	3(2-3-6)
24015405	คุณสมบัติทางกายภาพและเคมีของผลผลิตเกษตร Physical and Chemical Properties of Agricultural Products	3(2-3-6)
24016302	เครื่องทำความเย็นและห้องเย็น Refrigeration and Cold Storage	3(2-3-6)
24016403	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเกษตร Agricultural Environment Technology	3(2-3-6)
24016404	การจัดการของเสียในฟาร์ม Farm Waste Management	3(2-3-6)
24016405	โรงเรือนและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ Animal Housing and Equipment	3(2-3-6)
24016406	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน Renewable Energy Technology	3(2-3-6)
24017301	ออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Design and Drawing	3(1-6-3)
24014303	ปฐพีวิทยาเบื้องต้น Introduction to Soil Science	3(2-3-6)
24012105	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(1-6-2)
24012318	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม Engineering Economy	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13061008	เสริมธุรกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
130440xx	วิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
220000xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
130210xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
22031101	ชีววิทยา	3(3-0-6)
22031102	ปฏิบัติการชีววิทยา	1(0-3-2)
20001101	ทักษะพื้นฐานทางการเกษตร	1(0-3-2)
24012101	ปฏิบัติงานโรงงาน 1	1(0-3-2)

รวม

19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

130610xx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
220000xx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
22021101	หลักเคมี 1	3(3-0-6)
22021102	ปฏิบัติการหลักเคมี 1	1(0-3-2)
24013101	เครื่องยนต์ฟาร์ม	3(2-3-6)
24012102	ปฏิบัติงานโรงงาน 2	1(0-3-2)

รวม

17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

22409101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-3)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
130620xx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
22051108	ฟิสิกส์พื้นฐาน1	3(3-0-6)
22051109	ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน1	1(0-3-2)
24012203	ปฏิบัติงานโรงงาน 3	1(0-3-2)
24013202	รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร	3(2-3-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

130310xx	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
22012103	แคลคูลัส1	3(3-0-6)
24012206	กลศาสตร์ประยุกต์	3(2-3-6)
24012106	เขียนแบบวิศวกรรม	3(1-6-2)
24012208	เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ	3(1-6-3)
24012209	พื้นฐานไฟฟ้า	3(1-6-3)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

24012305	กลศาสตร์วัสดุ	3(3-0-6)
24013303	เครื่องมือทุ่นแรงก่อนการเก็บเกี่ยว	3(2-3-6)
24012307	ช่างกลโรงงาน	3(1-6-3)
24012310	ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม	3(2-3-6)
24016201	การสำรวจและก่อสร้างอาคารฟาร์ม	3(2-3-6)
21000101	หลักการเกษตร	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

24013304	เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-3-6)
24012314	การออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร	3(3-0-6)
24014301	ระบบชลประทานแบบฉีดฝอยและแบบหยด	3(2-3-6)
2401GYxx	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
2401GYxx	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
FDVVGYxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(2-3-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

2401840x	ฝึกงานทางเครื่องจักรกลเกษตร/สหกิจศึกษา	6(0-0-450)
24011402	ปัญหาพิเศษทางเครื่องจักรกลเกษตร	3(0-0-6)

รวม

9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

24011401	สัมมนาทางเครื่องจักรกลเกษตร	1(0-3-2)
24013407	การจัดการเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-6)
2401GYxx	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
2401GYxx	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
2401GYxx	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
FDVVGyxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)

รวม

16 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVVGYYX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง หมวดวิชาของแต่ละสาขา

00 วิชาเรียนรวมอุตสาหกรรมเกษตร

01 หมวดวิชาเกษตรกลวิธาน

02 เทคโนโลยีการเกษตร

03 เทคโนโลยีการอาหาร

04 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

05 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

06 บริหารธุรกิจเกษตร

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาที่ 1 ปัญหาพิเศษ สัมมนา

2 กลุ่มวิชาที่ 2 พื้นฐานช่างอุตสาหกรรม

3 กลุ่มวิชาที่ 3 เครื่องยนต์กำลังและเครื่องจักรกลเกษตร

4 กลุ่มวิชาที่ 4 ชลประทาน

5 กลุ่มวิชาที่ 5 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

6 กลุ่มวิชาที่ 6 อาคารและสิ่งแวดล้อมทางการเกษตร

7 กลุ่มวิชาที่ 7 คอมพิวเตอร์และการควบคุม

8 กลุ่มวิชาที่ 8 ฝึกงาน สหกิจศึกษา การศึกษาอิสระ

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

- 13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)**
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบ ของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรมตลอดจน เอกลักษณ์ และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบ ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้าง แนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้าง ผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)**
Introduction to Sociology
 ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาท และหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญ ของประชากรและสภาพชุมชนในแง่ของมนุษยนิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

- 13061004 สังคมวิทยาชนบท 2(2-0-4)
Rural Sociology
 ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมของคนในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังพัฒนาโครงการชนบท
- 13061005 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)
Urban Sociology
 เพื่อเข้าใจแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมืองและการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่างๆ ทางประวัติศาสตร์เพื่อความเข้าใจ องค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่นิเวศวิทยาและความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง
- 13061006 บัณฑิตคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Graduates
 การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำตนให้มีประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปรับตัวและพัฒนาตนเอง การวางแผนชีวิตเพื่ออนาคตที่มีการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม และมีตัวตนทางจิตวิญญาณ การรู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี กระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม
- 13061007 กินสอมต่อมม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม 3(3-0-6)
Righteousness Supporting Society
 ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มและภูมิหลังของสังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ปัญหาสังคมปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

- 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม
- 13061009 สันติศึกษา 2(2-0-4)
Peace Studies
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุข การรวมกลุ่มทางสังคม ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้ง แนวทางการสร้างสันติสุข โดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง
- 13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ศึกษาการวิเคราะห์ระบบ และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผล การพัฒนา แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ

- 13061012 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัยขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061013 **ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์** 3(3-0-6)
Social Sciences Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภท รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยทางสังคม ศาสตร์ ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหา การออกแบบการวิจัย ประเภทของตัวแปรชนิดต่างๆ การกำหนดปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย และรายงานการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 13061014 **การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม** 3(3-0-6)
Seminar in Technology and Social Change
 ศึกษาถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีการผลิต ในปัจจุบันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในระดับต่าง ๆ เช่น บุคคล ครอบครัว และสังคมโดยส่วนรวม การค้นคว้าปัญหา และแสวง หาเหตุผลแนวทางในการมองปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการนำ เสนอในรูปแบบการสัมมนากลุ่ม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในชั้นเรียน
- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Society and Economy
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาดทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Economics
 ความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาดและการแข่งขันรายได้ประชาชาติ และการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
Society and Government
 ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคมความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษารัฐ ในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด รูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมือง การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้ แก่รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการ นิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย 2(2-0-4)
Contemporary of Thai Politics
 ศึกษาการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน

- 13061020 **การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และวิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ หน้าที่ของนักบริหาร และภาวะนิเวศแห่งการบริหาร เช่น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารรัฐกิจ ศึกษาเทคนิค และขบวนการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน หลักการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การสื่อสาร การประสานงาน และการนิเทศงาน และการบริหารคลังสาธารณะ
- 13061021 **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** 2(2-0-4)
International Relations
 ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิบัติการ การต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือ องค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และสนธิสัญญา
- 13061022 **เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก** 2(2-0-4)
World Today
 ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน
- 13061023 **สังคมกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
Society and Law
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ระบบกฎหมาย และการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางแพ่ง และทางอาญาเบื้องต้น และการใช้ ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ไปใช้แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

- 13061024 **กฎหมายการปกครอง** 3(3-0-6)
Administrative Law
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นทางกฎหมายปกครองวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทางการปกครอง ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของประชาชนในการนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง
- 13061025 **สังคมวิทยาการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Social of Tourism
 ศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของสังคมวิทยาการท่องเที่ยว ความเป็นมาวิวัฒนาการของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม รูปแบบของการท่องเที่ยวและปัจจัยที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ความสำคัญของการบริการกับการท่องเที่ยว ตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาถึงแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว
- 13061026 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Geography of Tourism
 ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์ กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- 13061027 **มานุษยวิทยาวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Cultural Anthropology
 ศึกษาความหมาย และขอบเขตของวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม มโนทัศน์ของคำว่า “วัฒนธรรม” แนวคิดทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวัฒนธรรม ครอบครัวยุคใหม่ และระบบเครือญาติ ศาสนาและความเชื่อและพิธีกรรม

- 13062001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
General Psychology
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม
 พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชื้อวาน์ปัญญา อารมณ์
 การงูใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต
- 13062002 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎี
 ที่เกี่ยวข้องกัฒชาวมนุษยสัมพันธ์ แรงงูใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน
 มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์
 ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์
 การฝึกอบรมเพื่่อมมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
 เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์
 กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย 3(3-0-6)
Human Behaviors and Thai Life Styles
 ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในแง่มุมของทฤษฎีต่างๆ สังคมวัฒนธรรมไทย วิถีไทยปัญหา
 สังคมไทย แนวโน้มพฤติกรรมมนุษย์และวิถีไทยในอนาคต คุณภาพในวิถีไทย
- 13062005 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การพฤติกรรมของบุคคล
 ในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา
 การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร

- 13062006 **ปรัชญาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญา
 ของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062007 **ตรรกวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Logic
 ศึกษารูปแบบ และกฎเกณฑ์ ของการใช้เหตุผลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง
 ตลอดจนการทดสอบ และพิสูจน์การอ้างเหตุผล
- มนุษย์กับเหตุผล** 3(3-0-6)
- 13062008 **Man and Logical Thinking**
 ศึกษาการใช้เหตุผลชนิดต่าง ๆ ความสมเหตุสมผลกับความจริงในการใช้เหตุผล
 การวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญา
 และศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13062010 **ศาสนาเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Religions
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของ
 นักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062011 **พระพุทธศาสนา** 3(3-0-6)
Buddhist Religion
 ศึกษาพุทธประวัติความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พุทธธรรม หลักปฏิบัติ
 ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต วิธีปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการ และเจริญปัญญา
 หลักปฏิบัติในศาสนพิธี บทบาท และคุณค่าของพระพุทธศาสนาต่อสังคมไทย

- 13062012 **พื้นฐานอารยธรรมไทย** 3(3-0-6)
Foundation of Thai Civilization
 ศึกษาความหมายของอารยธรรมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ไทย
 พื้นฐานอารยธรรมทางด้านสังคม การปกครอง เศรษฐกิจ เอกลักษณ์ ค่านิยม ประเพณี
 ทัศนคติความเชื่อและศาสนา ภาษาและวรรณคดีไทย ด้านศิลปกรรม และการอนุรักษ์ส่งเสริม
 วัฒนธรรม และอารยธรรมไทย
- 13062013 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธศาสนา
 ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทัศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย
 และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย
- 13062014 **อารยธรรมยุคใหม่** 3(3-0-6)
Modern Civilization
 ศึกษาความหมายของวัฒนธรรมและอารยธรรม ภูมิหลังของอารยธรรมตะวันตกก่อนยุคใหม่
 ช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 16 และ 17 ยุคของการปฏิวัติการขยายตัวของ แนวความคิด
 ทางการเมืองยุคจักรวรรดินิยม สงครามโลกครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สภาพของประเทศชั้นนำ
 หลังสงครามโลกครั้งที่ 2
- 13062015 **อารยธรรมเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Civilizations
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ
 และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพล และผลกระทบของ อารยธรรมตะวันตก ต่อสภาพ
 เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบ อารยธรรม
 ตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก

- 13062016 **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด** 3(3-0-6)
Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระวังกายารายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงาน และรูปแบบของรายงานหลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ
- 13044001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรมในการสื่อสาร
- 13044002 **ภาษาเพื่อการสืบค้น** 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสืบค้น การฟังและการอ่าน การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการพูดและการเขียนเพื่อเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูล โดยใช้หลักการอ้างอิง
- 13044003 **ภาษากับการพัฒนาความคิด** 3(3-0-6)
Language and Thinking Development
 ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่น ๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน
- การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)
- 13044004 **Thai Usage for Advertise**
 ศึกษาหลัก และกลวิธีการใช้ทักษะภาษาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประกาศ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

- 13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Report Writing
 ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท หลักการและเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษากระบวนการและประเภทของการเขียน โดยใช้เทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร การจัดใจความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัว และเตรียม เนื้อเรื่อง ฝึกทักษะ และเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044008 การพูดทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking for Specific Purposes
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด ได้แก่ ความหมาย การเตรียมตัวในการพูด จุดประสงค์ องค์ประกอบของการพูด มารยาทและบุคลิกภาพสำหรับผู้พูด หลักและวิธีการพูดประเภทต่าง ๆ และประเภทของการพูดทางวิชาชีพ เช่น การพูดในโอกาสต่างๆ การประชุม การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์ และประเมินค่าวรรณกรรมไทย ที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ

- 13044010 **สุนทรียภาพทางภาษา** 3(3-0-6)
Literaly Art
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม
- 13044011 **ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local literlature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดในท้องถิ่น ตระหนักค่า และรักษาสมบัติทางวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นจิตวิญญาณความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้ และเฝ้าหาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรม และอื่นๆ ที่เป็นเหตุการณ์ “แรกสัมผัส” ในท้องถิ่น
- 13044012 **การเขียนเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Writing for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำ ประโยค โวหาร หลักการเขียน และการเขียนประเภทต่างๆ ในงานอาชีพ เช่น การเขียนนำเสนอหรือรายงานเพื่องานอาชีพ การเขียนโครงการ การเขียนโครงงานวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น
- 13031101 **ภาษาอังกฤษ 1** 3(3-0-6)
English 1
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป
- 13031102 **ภาษาอังกฤษ 2** 3(3-0-6)
English 2
วิชานี้บังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวน คำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 ในสถานการณ์ต่าง ๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Career
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำ
 กว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำ
 กว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Conversation 1
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำ
 กว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน และการใช้สำนวนภาษา
 ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

- 13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
 English Conversation 2
วิชาบังคับก่อน : 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษา และฝึกทักษะการสนทนา มารยาทการเข้าสังคมใน โอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031008 การอ่าน 1 3(3-0-6)
 Reading 1
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษา และฝึกกลวิธีในการอ่านเพื่อจับใจความ การหาประโยคหลัก ใจความสำคัญ และการสรุปแนวคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 13031009 การอ่าน 2 3(3-0-6)
 Reading 2
วิชาบังคับก่อน : 13031008 การอ่าน 1
 ศึกษา และฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มีคำศัพท์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน รวมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน
- 13031010 การเขียน 1 3(3-0-6)
 Writing 1
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียน ในระดับประโยคและย่อหน้าโดยใช้โครงสร้างประโยค และคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา

- 13031011 การเขียน 2 3(3-0-6)
 Writing 2
วิชาบังคับก่อน : 13031010 การเขียน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา
- 13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 3(3-0-6)
 English for Travel
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และวิธีปฏิบัติในการเดินทาง
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
 English for Academic Purposes
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ
- 13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 Reading English Newspaper
วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ
 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การอ่าน
 และเข้าใจเรื่องราวของเหตุการณ์ปัจจุบัน

- 13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Foundation Chinese 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบสัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishun) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Foundation Chinese 2
วิชาบังคับก่อน : 13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1
 ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาโครงสร้างประโยคทางด้านไวยากรณ์อย่างง่าย
- 13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Chinese for Communication 1
วิชาบังคับก่อน : 13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2
 ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยใช้ข้อความจากเอกสารภาษาจีน ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Chinese for Communication 2
วิชาบังคับก่อน : 13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
 ฝึกทักษะการฟัง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านและการเขียนโดยใช้ข้อความจากเอกสารภาษาจีน การเขียนเรียงความสั้นๆ
- 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
(Foundation Japanese 1)
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น สองชนิดคือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน

- 13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Foundation Japanese 2
วิชาบังคับก่อน: 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติมจากวิชา 01-330-101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 ฝึก อ่าน และเขียนตัวอักษรคันจิ (KANJI) ประมาณ 80 ตัว และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- 13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Japanese for Communication 1
 ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน และการสรุปใจความจากการอ่านเรียงความและบทความ ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Japanese for Communication 2
วิชาบังคับก่อน: 13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1
 ฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนโดยใช้ข้อเขียนจากเอกสารภาษาญี่ปุ่น การแปล การเขียนเรียงความ
- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Thinking and Making Decision Sciencetifically
 กระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
ScienceVision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ นานา เทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบ ของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และโลก ฝึกการค้น และเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ

- 22000006 โลกและปรากฏการณ์ 3(3-0-6)
Earth Phenomenon
 ความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก และปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณีการนำไปใช้ และผลกระทบ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)
Science and Life
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Science for Health
 อาหารเพื่อสุขภาพ พิษพืชและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม และการป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ และแนว คิดการสร้าง เสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Toxic Substances in Daily Life
 หลักการเกิดพิษ อันตรายจากสารเคมี ยา สารปนเปื้อน และปรุงแต่งในอาหาร เครื่องสำอาง เครื่องสำอางและพืชพิษ สารกัมมันตรังสีที่พบทั่วไปในชีวิตประจำวัน การพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกัน และการเลือกใช้สารในชีวิตประจำวัน
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Environment and Development
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)
Elementary Statistics
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์ กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily Life
 ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น วิธีการสุ่มตัวอย่างการวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)
Technology Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติการโปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติและการแปลผล
- 13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)
Physical Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไปปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่ง ขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021002 ตะกร้อ 2(1-2-3)
Takraw
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาตะกร้อ การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาตะกร้อ

- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)
Volleyball
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
- 13021019 มวยสากล 2(1-2-3)
Boxing
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬามวยสากล สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬามวยสากล
- 13021020 มวยไทย 2(1-2-3)
Muay Thai
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬามวยไทย สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬามวยไทย
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดท่วงท่าของร่างกาย การเดิน ประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิสลาส 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่าง ๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ

- 13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022012 กิจกรรม 1 2(1-2-3)
Activities 1
 ศึกษาความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรม โดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือ การดำเนินการ โดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 13022013 กิจกรรม 2 2(1-2-3)
Activities2
 ศึกษาความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือ การดำเนินการโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความรู้ และฝึกทักษะในการนำไปใช้ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการ ในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
- 22012103 แคลคูลัส 1 3(3-0-6)
Calculus 1
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของ ฟังก์ชันพีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์ ปริพันธ์ และเทคนิคการหาปริพันธ์ ปริพันธ์จำกัดเขต และการประยุกต์
- 22021101 หลักเคมี 1 3(3-0-6)
Principle of Chemistry 1
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี และไฟฟ้าเคมี อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี และสมดุลเคมี กรด เบส แก๊ส สารประกอบ ไฮโดรคาร์บอนและอนุพันธ์

22021102 ปฏิบัติการหลักเคมี 1

1(0-3-2)

Principle of Chemistry Laboratory 1

ปฏิบัติการเกี่ยวกับสมบัติธาตุและไอออน สารประกอบไอออนิกและสารประกอบโคเวเลนต์ สารละลาย ปฏิกิริยาเคมีและไฟฟ้าเคมี กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนและอนุพันธ์

22031101 ชีววิทยา

3(3-0-6)

Biology

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต กลไกของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อ และโครงสร้างพืช เนื้อเยื่อ และ โครงสร้างสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิตในเวศวิทยา และหลักพันธุศาสตร์เบื้องต้น

22031102 ปฏิบัติการชีววิทยา

(0-3-2)

Biology Laboratory

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้กล้องจุลทรรศน์ เซลล์การลำเลียงสารผ่านเซลล์ สารอาหาร การแบ่งเซลล์เนื้อเยื่อพืช โครงสร้างพืช เนื้อเยื่อสัตว์ โครงสร้างสัตว์การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศวิทยา และพันธุศาสตร์

22051108 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1

3(3-0-6)

Fundamentals of Physics 1

ศึกษาเกี่ยวกับเวกเตอร์ กฎการเคลื่อนที่ของนิวตันทั้งแบบเชิงเส้นและเชิงมุม งานและพลังงาน โมเมนตัมและการชน การเคลื่อนที่ของระบบอนุภาค จุดศูนย์กลางมวล การเคลื่อนที่ของวัตถุแข็งเกร็ง โมเมนตัมความเฉื่อย การเคลื่อนที่แบบฮอสซิเลต กลศาสตร์ของไหล ความร้อนและอุณหพลศาสตร์เบื้องต้น คลื่นกล

22051109 ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 1

1(0-3-2)

Fundamentals of Physic Laboratory 1

ปฏิบัติการเกี่ยวกับแรงและการเคลื่อนที่ของวัตถุ กฎของนิวตัน งานและพลังงาน โมเมนตัม การเคลื่อนที่ของวัตถุแข็งเกร็ง การเคลื่อนที่แบบแกว่งแบบฮอสซิเลต สมบัติทางกายภาพของของไหล การถ่ายโอนความร้อน สมบัติของคลื่นเสียง

- 22409101 **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป** 3(2-2-3)
Software Package
 ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสารงานพิมพ์ โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมกราฟฟิก และการใช้อินเทอร์เน็ต
- 24012105 **เขียนแบบวิศวกรรม** 3(1-6-2)
Engineering Drawing
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเขียนแบบ สัญลักษณ์และชิ้นส่วนมาตรฐานการเขียนแบบตามมาตรฐานสากล การเขียนรูปฉาย รูปสามมิติ รูปตัด การเขียนแบบและอ่านแบบชิ้นส่วนเครื่องกล
- 24012206 **กลศาสตร์ประยุกต์** 3(2-3-3)
Applied Mechanics
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ตัวเลข สำคัญ ระบบของแรงและการสมดุลจุดศูนย์ถ่วง การเคลื่อนที่และกฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน การเคลื่อนที่เชิงเส้น เชิงมุม และแบบจิมเปิล ฮาร์โมนิก การหมุนของวัตถุเกร็ง งานพลังงาน และกำลังความยืดหยุ่น สถิตศาสตร์ และกลศาสตร์ของไหล
- 21000101 **หลักการเกษตร** 3(3-0-6)
Principles of Agriculture
 การศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร พืชที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ความรู้พื้นฐานทางด้านการผลิตพืช ความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์ หลักการเลี้ยงสัตว์ ความรู้พื้นฐานในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ตลาดสินค้าทางการเกษตร
- 24010101 **ทักษะพื้นฐานทางการเกษตร** 1(0-3-2)
Basic Skills for Agriculture
 ฝึกทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานทางการเกษตร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- 24011401 **สัมมนาทางเครื่องจักรกลเกษตร** 1(0-3-2)
Agricultural Machinery Technology Seminar
 ศึกษาเกี่ยวกับ การสัมมนาปัญหาทางด้านเครื่องจักรกลเกษตร ค้นคว้ารวบรวมข้อมูล จัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม
- 24011402 **ปัญหาพิเศษทางเครื่องจักรกลเกษตร** 3(0-0-6)
Special Problems in Agricultural Machinery Technology
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อ และค้นคว้าเอกสาร การเขียน โครงร่างปัญหาพิเศษ การวางแผนการทดลองในเรื่องที่เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และพัฒนา งานทางด้านเครื่องจักรกลเกษตร การเขียนรายงานตามหลักการที่ถูกต้อง
- 24012101 **ปฏิบัติงานโรงงาน 1** 1(0-3-2)
Workshop Practice 1
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า งานเชื่อมแก๊ส งานเชื่อมโลหะ โดยใช้แก๊สคัลม งานโลหะ และงานพื้นฐานช่างกลโรงงาน การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และการบำรุงรักษา เครื่องมือ
- 24012102 **ปฏิบัติงานโรงงาน 2** 1(0-3-2)
Workshop Practice 2
วิชาบังคับก่อน : 24012101 ปฏิบัติงานโรงงาน 1
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานงานไม้ งานปูน งานประปา และงานสี การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ
- 24012203 **ปฏิบัติงานโรงงาน 3** 1(0-3-2)
Workshop Practice 3
วิชาบังคับก่อน : 24012102 ปฏิบัติงานโรงงาน 2
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และ การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเบนซินและดีเซล

- 24012307 กลศาสตรวัสดุ 3(3-0-6)
Mechanic of Materials
 วิชาบังคับก่อน : 22051108 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1
 ศึกษาเกี่ยวกับ หน่วยแรงงานและความเค้น โครงสร้างชนิดรับแรงดึง แรงอัด แรงเฉือน และแรงบิด หมุดย้ำ ทรงกระบอก เปลือกยาง ข้อต่อ คาน สปริงชด และสปริงใบ
- 24012308 ช่างกลโรงงาน 3(1-6-3)
Machine Shop Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือกลมาตรฐานทั่วไปในโรงงานฟาร์ม เช่น เครื่องเลื่อย เครื่องไสเครื่องเจาะ เครื่องกัด เครื่องเจียรนัย เป็นต้น การพิจารณาการปฏิบัติให้สัมพันธ์บททฤษฎี ได้แก่ ความเร็วตัด ความเร็วรอบ การป้อนและวัสดุที่ใช้งาน ตลอดจนการใช้เครื่องมือวัดต่าง ๆ
- 24012209 เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ 3(1-6-3)
Welding Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความปลอดภัยและอุปกรณ์การเชื่อม ลักษณะการทำงานแบบต่าง ๆ การเชื่อมโลหะโดยใช้แก๊ส และไฟฟ้า การเชื่อมโลหะโดยใช้แก๊สคูล การตัดโลหะด้วยไฟฟ้า และแก๊ส การทดสอบแนวเชื่อมโลหะ การพอกแข็ง ความแข็งแรงของวัสดุ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ของการเชื่อมโลหะ การคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโลหะ
- 24012210 พื้นฐานไฟฟ้า 3(1-6-3)
Basic Electric
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการไฟฟ้าเบื้องต้น ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า พื้นฐานของวงจรไฟฟ้า การคำนวณหาค่ากระแส แรงดัน และความต้านทาน การอ่านแบบและสัญลักษณ์ทางไฟฟ้า การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร การหาค่ากระแสไฟฟ้า

- 24012311 ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม 3(2-3-6)
Electric Power and Controls
 วิชาบังคับก่อน : 24012210 พื้นฐานไฟฟ้า
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบสายส่งกำลัง มอเตอร์ไฟฟ้า และวงจรการควบคุม มอเตอร์ ออกแบบระบบไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร การซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าใน โรงงานอุตสาหกรรมเกษตร
- 24012315 การออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร 3(3-0-6)
Agricultural Machinery Design
 วิชาบังคับก่อน: 24012307 กลศาสตร์วัสดุ
 ศึกษาเกี่ยวกับ พื้นฐานการออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร คุณสมบัติของวัสดุ การออกแบบ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอย่างง่าย ความเค้นชนิดต่างๆ ความเค้นหนาแน่นและความล้า จากแรงกระทำ การเชื่อมต่อชิ้นงานเข้าด้วยกันและระบบส่งกำลัง
- 24013101 เครื่องยนต์ฟาร์ม 3(2-3-6)
Farm Engines
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการทำงานของเครื่องยนต์เบนซิน ดีเซล สูบเดี่ยว และ 4 สูบ ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบหล่อลื่น ระบบระบายความร้อน ระบบจุดระเบิด และ การซ่อม บำรุง การแก้ไขข้อขัดข้อง ของเครื่องยนต์
- 24013202 รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร 3(2-3-6)
Agricultural Tractors
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ รถแทรกเตอร์ในประเทศไทย ส่วนประกอบรถแทรกเตอร์ การต่อพ่วงอุปกรณ์ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม การใช้งานรถแทรกเตอร์ การปรับระยะห่าง ระหว่างล้อรถแทรกเตอร์ การวัดการสิ้นเปลืองของล้อรถแทรกเตอร์ การบำรุงรักษา รถแทรกเตอร์ และการแก้ไขข้อขัดข้องของรถแทรกเตอร์

- 24013303 เครื่องมือท่อนแรงก่อนการเก็บเกี่ยว** **3(2-3-6)**
Pre-Harvest Machinery
 วิชาบังคับก่อน: 24013202 รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้างและชิ้นส่วนของเครื่องมือเตรียมดินชนิดต่างๆ เครื่องปลูก และเครื่องมือบำรุงรักษาพืช การเลือก การใช้ การปรับแต่ง การแก้ไข ข้อขัดข้อง และการบำรุงรักษาเครื่องท่อนแรงฟาร์ม
- 24013304 เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บเกี่ยว** **3(2-3-6)**
Harvest and Post-Harvest Machinery
 วิชาบังคับก่อน : 24013202 รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้าง และชิ้นส่วนของเครื่องมือเก็บเกี่ยว เครื่องนวด เครื่องสี เครื่องทำความสะอาด เครื่องคัดขนาด เครื่องลดขนาด การใช้การปรับแต่ง และการบำรุงรักษา
- 24013407 การจัดการเครื่องมือท่อนแรงฟาร์ม** **3(2-3-6)**
Farm Machinery Management
 วิชาบังคับก่อน : 24013304 เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการเก็บเกี่ยว
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสถานะการใช้เครื่องท่อนแรงฟาร์มในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและระดับการใช้เครื่องท่อนแรงฟาร์ม สมรรถนะและประสิทธิภาพของเครื่อง ดันกำลังและเครื่องท่อนแรงฟาร์ม การคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ การคิดค่าเสื่อมราคา การวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุน ระยะเวลาในการคืนทุน การเปรียบเทียบระหว่างการเช่า การซื้อและการว่าจ้าง การเลือกขนาดของเครื่องท่อนแรงฟาร์ม และความปลอดภัยในการใช้เครื่องท่อนแรงฟาร์ม
- 24014301 ระบบชลประทานแบบฉีดฝอยและแบบหยด** **3(2-3-6)**
Sprinkler and Drip Irrigation System
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช อัตราการใช้น้ำของพืช อุปกรณ์ในการให้น้ำ การออกแบบระบบการให้น้ำ การติดตั้งระบบการให้น้ำ การใช้และการบำรุงรักษาระบบการให้น้ำ แบบฉีดฝอย และแบบน้ำหยด

- 24016301 การสำรวจและการก่อสร้างอาคารฟาร์ม** **3(2-3-6)**
Surveying and Farm Building Construction
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำแผนที่ การทำระดับ การปรับพื้นที่ การคำนวณงานดิน
 หลักการก่อสร้างอาคารฟาร์ม การอ่านและการเขียนแบบเบื้องต้น การเลือกใช้วัสดุ
 เพื่อการก่อสร้าง การคำนวณวัสดุ การประเมินราคาก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง
- 24012104 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม** **2(2-0-4)**
Industrial Safety
 ศึกษาเกี่ยวกับอุบัติเหตุ หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
 ความปลอดภัยจากอัคคีภัย ไฟฟ้า สารเคมี ความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานในโรงงาน
 อุตสาหกรรม และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 24012312 ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์** **3(2-3-6)**
Hydraulics and Pneumatics
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเบื้องต้นของระบบไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์ พื้นฐาน
 ทางฟิสิกส์ของระบบนิวแมติกส์ การผลิตแรงดันลม และน้ำมัน วาล์วและระบบควบคุม
 ระบบ สัญลักษณ์และวงจรพื้นฐานของระบบ การแก้ไขข้อขัดข้องและการบำรุงรักษา
- 24012213 หลักการเขียนแบบ** **3(2-3-6)**
Principles of Drawing
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือในการเขียนแบบ หลักการ
 เขียนแบบ การเขียนตัวอักษรแบบต่าง ๆ การเขียนแบบแปลน การเขียนแบบแยกส่วน
 การเขียนแบบภาพสามมิติ ความรู้เบื้องต้นในการเขียนแบบอาคารและเครื่องมือ
- 24012214 ทักษะช่างเกษตร** **3(2-3-6)**
Farm Shop Skills
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ
 อุปกรณ์ และการประเมินราคา ในงานเชื่อมไฟฟ้า งานปูน งานประปา งานไฟฟ้าในอาคาร
 และงานสี

- 24012316 เทอร์โมไดนามิกส์ 3(3-0-6)
Thermodynamics
 ศึกษาเกี่ยวกับ ระบบเทอร์โมไดนามิกส์ สมบัติของสารบริสุทธิ์ งานและความร้อน กฎทางเทอร์โมไดนามิกส์ เครื่องจักรกลความร้อนและเครื่องทำความเย็น วัฏจักรกำลังและวัฏจักรทำความเย็น การถ่ายโอนความร้อน
- 24012317 กลศาสตร์ของไหล 3(3-0-6)
Fluid Mechanics
 ศึกษาเกี่ยวกับ คุณสมบัติของของไหล ความดันของไหล แรงที่ของไหลกระทำต่อวัตถุอยู่หนึ่ง ชนิดของการไหล สมการเบอร์นูลลี สมการพลังงาน การไหลแบบอัดตัวไม่ได้ ภายในท่อ การสูญเสียพลังงานภายในการไหล การไหลในทางน้ำเปิด การวัดอัตรา การไหล แรงและโมเมนต์ดัดของการไหล
- 24012318 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Economy
 ศึกษาเกี่ยวกับ พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในงานวิศวกรรม ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย มูลค่าปัจจุบัน มูลค่ารายปี อัตราผลตอบแทน ผลประโยชน์ต่อเงินลงทุน ค่าเสื่อมราคา จุดคุ้มทุน การทดแทนของทรัพย์สินและการวิเคราะห์โครงการเพื่อตัดสินใจในการลงทุน
- 24013305 การส่งกำลังเครื่องจักรกลเกษตร 3(2-3-6)
Agricultural Power Transmission
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบการส่งกำลังเครื่องจักรกลเกษตร โดยใช้ ของเหลว สายพาน โซ่ คลัทช์ เฟือง ลูกเบี้ยว ข้อต่อชนิดต่าง ๆ และการเลือกใช้ระบบส่งกำลังชนิดต่าง ๆ
- 24013406 เครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ 3(2-3-6)
Pump and Distribution Systems
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การจำแนกประเภท ของเครื่องสูบน้ำ การติดตั้ง การเลือกใช้เครื่องสูบน้ำ ระบบการส่งน้ำ ชนิดของท่อที่ใช้ในการส่งน้ำ การติดตั้งระบบส่งน้ำ การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

- 24013408 การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม 3(2-3-6)
Farm Tractor and Machinery Performance-Test
 วิชาบังคับก่อน : 24013303 เครื่องมือทุ่นแรงก่อนการเก็บเกี่ยว
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม และการทดสอบเพื่อหาประสิทธิภาพการใช้งานของแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม
- 24013409 เครื่องมือขนถ่ายและขนส่งผลิตผลเกษตร 3(2-3-6)
Handling and Transportation of Agricultural Products
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีและเทคนิคในการขนถ่ายผลิตผลเกษตร การออกแบบระบบการขนถ่าย การเลือกใช้เครื่องมือขนถ่าย ระบบการทำงานของเครื่องมือขนถ่ายชนิดต่าง ๆ ระบบการขนส่งผลิตผลเกษตร
- 24013310 เครื่องยนต์เล็ก 3(2-3-6)
Small Engine
 หลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็กเบนซินและดีเซล โครงสร้างและชิ้นส่วนของเครื่องยนต์เล็ก ระบบการทำงานต่างๆ ของเครื่องยนต์เล็ก การแก้ไขข้อขัดข้องและการบำรุงรักษา
- 24013411 การใช้และดูแลยานพาหนะ 3(2-3-6)
Vehicle Driving
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎจราจรและเครื่องหมายจราจรทางบก มารยาทในการขับรถ สัญญาณต่างๆ ก่อนหยุดรถ ก่อนเลี้ยว การใช้รถยนต์บนทางหลวง ปัญหาข้อขัดข้องและการแก้ไขเบื้องต้น หลักปฏิบัติในการขับรถ การบำรุงรักษา การตรวจสภาพรถก่อนใช้งาน
- 24013412 เครื่องทุ่นแรงในงานปศุสัตว์ 3(2-3-6)
Livestock Equipment
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทของเครื่องทุ่นแรงในงานปศุสัตว์ โครงสร้างและชิ้นส่วนของเครื่องมือ การเลือกใช้ และการบำรุงรักษา

- 24013413 **เครื่องทุ่นแรงในสนามกอล์ฟ** 3(2-3-6)
Golf Court Equipment
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทของเครื่องทุ่นแรงในสนามกอล์ฟ โครงสร้าง และชิ้นส่วนของเครื่องมือ การเลือก การใช้และการบำรุงรักษา การประเมินสมรรถนะ และค่าใช้จ่าย
- 24013414 **เครื่องมือในงานอุตสาหกรรมเกษตร** 3(2-3-6)
Agro- Industry Equipment
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทของเครื่องมือในงานอุตสาหกรรมเกษตร โครงสร้าง และชิ้นส่วนของเครื่องมือ การเลือก การใช้และการบำรุงรักษา การประเมินสมรรถนะ และค่าใช้จ่าย
- 24013415 **การประยุกต์ระบบไฮดรอลิกสัในเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม** 3(2-3-6)
Applied Hydraulic System for Farm Machinery
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ สัญลักษณ์ ส่วนประกอบและระบบการทำงานของระบบ ไฮดรอลิกส์ วงจรแบบต่างๆ การวิเคราะห์การทำงานและแก้ไขข้อขัดข้อง การประยุกต์ ระบบไฮดรอลิกส์ ในเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม
- 24014302 **ชลประทานเพื่อการเกษตร** 3(2-3-6)
Agricultural Irrigation
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบชลประทานในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช การใช้น้ำของพืช และการหาอัตราการใช้ น้ำของพืช ความถี่และรอบวน ในการให้น้ำ การตรวจคุณภาพของน้ำชลประทาน การระบายน้ำ การให้น้ำแบบต่างๆ การให้น้ำแบบฉีดฝอย แบบร่องคู แบบปล่อยน้ำท่วม และแบบน้ำหยด
- 24014303 **ปฐพีวิทยาเบื้องต้น** 3(2-3-6)
Introduction to Soil Science
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติและการกำเนิดดิน สมบัติทางกายภาพของดิน สมบัติ ทางเคมีของดิน สิ่งมีชีวิตและอินทรีย์วัตถุในดิน ธาตุอาหารพืช ปุ๋ยและการให้ปุ๋ย การสำรวจ และจำแนกดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ

- 24015301 การอบแห้งและการเก็บรักษามล็ดธัญพืช 3(2-3-6)
Cereal Grain Drying and Storage
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการอบแห้ง ทฤษฎีพื้นฐานของการอบแห้ง คุณสมบัติของอากาศชื้น ความชื้นสมดุล หลักการอบแห้งเมล็ดพืช เครื่องอบแห้งเมล็ดธัญพืช ความสำคัญของการเก็บรักษามล็ดธัญพืช การเก็บรักษามล็ดธัญพืช
- 24015302 เทคโนโลยีโรงสีข้าว 3(2-3-6)
Rice Milling Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้าวและความสำคัญของข้าว การค้าข้าว การลดความชื้นเมล็ดข้าวเปลือก กระบวนการสีข้าว เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการสีข้าว การควบคุมคุณภาพการสีข้าว การบรรจุและเก็บรักษาข้าว
- 24015403 เทคโนโลยีการแปรรูปผลผลิตเกษตร 3(2-3-6)
Agriculture Process Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการแปรรูปผลผลิตเกษตร เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ การวิเคราะห์ระบบการแปรรูป การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินค่าใช้จ่ายในระบบ
- 24015404 การบรรจุหีบห่อผลผลิตเกษตร 3(2-3-6)
Packing of Agricultural Products
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักและวิธีการบรรจุหีบห่อผลผลิตเกษตร การเลือกใช้วัสดุ การออกแบบและการทดสอบภาชนะบรรจุผลิตผล ความสำคัญของการบรรจุหีบห่อ ความเสียหายขณะขนส่ง
- 24015405 คุณสมบัติทางกายภาพและเคมีของผลผลิตเกษตร 3(2-3-6)
Physical and Chemical Properties of Agricultural Products
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณสมบัติทางกายภาพและเคมีของผลผลิตเกษตร การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผลผลิตเกษตร ทั้งทางกลและทางเคมี การป้องกันและลดการสูญเสีย

- 24016302 เครื่องทำความเย็นและห้องเย็น 3(2-3-6)
Refrigeration and Cold Storage
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบการทำงานของเครื่องทำความเย็นและห้องเย็น การคำนวณหาขนาดของเครื่องทำความเย็น การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเย็น
- 24016403 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเกษตร 3(2-3-6)
Agricultural Environment Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ สัตว์และสิ่งแวดล้อม ความร้อนและการถ่ายเทมวลสาร ความชื้นและผลที่มีต่อสัตว์และพืช การถ่ายเทความร้อน ไอน้ำ และการหมุนเวียนอากาศ ในคอกสัตว์และสิ่งก่อสร้างในฟาร์ม ของเสียจากสัตว์และพืช การใช้ประโยชน์ของเสียจากสัตว์และพืช
- 24016404 การจัดการของเสียในฟาร์ม 3(2-3-6)
Farm Waste Management
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของของเสียจากการเกษตร แหล่งที่มา สาเหตุ ปัญหาและมลภาวะที่เกิดจากของเสียชนิดต่าง ๆ การตรวจและการวิเคราะห์ของเสีย กรรมวิธีการจัดการของเสีย การควบคุมและการจัดการของเสีย การนำของเสียไปดัดแปลง หรือใช้ประโยชน์ต่าง ๆ
- 24016405 โรงเรือนและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ 3(2-3-6)
Animal Housing and Equipment
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ โรงเรือนและอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ชนิดต่างๆ ออกแบบและวางผัง โรงเรือน การกำหนดตำแหน่งระบบการกำจัดของเสียจากสัตว์ การประเมินราคาค่าต้นทุน สิ่งก่อสร้างโรงเรือนสำหรับเลี้ยงสัตว์
- 24016406 เทคโนโลยีพลังงานทดแทน 3(2-3-6)
Renewable Energy Technology
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพลังงานทดแทน การใช้พลังงาน แสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และพลังงาน ไฮโดรเจน

- 24017301 ออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์** **3(1-6-5)**
Computer Aided Design and Drawing
 วิชาบังคับก่อน :24012105 เขียนแบบวิศวกรรม
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเกษตร ทั้งด้านการออกแบบ เขียนแบบ การนำเสนองาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง เช่น AutoCAD , Solid Works
- 24018401 ฝึกงานทางเครื่องจักรกลเกษตร** **6(0-0-450)**
Field Practices in Agricultural Machinery Technology
 ฝึกปฏิบัติงานทางเครื่องจักรกลเกษตรในสถานประกอบการ งานบริหาร งานจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางสังคมอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพทาง เครื่องจักรกลเกษตร
- 24018402 สหกิจศึกษา** **6(0-0-450)**
Cooperative Education
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ
- 24018403 การศึกษาอิสระ** **6(0-0-450)**
Independent Study
 ค้นคว้าในหัวข้อเกี่ยวกับงานเครื่องจักรกลเกษตร ด้านทฤษฎี และปฏิบัติภายใต้การเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาทำการศึกษา หรือสำรวจปัญหา และทำการวิจัยในหัวข้อที่ นักศึกษาสนใจ พร้อมทั้ง เสนอผลงาน

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาเกษตรกลวิธาน ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านเครื่องจักรกลเกษตรในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการรับประกันคุณภาพ และจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการสอนและมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาภายนอก ที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษรวมทั้งการนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย
 - การบรรยายและ/หรือปฏิบัติการ
 - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - การอภิปราย
- 5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชาซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ
 - ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม
 - ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ รายงานและ/หรือการเสนอผลงาน
 - ประเมินความรู้และทักษะ โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ

7) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียนเพื่อนำผล
ไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

- 1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิสาขา
อาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง
และพัฒนาหลักสูตร
- 2) สำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่
 - โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้อง
กับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษาไปพัฒนา
ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของบประมาณใน
การจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความ
ร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการ
ภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการวางแผนการเรียนการ
สอน การลงทะเบียน และอื่น ๆ

18.3.2 มีการปฐมนิเทศ ปิณิณิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบ
อาชีพ

18.3.3 มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการ รักษาพยาบาลและส่งเสริมให้มีงานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

18.3.4 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.4.1 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

18.4.2 สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี

18.4.3 จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียน มีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมืออื่นๆ

18.4.4 ศึกษาค้นคว้าด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ค่านิยมและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

18.4.5 มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร

18.4.6 สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก

- ก เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
 2. คณะกรรมการดำเนินงาน
 3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในปัจจุบันเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น เทคโนโลยีมีความก้าวหน้า และพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ได้ถูกนำมาใช้งานในด้านต่าง ๆ มากมาย ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่น ๆ ดังนั้น ในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ก็นั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตรเกษตรกลวิธานที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และใช้มาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนานั้น ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรเกษตรกลวิธานนี้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับโครงสร้าง และปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการทำการเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งทำการค้า โดยใช้เครื่องมือ และเครื่องจักรกลการเกษตรมาใช้ในการปฏิบัติงานฟาร์มมากขึ้น และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้ความรู้ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานด้านเครื่องจักรกลการเกษตรเพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตที่มีความซื่อตรง อดทน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรกลวิธาน พ.ศ. 2548	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน พ.ศ.2553
ปรัชญา	ปรัชญา 4.3 ปรัชญาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการ ปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลเกษตร เพื่อให้ทัน กับการพัฒนาด้านการผลิตทางการเกษตร และ อุตสาหกรรมเกษตร ของโลกในปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อการนำเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และด้านดินและน้ำไปเพื่อเพิ่มผลผลิตทางด้าน เกษตรทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้การทำ เกษตรในเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์และเครื่องจักรกลเกษตร เพียงพอแก่ การประยุกต์ใช้
2. เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักวิชาการ เกษตรกลวิธาน เกษตรชลประทาน ผู้จัดการ ฟาร์ม ครูเกษตรกลวิธาน เจ้าหน้าที่และผู้จัดการ ผลิต การจำหน่ายเครื่องจักรกลเกษตรทุกประเภท ตามสาขา และลักษณะรายวิชาที่ได้ศึกษามาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการ ใช้งาน การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การสร้าง เครื่องจักรกลเกษตร และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านงานเครื่องจักรกล- เกษตรได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามหลักวิชาการที่มีการวางแผนด้วยความรอบคอบ ประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบหน้าที่	3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการใช้งาน การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การสร้างเครื่องจักรกลเกษตร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านการเครื่องจักรกลเกษตรได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาของนักวิชาการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมและการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของไทย	4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกในจรรยาบรรณของนักวิชาการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อการสังคมและการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของไทย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในงานด้านเครื่องจักรกลเกษตร ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้น บัณฑิต มีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถใช้เครื่องจักรกลเกษตร ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเครื่องจักรกลเกษตร เพียงพอแก่การประยุกต์ใช้	22012103	แคลคูลัส 1	3(3-0-6)
	22021101	หลักเคมี 1	3(3-0-6)
	22021102	ปฏิบัติการหลักเคมี 1	1(0-3-2)
	22031101	ชีววิทยา	3(3-0-3)
	22031102	ปฏิบัติการชีววิทยา	1(0-3-2)
	22051108	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	22051109	ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1(0-3-2)
	22409101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-3)
	24012105	เขียนแบบวิศวกรรม	3(1-4-4)
	24012206	กลศาสตร์ประยุกต์	3(2-3-6)
	21000101	หลักการเกษตร	3(3-0-6)
	24010101	ทักษะพื้นฐานทางการเกษตร	1(0-3-2)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้งาน การบำรุงรักษา การซ่อมแซมการ สร้างเครื่องจักรกลเกษตร งานอุตสาหกรรมเกษตรและการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ทางด้านงานเครื่อง - จักรกลเกษตร ได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	24011401	สัมมนาทางเครื่องจักรกลเกษตร	1(0-3-2)
	24011402	ปัญหาพิเศษทางเครื่องจักรกล เกษตร	3(0-0-6)
	24012101	ปฏิบัติงานโรงงาน 1	1(0-3-2)
	24012102	ปฏิบัติงานโรงงาน 2	1(0-3-2)
	24012203	ปฏิบัติงานโรงงาน 3	1(0-3-2)
	24012307	กลศาสตร์วัสดุ	3(3-0-6)
	24012308	ช่างกลโรงงาน	3(1-6-5)
	24012209	เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ	3(1-6-2)
	24012210	พื้นฐานไฟฟ้า	3(1-6-2)
	24012311	ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม	3(2-3-6)
	24012315	การออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร	3(3-0-6)
	24013101	เครื่องยนต์ฟาร์ม	3(2-3-6)
	24013202	รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร	3(2-3-6)
	24013303	เครื่องมือทุ่นแรงก่อนการเก็บ เกี่ยว	3(2-3-6)
	24013304	เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการ เก็บเกี่ยว	3(2-3-6)
	24013407	การจัดการเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3(2-3-6)
	24014301	ระบบชลประทานแบบฉีดฝอย และแบบหยด	3(2-3-6)
	24016301	การสำรวจและก่อสร้างอาคาร ฟาร์ม	3(2-3-6)
	24012104	ความปลอดภัยในงาน อุตสาหกรรม	2(2-0-4)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	24012312	ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์	3(2-3-6)
	24012213	หลักการเขียนแบบ	3(2-3-6)
	24012214	ทักษะช่างเกษตร	3(2-3-6)
	24012316	เทอร์โมไดนามิกส์	3(3-0-6)
	24012317	กลศาสตร์ของไหล	3(3-0-6)
	24013305	การส่งกำลังเครื่องจักรกลเกษตร	3(2-3-6)
	24013406	เครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ	3(2-3-6)
	24013408	การทดสอบสมรรถนะแทรกเตอร์ และเครื่องท่อนแรงฟาร์ม	3(2-3-6)
	24013409	เครื่องมือขนถ่ายและขนส่ง ผลิตผลเกษตร	3(2-3-6)
	24013310	เครื่องยนต์เล็ก	3(2-3-6)
	24013411	การใช้และดูแลยานพาหนะ	3(2-3-6)
	24013412	เครื่องท่อนแรงในงานปศุสัตว์	3(2-3-6)
	24013413	เครื่องท่อนแรงในสนามกอล์ฟ	3(2-3-6)
	24013414	เครื่องมือในงานอุตสาหกรรม เกษตร	3(2-3-6)
	24013415	การประยุกต์ระบบไฮดรอลิกส์ใน เครื่องท่อนแรงฟาร์ม	3(2-3-6)
	24014302	ชลประทานเพื่อการเกษตร Agricultural Irrigation	3(2-3-6)
	24015301	การอบแห้งและการเก็บรักษา เมล็ดธัญพืช	3(2-3-6)
	24015302	เทคโนโลยีโรงสีข้าว	3(2-3-6)
	24015403	เทคโนโลยีการแปรรูปผลผลิต เกษตร	3(2-3-6)
	24015404	การบรรจุหีบห่อผลิตผลเกษตร	3(2-3-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าเสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริตสำนึกในจรรยาบรรณ ของนักวิชาการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการเสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย	24015405	คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ของผลิตภัณฑ์เกษตร	3(2-3-6)
	24016302	เครื่องทำความเย็นและห้องเย็น	3(2-3-6)
	24016405	โรงเรือนและอุปกรณ์การเลี้ยง สัตว์	3(2-3-6)
	24017301	ออกแบบและเขียนแบบด้วย คอมพิวเตอร์	3(1-6-3)
	24018401	ฝึกงานทางเครื่องจักรกลเกษตร	6(0-0-450)
	24018402	สหกิจศึกษา	6(0-0-450)
	24018403	การศึกษาอิสระ	6(0-0-450)
	24014303	ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-3-6)
	24016404	การจัดการของเสียในฟาร์ม	3(2-3-6)
	24016406	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน	3(2-3-6)
	24016403	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเกษตร	3(2-3-6)
			-

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	41	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		9	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		18	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	95
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		54	56
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		18	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	146	132

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วย กิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรกลวิธาน พ.ศ. 2548		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน พ.ศ.2553	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2
01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3	13061001 มนุษย์กับสังคม	3
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3
01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา	3	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	13061004 สังคมวิทยาชนบท	2
01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3	13061005 สังคมวิทยาการเมือง	3
01-131-203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3	13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3
01-140-001 สังคมกับการปกครอง	3	13061007 กินฮอมค่อมม่วน สังคมเกลือถูธรรม	3
01-140-002 การเมืองกับการปกครองของไทย	3	13061009 ตันติศึกษา	2
01-150-001 สังคมกับกฎหมาย	3	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3
01-150-352 กฎหมายแรงงาน	3	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3
		13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3
		13061013 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3
		13061014 การสัมมนาเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
		13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3
		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3
		13061017 สังคมกับการปกครอง	3
		13061018 การเมืองกับการปกครองของ ไทย	3
		13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย	2
		13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3
		13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2
		13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2
		13061023 สังคมกับกฎหมาย	3
		13061024 กฎหมายการปกครอง	3
		13061025 สังคมวิทยาการท้องถิ่น	3
		13061026 ภูมิศาสตร์การท้องถิ่น	3
		13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ ห้องสมุด	3	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3
01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป	3	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3
01-220-009 การพัฒนามนุษย์	3	13062003 เทคนิคการพัฒนามนุษย์	3
01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น	3	13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3
01-230-002 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3	13062005 จิตวิทยาองค์กร	3
01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น	3	13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3
01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3	13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3
01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่	3	13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3
01-310-102 มนุษย์กับวรรณกรรม	3	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3
		13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ	3
		13062011 พระพุทธศาสนา	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
		13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3
		13062013 ไทยศึกษา	3
		13062014 อารยธรรมยุคใหม่	3
		13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3
		13062016 การเขียนรายงานและการใช้ ห้องสมุด	3
3. กลุ่มวิชาภาษา		3. กลุ่มวิชาภาษา	
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1	3	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
01-310-101 ภาษาไทย 1	3	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3
01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	3	13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3
01-320-004 ภาษาอังกฤษเทคนิค 2	3	13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3
01-320-005 สันทนาภาษาอังกฤษ 1	3	13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทาง วิชาชีพ	3
01-320-009 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3
		13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3
		13044008 การพูดทางวิชาชีพ	3
		13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัธยมศึกษา	3
		13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3
		13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3
		13044012 การเขียนเพื่อการอาชีพ	3
		13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3
		13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3
		13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
		13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3
		13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
		13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3
		13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3
		13031008 การอ่าน 1	3
		13031009 การอ่าน 2	3
		13031010 การเขียน 1	3
		13031011 การเขียน 2	3
		13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3
		13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทาง วิชาการ	3
		13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	3
		01342001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3
		01342002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3
		01342003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3
		01342004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3
		01343001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3
		01343002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3
		01343003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3
		01343004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
13-020-101 เคมีทั่วไป	3	22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3
13-041-101 ชีววิทยาทั่วไป	3	22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3
13-080-141 ฟิสิกส์ 1	3	22000006 โลกและปรากฏการณ์	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
13-011-131 แคลคูลัส 1	3	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3
13-121-110 หลักสถิติ	3	22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3
13-103-046 โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น	3	22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3
		22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3
		22000001 สถิติพื้นฐาน	3
		22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3
		22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
01-610-001 พลศึกษา	1	13021001 พลศึกษา	2
01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1	13021002 ตะกร้อ	2
01-620-001 นันทนาการ	1	13021005 เทเบิลเทนนิส	2
01-630-001 กิจกรรม 1	1	13021014 วอลเลย์บอล	2
01-630-002 กิจกรรม 2	1	13021019 มวยสากล	2
01-630-007 สวัสดิศึกษา	1	13021020 มวยไทย	2
		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2
		13021025 กีฬา	2
		13022001 นันทนาการ	2
		13022012 กิจกรรม 1	2
		13022013 กิจกรรม 2	2

หมวดวิชาเฉพาะ		หมวดวิชาเฉพาะ		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
13-081-141	กลศาสตร์ประยุกต์	3	22012103 แคลคูลัส 1	3
13-080-142	ฟิสิกส์ 2	3	22021101 หลักเคมี 1	3
13-011-236	แคลคูลัส 2	3	22021102 ปฏิบัติการหลักเคมี 1	1
03-121-101	หลักการเกษตร	3	22031101 ชีววิทยา	3
03-151-202	ปฐพีวิทยเบื้องต้น	3	22031102 ปฏิบัติการชีววิทยา	1
03-322-105	พื้นฐานช่างเกษตร 1	3	22051108 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	3
03-322-106	พื้นฐานช่างเกษตร 2	3	22051109 ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1
03-322-209	เขียนแบบวิศวกรรม	3	22409101 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3
04-330-203	กลศาสตร์วัสดุ	3	24012105 เขียนแบบวิศวกรรม	3
			24012206 กลศาสตร์ประยุกต์	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
03-311-406	ฝึกงานเกษตรกลวิธาน 1	3	21000101 หลักการเกษตร	3
03-311-407	ฝึกงานเกษตรกลวิธาน 2	3	24010101 ทักษะพื้นฐานทางการเกษตร	1
03-312-403	ปัญหาพิเศษทางเกษตรกลวิธาน	3	24018401 ฝึกงานทางเครื่องจักรกลเกษตร หรือ สหกิจ หรือการศึกษาอิสระ	6
03-313-402	สัมมนาทางเกษตรกลวิธาน	1	24011401 สัมมนาทางเครื่องจักรกลเกษตร	1
03-321-302	หลักเกษตรกลวิธาน	2	24011402 ปัญหาพิเศษทางเครื่องจักรกลเกษตร	3
03-322-207	พื้นฐานไฟฟ้า	3	24012101 ปฏิบัติงานโรงงาน 1	1
03-322-302	ช่างกลโรงงาน	3	24012102 ปฏิบัติงานโรงงาน 2	1
03-341-201	แทรกเตอร์และเครื่องยนต์ฟาร์ม	3	24012203 ปฏิบัติงาน โรงงาน 3	1
03-343-407	การจัดการเครื่องยนต์ฟาร์ม	3	24012307 กลศาสตร์วัสดุ	3
03-361-302	การเก็บรักษาผลผลิตเกษตร	3	24012308 ช่างกลโรงงาน	3
03-331-201	ชลประทานเพื่อการเกษตร	3	24012209 เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ	3
03-322-205	การก่อสร้างอาคารฟาร์ม	3	24012210 พื้นฐานไฟฟ้า	3
03-322-01	ออกแบบและวางผังอาคารฟาร์ม	3	24012311 ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
03-331-202 วิศวกรรมสำรวจ	3	24012315 การออกแบบเครื่องจักรกล เกษตร	3
04-210-441 ไฟฟ้ากำลังและการควบคุม	3	24013101 เครื่องยนต์ฟาร์ม	3
04-360-313 เครื่องยนต์ฟาร์ม	3	24013202 รถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร	3
03-322-202 เทคโนโลยีการเชื่อมโลหะ	3	24013303 เครื่องมือทุ่นแรงก่อนการเก็บ เกี่ยว	3
09-113-306 การถ่ายทอดกำลังเครื่องทุ่นแรง ฟาร์ม	3	24013304 เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการ เก็บเกี่ยว	3
09-113-407 การทดสอบสมรรถนะ แทรกเตอร์	3	24013407 การจัดการเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	3
		24014301 ระบบชลประทานแบบฉีดฝอย และแบบหยด	3
		24016301 การสำรวจและก่อสร้างอาคาร ฟาร์ม	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก		3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	
03-153-302 ฟิสิกส์ของดิน	3	24012104 ความปลอดภัยในงาน อุตสาหกรรม	2
03-155-303 ความสัมพันธ์ระหว่างดินน้ำ และพืช	3	24012312 ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์	3
03-155-402 การอนุรักษ์ดินและน้ำ	3	24012213 หลักการเขียนแบบ	3
03-312-404 โครงการทางเกษตรกลวิธาน	3	24012214 ทักษะช่างเกษตร	3
03-312-405 เรื่องเฉพาะทางเกษตรกลวิธาน	3	24012316 เทอร์โมไดนามิกส์	3
03-322-101 ทักษะช่างเกษตร	3	24012317 กลศาสตร์ของไหล	3
03-322-304 หลักการเขียนแบบ	3	24013305 การส่งกำลังเครื่องจักรกลเกษตร	3
03-322-308 การใช้และดูแลยานพาหนะ	3	24013406 เครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
03-331-302 เครื่องสูบน้ำและระบบแจกจ่าย	3	24013408 การทดสอบสมรรถนะ แทรกเตอร์และเครื่องท่อนแรง ฟาร์ม	3
03-331-303 ระบบชลประทานและการ ประเมินผล	3	24013409 เครื่องมือขนถ่ายและขนส่ง ผลิตผลเกษตร	3
03-332-401 การแปลภาพถ่ายทางอากาศเพื่อ การเกษตร	3	24013310 เครื่องยนต์เล็ก	3
03-342-302 ฟาร์มแทรกเตอร์	3	24013411 การใช้และดูแลยานพาหนะ	3
03-343-304 เครื่องมือท่อนแรงก่อนการเก็บ เกี่ยว	3	24013412 เครื่องท่อนแรงในงานปศุสัตว์	3
03-343-410 เครื่องมือเก็บเกี่ยวและหลังการ เก็บเกี่ยว	3	24013413 เครื่องท่อนแรงในสนามกอล์ฟ	3
03-343-410 เครื่องท่อนแรงในงานปศุสัตว์	3	24013414 เครื่องมือในงานอุตสาหกรรม เกษตร	3
03-343-411 เครื่องท่อนแรงในงานประมง	3	24013415 การประยุกต์ระบบไฮดรอลิกส์ ในเครื่องท่อนแรงฟาร์ม	3
03-343-412 เครื่องท่อนแรงในงานพืชสวน	3	24014302 ชลประทานเพื่อการเกษตร	3
03-343-413 เครื่องท่อนแรงในงานพืชไร่	3	24015301 การอบแห้งและการเก็บรักษา เมล็ดธัญพืช	3
03-343-414 เครื่องมือในงานอุตสาหกรรม เกษตร	3	24015302 เทคโนโลยีโรงสีข้าว	3
03-343-415 เครื่องท่อนแรงในสนามกอล์ฟ	3	24015403 เทคโนโลยีการแปรสภาพ ผลิตผลเกษตร	3
03-343-416 การบำรุงรักษาเครื่องท่อนแรง ฟาร์ม	3	24015404 การบรรจุหีบห่อผลิตผลเกษตร	3
03-343-417 การประยุกต์ระบบไฮดรอลิกส์ ในเครื่องท่อนแรงฟาร์ม	3	24015405 คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี ของผลิตผลเกษตร	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หน่วย กิต
03-351-401 การใช้เครื่องยนต์สันดาป ภายในกับการเกษตร	3	24016302 เครื่องทำความเย็นและห้องเย็น	3
03-361-306 เครื่องมือขนถ่ายและขนส่ง ผลิตผลเกษตร	3	24016403 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเกษตร	3
03-361-307 คุณสมบัติทางกายภาพ	3	24016404 การจัดการของเสียในฟาร์ม	3
03-361-403 การทำแห้งผลิตผลเกษตร	3	24016405 โรงเรือนและอุปกรณ์การเลี้ยง สัตว์	3
03-361-405 การจัดการ โรงสีข้าว	3	24016406 เทคโนโลยีพลังงานทดแทน	3
03-361-408 เทคโนโลยีการแปรรูป ผลิตผลเกษตร	3	24017301 ออกแบบและเขียนแบบด้วย คอมพิวเตอร์	3
03-361-409 เทคโนโลยีการสีข้าว	3	24014303 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3
03-361-412 เครื่องทำความเย็นและห้องเย็น	3		
03-362-401 เทคโนโลยีที่เหมาะสมทาง การเกษตร	3		
03-362-402 การจัดการของเสียในฟาร์ม	3		
03-363-401 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3		
03-363-402 การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน เกษตรกลวิธาน	3		
04-150-312 อุตภวิทยา	3		
03-331-402 การระบายน้ำ	3		
04-360-202 การวิเคราะห์เครื่องยนต์	3		
09-114-408 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเกษตร	3		
09-212-402 การบรรจุหีบห่อผลิตผลเกษตร	3		
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก ง

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ศศ.เรไร ธราวิจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ. ดร. ชีระศักดิ์ อูรจนาพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายวินิจ นุ่มฤทธิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
1.4 นายสุริยันต์ เต้าชัยภูมิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
1.5 ศศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ศศ.นพดล	ศรีรัตน์	ประธานกรรมการ
2.2 ศศ.นัย	บำรุงเวช	กรรมการ
2.3 นายวิชัย	ชาญนะวัฒน์	กรรมการ
2.4 นายจ้านง	ชูด้วง	กรรมการ
2.5 นายอาคม	จงชาญสิทธิ์	กรรมการ
2.6 นายประภัก	ทิมขำ	กรรมการ
2.7 ศศ.บุญเจ็ด	กาญจนา	กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 ศศ.เรืองศักดิ์ ภูมรราช	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3.2 นายศักดิ์พัฒน์ ผ่องใส	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด

ข้อบังคับ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"รองอธิการบดี"	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
"คณบดี"	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะ"	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สาขาวิชา"	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๑๘/

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาดมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๕
๒๖

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดมหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืน จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าดำเนินการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โบนัส เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นให้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ W
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่นเกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

88/101

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

กช

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับนวญกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำไ้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำไ้ดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคำนวณข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นสุดการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับถ่วง แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ข (B) ค (C) ค (C) ง (D) ง (D) และ ค (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นสุดการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D)$ หรือ $g(D)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ อ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับ
คะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาษ
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับ
นักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวม
เข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average
- GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average
- GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average -
GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อ
ลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะ
รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ขึ้นค่าร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาคงยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

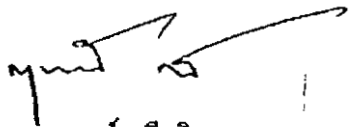
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญากรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. 2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551


(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

