



ที่ ศธ 0506(2)/ 10510

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รับที่ 3023
วันที่ F6 ก.ย. 2553
เวลา 08.00 น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขหนังสือรับ 477
วันที่ 7 ก.ย. 2553
เวลา 11.30 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.01/0935 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553 จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้ (ถ้าพร้อม)

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
2. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรไปด้วย จำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
☒ 3. เห็นควรมอบ.....
☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

1 กธ
6 กย 53
6 กย 53

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร.0-2354-5577, 0-2610-5451

โทรสาร 0-2354-5577, 0-2354-5530

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



จัดตั้งเสนอ

6 กย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

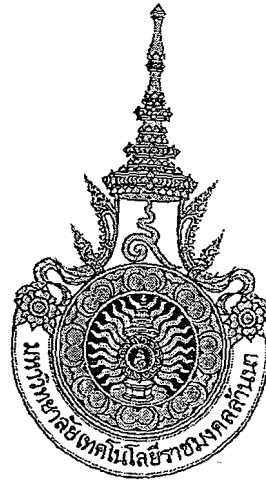
- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรมอบ.....
☐ เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ.....

7 ก.ย. 2553

ดร. รณนภัส

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2553

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2553



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองต่อตลาดวิชาชีพและสนองความต้องการของสังคมตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศชาติ.ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านภูมิทัศน์ในการวางผัง ออกแบบ ดำเนินการก่อสร้าง ดูแลรักษา ออกแบบและผลิตวัสดุภัณฑ์และบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยี และได้บัณฑิตที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

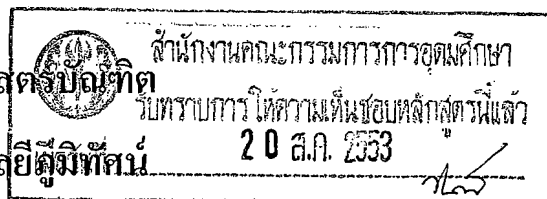
	หน้า
1.ชื่อหลักสูตร	1
2.ชื่อปริญญา	1
3.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4.ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5.กำหนดการเปิดสอน	2
6.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7.การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8.ระบบการศึกษา	2
9.ระยะเวลาการศึกษา	3
10.การลงทะเบียนเรียน	3
11.การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12.จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอน	7
12.3 อาจารย์พิเศษ	8
13.จำนวนนักศึกษา	9
14.สถานที่และอุปกรณ์การสอน	10
15.ห้องสมุด	11
16.งบประมาณ	12
17.หลักสูตร	12
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	12
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	12
17.3 รายวิชา	13
17.4 แผนการศึกษา	25
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	29
17.6 คำอธิบายรายวิชา	31

18. แนวทางการประกันคุณภาพของหลักสูตร	59
19. การพัฒนาหลักสูตร	62
ภาคผนวก	
ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	64
ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	65
ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	67
ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)	69
จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	70
ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	79
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)



1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Science program in Landscape Technology |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Science (Landscape Technology) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.Sc. (Landscape Technology) |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อสร้างนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ในระดับอุดมศึกษาทางด้านภูมิทัศน์เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถพึ่งพาตนเองในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และดำเนินการจนประสบความสำเร็จ ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ตลอดจนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ สามารถรับผู้เข้าศึกษาได้ทั้งระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ทั้งสามารถวิจัยและผลิตนวัตกรรม โดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนมีความรู้ในด้านการบริหารและ การจัดการงานภูมิทัศน์

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- | |
|---|
| 4.2.1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีและภูมิทัศน์ |
| 4.2.2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้และทักษะในหลักการพื้นฐานทางภูมิทัศน์เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ |
| 4.2.3. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผนออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง |

4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกโปรแกรม หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรกรรม ก่อสร้าง โยธา วิจิตรศิลป์ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม พืชศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นควร

6.2 ผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าโดยการเทียบโอนรายวิชาในสาขา เกษตรกรรม ก่อสร้าง โยธา วิจิตรศิลป์ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม พืชศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นควร

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 จัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาฝึกภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 -45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานในสถานประกอบการหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือ กิจกรรมอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ6.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

9.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ6.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดีเป็นรายๆไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษาต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน(Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	0	ตก (Failure)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายพรหมมินทร์ สายนาคำ 3521000230678	วท.ม. การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน วท.บ. พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาปัตตานี เขตเกษตรบางพระ	2550 2523	อาจารย์	- การขยายพันธุ์พืช - สัมมนาภูมิทัศน์ - การจำแนกวัสดุพืชพรรณ - วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ - พืชสวนประดับ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
2	นายสิริวัฒน์ สัมมานิธิ 3100600150929	ผ.ม. การวางแผนภาค ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2539 2529	อาจารย์	- ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3 - การจัดการน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ภูมิทัศน์ - การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ - งานวางผังโครงการ - การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์ 352990040646	วท.ม. การใช้ที่ดินและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ทช.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2551 2535	อาจารย์	- ภูมิทัศน์เบื้องต้น - ฝึกงานภูมิทัศน์ 4 - ออกแบบภูมิทัศน์ 1 - ออกแบบภูมิทัศน์ 2 - วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ - การประมาณราคางานภูมิทัศน์ - การจัดสวนน้ำ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
4	นายภูพิงค์ ศรีภูมิรินทร์ 3520101079923	วท.ม. การจัดการทรัพยากร การเกษตรและสิ่งแวดล้อม ทช.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2547 2531	อาจารย์	- กำลังศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก
5	นายอภิชาติ โศกทอง 3659900434772	วท.ม. พืชสวน วท.บ. พืชสวน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2523	อาจารย์	- หลักพืชสวน - การจัดการสนามกอล์ฟ - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3 - พืชสวนประดับ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายพิเชษฐ์ บัวชอย 3501400185220	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2516	อาจารย์	
2	นายภานุพงษ์ สิทธิวุฒิ 3550100723039	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2549	อาจารย์	
3	นายบรรจง อุปแก้ว 1559900008875	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550	อาจารย์	
4	นายณัฐอมร จวงเจิม 1560100007019	วท.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง	2548	อาจารย์	- วาดภาพภูมิทัศน์ - หลักการออกแบบเบื้องต้น - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 1 - หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
5	นายอิศร์ สุปิ่นราช	วท.บ. พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ	2535	อาจารย์	- หลักพืชสวน - การจัดการสถานเพาะชำ - หนัาสนาม - การดูแลรักษาภูมิทัศน์ - การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ - การจัดการสนามกอล์ฟ

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายวีระพันธ์ ไพศาลนันท์	ภ.ศด.ค. กิตติมศักดิ์ (ภูมิสถาปัตย์ กรรม)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้			
2	นายทวี ดันหลี่	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้			
3	นายอาคม มณีกุล	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้			

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ 6.1

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติ 6.2

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้อาคารเรียนสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติงานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ลำปาง

14.2 เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่

14.2.1 โต๊ะเก้าอี้เขียนแบบ	30	ชุด
14.2.2 คอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะเก้าอี้	10	ชุด
14.2.3 เครื่องฉายภาพระบบดิจิตอล	1	เครื่อง
14.2.4 กล้องถ่ายภาพดิจิตอล	1	ชุด
14.2.5 กล้องสำรวจอิเล็กทรอนิกส์	1	ชุด
14.2.6 กล้องสำรวจระดับ	5	ชุด
14.2.7 กล้องวิดีโอ	1	ชุด
14.2.8 เครื่องตัดหญ้าข้อแย้ง	1	เครื่อง
14.2.9 เครื่องสูบน้ำ	3	เครื่อง
14.2.10 เครื่องวัดพิกัดภูมิศาสตร์	2	เครื่อง
14.2.11 เครื่องพิมพ์แบบขนาด A2	1	เครื่อง
14.2.12 โปรแกรมเขียนแบบ CATIA	1	ชุด
14.2.13 ชุดน้ำตกหินเทียม	1	ชุด
14.2.14 อุปกรณ์ให้น้ำแบบสปริงเกอร์อัตโนมัติ	1	ชุด

15. ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) การให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ และสิ่งตีพิมพ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จำนวน 11,330 เล่มแบ่งหมวดต่าง ๆ ดังนี้

15.1	วัสดุ พืชพรรณงานภูมิทัศน์จำนวน	2,105	เล่ม
15.2	ศิลปะ ออกแบบวัฒนธรรม	815	เล่ม
15.3	ธุรกิจงานภูมิทัศน์	2,511	เล่ม
15.4	วางแผน ออกแบบ ตกแต่งภูมิทัศน์	3,843	เล่ม
15.5	เทคโนโลยี งานสร้าง ดูแลรักษา และคอมพิวเตอร์	2,056	เล่ม

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	26,000	15,000	10,000	8,000	8,500
ค่าจ้างประจำ	23,500	13,000	8,000	5,000	5,500
ค่าจ้างชั่วคราว	1,588	1,000	800	500	550
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,000	4,000	3,000	2,000	2,100
ค่าสาธารณูปโภค	2,500	2,000	1,500	1,000	1,100
ครุภัณฑ์	15,000	12,000	10,000	8,000	10,000
ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060
รวม	75,648	49,060	35,360	26,560	29,810

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1.3 กลุ่มวิชาภาษา

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		5 หน่วยกิต
	รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว		
เมื่อวันที่	20	ธ.ค. 2553	5 หน่วยกิต

รวม

129 หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน

13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	2(2-0-4)
----------	---	----------

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	2(2-0-4)
13061004	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	2(2-0-4)
13061005	สังคมวิทยาการเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061006	บัณฑิตคุณภาพ Quality Graduates	3(3-0-6)
13061007	กินซอมต่อมม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม Righteousness Supporting Society	3(3-0-6)
13061009	สันติศึกษา Peace Studies	2(2-0-4)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061013	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Sciences Research Methodology	3(3-0-6)

13061014	การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar in Technology and Social Change	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13061019	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary of Thai Politics	2(2-0-4)
13061020	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	2(2-0-4)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today	2(2-0-4)
13061023	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
13061024	กฎหมายการปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
13061025	สังคมวิทยาการท่องเที่ยว Social of Tourism	3(3-0-6)
13061026	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism	3(3-0-6)
13061027	มานุษยวิทยาวัฒนธรรม Cultural Anthropology	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาลักษณะ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062004	พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย Human Behaviors and Thai Life Styles	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062006	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
13062007	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
13062008	มนุษย์กับเหตุผล Man and Logical Thinking	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13062010	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-6)
13062011	พระพุทธศาสนา Buddhist Religion	3(3-0-6)
13062012	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundation of Thai Civilization	3(3-0-6)
13062013	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
13062014	อารยธรรมยุคใหม่ Modern Civilization	3(3-0-6)
13062015	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-6)
13062016	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development	3(3-0-6)
13044004	การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Advertise	3(3-0-6)
13044005	เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044008	การพูดทางวิชาชีพ Speaking for Specific Purposes	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local literature	3(3-0-6)
13044012	การเขียนเพื่องานอาชีพ Writing for Business	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต
บังคับศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031006	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
13031007	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-6)
13031008	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
13031009	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-6)
13031010	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
13031011	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)
13031012	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travel	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031014	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspaper	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Sciencetifically	3(3-0-6)
22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000009	สารพิษในชีวิตประจำวัน Toxic Substances in Daily Life	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี Technology Mathematics	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021002	ตะกร้อ Takraw	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021026	สเน็กเกอร์ Snooker	2(1-2-3)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนจากวิชาต่อไปนี้

21030101	เรขะนิเทศ Graphic Communication	3(0-6-3)
21030102	หลักการออกแบบเบื้องต้น Fundamental Design	3(2-3-3)
21030103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Introduction to Landscape	3(2-3-3)
21030104	เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์ Landscape Construction Drawing	3(0-6-3)
21030105	ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์ General Soil Science for Landscape	3(2-3-1)
21030106	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Inventory	3(1-4-2)
21030107	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ Software Package for Landscape	3(2-3-3)
21030108	การก่อสร้างภูมิทัศน์ Landscape Construction	3(1-4-2)
21030209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape	3(1-4-3)
21030210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Engineering	3(3-0-1)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 44 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21031101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ Classification of Plant Materials	3(2-2-3)
21031202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ Plant Materials and Plant Selection	3(2-2-3)
21031203	การออกแบบสวนประดับ Ornamental Garden Design	3(1-4-3)
21031204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ Computer for Design	3(1-4-3)
21031205	การวางแผนผังโครงการ Site Planning	3(2-3-3)
21031206	การดูแลรักษาภูมิทัศน์ Landscape Maintenance	3(1-4-0)
21031207	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Landscape skill	3(0-6-3)
21031208	วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Landscape Construction Materials	3(3-0-3)
21031209	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์ Home Landscape Design	3(1-4-3)
21031210	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Irrigation	3(2-3-3)
21031311	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ Business Administration Landscape	3(3-0-1)
21031312	สัมมนาภูมิทัศน์ Seminar in Landscape	2(1-2-2)
21031313	ฝึกงานภูมิทัศน์ Field Practice in Landscape	6(0-0-300)
21031314	ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ Special Problems in Landscape	3(0-0-8)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21032201	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design	3(2-3-3)
21032202	วาดภาพภูมิทัศน์ Landscape Drawing	3(0-6-3)
21032203	การจัดสวนภายในอาคาร Interior Gardening	3(1-4-2)
21032204	พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์ Medicinal Plants for Landscape	3(2-3-3)
21032205	ไม้ตัดและไม้กระ Miniature Tree and Bonsai	3(2-2-3)
21032206	หญ้าสนาม Turf	3(1-4-3)
21032207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation	3(3-0-3)
21032208	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์ Computer for Landscape Design	3(0-6-3)
21032209	การออกแบบโครงการ Site Design	3(1-4-3)
21032210	การจัดการสถานเพาะชำ Nursery Manager	3(2-3-3)
21032211	การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ Public Park Planning and Design	3(1-4-3)
21032212	การวางแผนและออกแบบพื้นที่นันทนาการ Planning and Design of Recreation Areas	3(2-3-3)
21032213	การออกแบบวางผังพืชพรรณ Planting Design	3(1-4-2)
21032214	สถาปัตยกรรมเบื้องต้น Fundamental Architectural	3(2-3-3)
21032215	ภูมิทัศน์เขตร้อน Topical Landscape	3(3-0-1)

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21032216	การจัดการสนามกอล์ฟ Golf Management	3(1-4-3)
21032217	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanization for Landscape	3(1-4-3)
21032218	การควบคุมงานภูมิทัศน์ Construction Inspection for Landscape	3(2-2-3)
21032219	การบริหารโครงการภูมิทัศน์ Landscape Project Administration	3(3-0-2)
21032220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ Laws Related to Landscape	3(3-0-3)
21032321	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation	3(3-0-3)
21032322	คอมพิวเตอร์สำหรับงานนำเสนอและ 3 มิติ Computer Aided Presentation and Animation	3(0-6-2)
21032323	สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานภูมิทัศน์ Geographic Information System for Landscape	3(1-4-3)
21032324	ภูมิทัศน์เมือง Urban Landscape	3(2-3-3)
21032325	ภูมิทัศน์ศึกษา Landscape Field Study	3(0-0-140)
21032326	การศึกษาหัวข้อสนใจทางภูมิทัศน์ Selected Topic in Landscape	3(0-0-140)
21032327	แสง – เสียงสำหรับงานภูมิทัศน์ Light – Sound for Landscape	3(2-3-3)
21032328	การวางแผนทรัพยากร Resource Planning	3(2-3-3)
21031329	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสายตา Environmental Impact Assessment of Visual Impact	3(3-0-2)
21031330	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม Cultural Landscape	3(1-4-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกอ.รับรอง โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

22VVGYYX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3
22VVGYYX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2
13VVGYYX	กลุ่มวิชาพลศึกษา	2
21030101	เรขาคณิต	3
21030102	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3
21030103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3
รวม		19

ภาคการศึกษาที่ 2

21031101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3
21030104	การเขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3
21030105	ปฐพีวิทยาสำหรับงานภูมิทัศน์	3
21030107	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์	3
21031206	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3
13VVGYYX	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3
รวม		21

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3
21030106	การสำรวจภูมิทัศน์	3
21030108	การก่อสร้างภูมิทัศน์	3
21030209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3
21031202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	3
21031203	การออกแบบสวนประดับ	3
21031204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3
รวม		21

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
13VVGYYXX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3
13VVGYYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
13VVGYYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
21031209	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3
21030210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3
FDVVGYYXX	หมวดวิชาเลือกเสรี(1)	3
รวม		18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
13VVGYYX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3
21031205	การวางแผนโครงการ	3
21031207	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3
21031208	วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3
21031210	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(1)	3
รวม		18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21031311	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3
21031312	สัมมนาภูมิทัศน์	2
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(2)	3
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(3)	3
FDVVGYYX	หมวดวิชาเลือกเสรี(2)	3
รวม		14

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(4)	3
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(5)	3
21VVGYYX	กลุ่มวิชาชีพเลือก(6)	3
รวม		9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21031313	ฝึกงานภูมิทัศน์	6
21031314	ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3
รวม		9

17.5 ตัวอย่างความหมายของเลขรหัสรายวิชาและรหัสชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา F DVVGYXX

F หมายถึง คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาวิชาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- 1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

- VV หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา
- 00 วิชาเรียนรวมสาขาพืชศาสตร์
 - 01 พืชศาสตร์
 - 02 เทคโนโลยีภูมิทัศน์
- G หมายถึง กลุ่มวิชาในหลักสูตร
- 0 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
 - 1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
 - 2 กลุ่มวิชาชีพเลือก
- Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว
- 0 ไม่ระบุปีการศึกษา
 - 1 ปีการศึกษาที่ 1
 - 2 ปีการศึกษาที่ 2
 - 3 ปีการศึกษาที่ 3
 - 4 ปีการศึกษาที่ 4
 - 5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือปริญญาโท
 - 6 ปริญญาเอก
- XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดการชั่วโมงเรียน

C (T - P - E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Elementary Statistics
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์ กลุ่มเดียว และสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 ทบพวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น วิธีการสุ่มตัวอย่างการวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)**
Technology Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติการ โปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติและการแปลผล
- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)**
Thinking and Making Decision Scientetifically
 กระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ โดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลัก การคิดทางวิทยาศาสตร์ เพื่อ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
ScienceVision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ นาโน เทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบ ของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และ โลก ฝึกการค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ

- 22000006 **โลกและปรากฏการณ์** 3(3-0-6)
Earth Phenomenon
 ความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก และปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณีการนำไปใช้และผลกระทบ
- 22000007 **วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
Science and Life
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสีเครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์ ที่มีต่อ มนุษย์สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
- 22000008 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)
Science for Health
 อาหารเพื่อสุขภาพ พิษพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอางโรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม และการป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ และแนว คิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000009 **สารพิษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Toxic Substances in Daily Life
 หลักการเกิดพิษ อันตรายจากสารเคมี ยา สารปนเปื้อนและปรุงแต่งในอาหาร เครื่องสำอาง เครื่องสำอาง และพิษพิษ สารกัมมันตรังสีที่ พบทั่วไปในชีวิต ประจำ วัน การพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง การป้องกัน และการเลือกใช้สารใน
- 22000010 **สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Environment and Development
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

- 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)**
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม
- 13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)**
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจน जनเอกลักษณะ และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การจัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ
- 13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และ การปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้าง ผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)**
Introduction to Sociology
 ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การชักเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์ในเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- 13061004 **สังคมวิทยาชนบท** 2(2-0-4)
Rural Sociology
 ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมของคนในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอด จนแนวทางในการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังพัฒนาโครงการชนบท
- 13061005 **สังคมวิทยาเมือง** 3(3-0-6)
Urban Sociology
 เพื่อเข้าใจแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบ และวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคม และปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น จากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่ นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่างๆ ในเมือง
- 13061006 **บัณฑิตคุณภาพ** 3(3-0-6)
Quality Graduates
 การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำตนให้มีประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปรับตัวและพัฒนาตนเอง การวางแผนชีวิตเพื่ออนาคตที่มีการปฏิบัติ ตนให้มีคุณธรรม และมีตัวตนทางจิตวิญญาณ การรู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็น พลเมืองที่ดี กระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม
- 13061007 **กินฮอมต่อม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม** 3(3-0-6)
Righteousness Supporting Society
 ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มและภูมิหลังของสังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ปัญหาสังคมปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

- 13061009 **สันติศึกษา** 2(2-0-4)
- Peace Studies**
- ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุขการรวมกลุ่มทางสังคม ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้งแนวทางการสร้างสันติสุขโดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศ วิทยานำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Community and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบทความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061312 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
- Research Methodology**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัยขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

- 13061313 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**
Social Sciences Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภท รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหา การออกแบบการวิจัย ประเภทของตัวแปรชนิดต่าง ๆ การกำหนดปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียน โครงร่างการวิจัย และ รายงานการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)**
Seminar in Technology and Social Change
 ศึกษาถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีการผลิต ในปัจจุบันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในระดับต่าง ๆ เช่น บุคคล ครอบครัว และสังคมโดยรวม การค้นคว้าปัญหาและแสวงหาเหตุผลแนวทางในการมองปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้วยตนเองโดย ใช้วิธีการนำเสนอในรูปแบบการสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในชั้นเรียน
- 13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economy
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ความ สัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาดทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)**
General Economics
 ความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาดและการแข่งขันรายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

13061017 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคมความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด รูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน

13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย 2(2-0-4)

Contemporary of Thai Politics

ศึกษาการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน

13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และวิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ หน้าที่ของนักบริหารและภาวะนิเวศแห่งการบริหาร เช่น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารรัฐกิจศึกษาเทคนิค และขบวนการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน หลักการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล มนุษยสัมพันธ์ ในองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การวินิจัยสั่งการ การสื่อสาร การประสานงาน และการนิเทศงาน และการบริหารคลังสาธารณะ

13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

2(2-0-4)

International Relations

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิบัติการ ต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้ง ปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือ องค์การระหว่างประเทศกฎหมายระหว่างประเทศและ สนธิสัญญา

13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก

2(2-0-4)

World Today

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน

13061023 สังคมกับกฎหมาย

3(3-0-6)

Society and Law

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ระบบ กฎหมาย และการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย หลักเกณฑ์ความรับ ผิดชอบทางแพ่ง และทางอาญาเบื้องต้น และการใช้ ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในชีวิต ประจำวัน ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

13061024 กฎหมายการปกครอง

3(3-0-6)

Administrative Law

ศึกษาเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นทางกฎหมายปกครองวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง ความ รับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทางการปกครอง ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของประชาชน ในการนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง

- 13061025 **สังคมวิทยาการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Social of Tourism
 ศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของสังคมวิทยาการท่องเที่ยว ความเป็นมา
 วิวัฒนาการของท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม
 รูปแบบของการท่องเที่ยวและปัจจัยที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ความสำคัญของการบริการกับ
 การท่องเที่ยว ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึง
 ผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาถึงแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนา
 ทรัพยากรการท่องเที่ยว
- 13061026 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Geography of Tourism
 ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของ
 ลักษณะภูมิศาสตร์ กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวทั้ง ภาครัฐและ
 เอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาทางการ
 ท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- 13061027 **มานุษยวิทยาวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Cultural Anthropology
 ศึกษาความหมาย และขอบเขตของวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม โนทัศน์ ของคำ
 ว่า “วัฒนธรรม” แนวคิดทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวัฒนธรรม
 ครอบครัวและระบบเครือญาติ ศาสนาและความเชื่อและพิธีกรรม
- 13062001 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
General Psychology
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนา การของ
 มนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซอาน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ
 บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต

- 13062002 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยาและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ การฝึก อบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย 3(3-0-6)**
Human Behaviors and Thai Life Styles
 ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในแง่มุมของทฤษฎีต่างๆ สังคมวัฒนธรรมไทยวิถีไทย ปัญหาสังคมไทย แนวโน้มพฤติกรรมมนุษย์และวิถีไทยในอนาคต คุณภาพในวิถีไทย
- 13062005 จิตวิทยาองค์กร 3(3-0-6)**
Organizational Psychology
 ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์กร ระบบองค์การพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร
- 13062006 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Logic
 ศึกษารูปแบบ และกฎเกณฑ์ ของการใช้เหตุผลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง ตลอดจนการทดสอบและพิสูจน์การอ้างเหตุผล

- 13062008 มนุษย์กับเหตุผล 3(3-0-6)**
Man and Logical Thinking
 ศึกษาการใช้เหตุผลชนิดต่าง ๆ ความสมเหตุสมผล กับความจริงในการใช้เหตุผลการวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน
- 13062009 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)**
Man and Ethics
 ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6)**
Comparative Religions
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062011 พระพุทธศาสนา 3(3-0-6)**
Buddhist Religion
 ศึกษาพุทธประวัติความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พุทธธรรม หลักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต วิธีปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการ และเจริญ ปัญญา หลักปฏิบัติในศาสนาพหิ บเทบาทและคุณค่าของพระพุทธศาสนาต่อสังคมไทย
- 13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3(3-0-6)**
Foundation of Thai Civilization
 ศึกษาความหมายของอารยธรรมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ไทย พื้นฐานอารยธรรมทางด้านสังคม การปกครอง เศรษฐกิจ เอกลักษณ์ ค่านิยม ประเพณี ลัทธิความเชื่อและศาสนา ภาษาและวรรณคดีไทย ด้านศิลปกรรม และการอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมและอารยธรรมไทย
- 13062013 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Studies
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทัศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย

- 13062014 **อารยธรรมยุคใหม่** 3(3-0-6)
Modern Civilization
 ศึกษาความหมายของวัฒนธรรมและอารยธรรม ภูมิหลังของอารยธรรมตะวันตกก่อนยุคใหม่ ช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 16 และ 17 ยุคของการปฏิวัติการขยายตัวของ แนวความคิดทางการเมือง ยุคจักรวรรดินิยม สงครามโลกครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สภาพของประเทศชั้นนำหลัง สงครามโลกครั้งที่ 2
- 13062015 **อารยธรรมเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Civilizations
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ และ สมัยที่รับ อิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของ อารยธรรมตะวันตกต่อสภาพ เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบ อารยธรรมตะวันตกและอารย ธรรมตะวันออก
- 13062016 **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด** 3(3-0-6)
Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัด หมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของ หนังสือและการระว้ง รักษาผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนราย งานและรูปแบบของ รายงานหลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- 13044001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของ ภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรมในการสื่อสาร
- 13044002 **ภาษาเพื่อการสืบค้น** 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสืบค้น การฟังและการอ่าน การเก็บรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ เทคนิคการพูดและการเขียน เพื่อเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูล โดย ใช้หลักการ อ้างอิง

- 13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด
Language and Thinking Development
3(3-0-6)
ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์การคิดเชิงสร้างสรรค์
การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน
- 13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์
Thai Usage for Advertise
3(3-0-6)
ศึกษาหลัก และกลวิธีการใช้ทักษะภาษาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การพูด การอ่าน การ
เขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ
สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
- 13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ
Professional Report Writing
3(3-0-6)
ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท
หลักการและเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์
Creative Writing
3(3-0-6)
ศึกษากระบวนการและประเภทของการเขียน โดยใช้เทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น
การใช้คำ ประโยค ลำนวนโวหาร การจัดใจความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ
Speaking and Writing for Careers
3(3-0-6)
ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัวและเตรียมเนื้อ
เรื่อง ฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044008 การพูดทางวิชาชีพ
Speaking for Specific Purposes
3(3-0-6)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด ได้แก่ ความหมาย การเตรียมตัวในการพูด
จุด ประสงค์ องค์ประกอบของการพูด มารยาทและบุคลิกภาพสำหรับผู้พูด หลักและ วิธีการ
พูดประเภทต่างๆ และประเภทของการพูดทางวิชาชีพ เช่น การพูดในโอกาสต่างๆ การ
ประชุม การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

- 13044009** **วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา** **3(3-0-6)**
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อ
 ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์
 กับวิชาชีพ
- 13044010** **สุนทรียภาพทางภาษา** **3(3-0-6)**
Literaly Art
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและ
 ถ้อยคำ องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม
- 13044011** **ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Local literlature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่น รวมทั้ง
 พิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดในท้องถิ่น ตระหนักค่า และรักษาสมบัติทางวัฒนธรรม ประจำถิ่น
 และร่วมกัน พัฒนาจิตวิญญาณความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้าหาเรื่องราว
 สถานที่ พิธีกรรม และอื่น ๆ ที่เป็นเหตุการณ์ “แรกสัมผัส” ในท้องถิ่น
- 01344012** **การเขียนเพื่องานอาชีพ** **3(3-0-6)**
Writing for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำ ประโยค โวหาร หลักการเขียน และการเขียนประเภทต่าง ๆ ในงาน
 อาชีพ เช่น การเขียนนำเสนอหรือรายงานเพื่องานอาชีพ การเขียนโครงการ การเขียน โครง
 ร่างงานวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น
- 13031101** **ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English 1
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด
 การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับ
 การเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

- 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**
English 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
 ในชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนคำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่าง
 ถูกต้อง
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนใน
 สถานการณ์ต่าง ๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Career
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203
 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)**
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**
English Conversation
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203
 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน และการใช้สำนวนภาษาตาม
 วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

- 13031007 **สนทนาภาษาอังกฤษ 2** 3(3-0-6)
English Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนา มารยาทการเข้าสังคม ในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031008 **การอ่าน 1** 3(3-0-6)
Reading 1
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกกลวิธีในการอ่านเพื่อจับใจความ การหาประโยคหลัก ใจความสำคัญ และการสรุปแนวคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 13031009 **การอ่าน 2** 3(3-0-6)
Reading 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031008 การอ่าน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มามีคำศัพท์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน รวมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน
- 13031010 **การเขียน 1** 3(3-0-6)
Writing 1
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียน ในระดับประโยคและย่อหน้าโดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา
- 13031011 **การเขียน 2** 3(3-0-6)
Writing 2
 วิชาบังคับก่อน : การเขียน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา

- 13031012** **ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง** **3(3-0-6)**
English for Travel
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203
 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และวิธีปฏิบัติในการเดินทาง
- 13031013** **ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ** **3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203
 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ
- 13031014** **การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
Reading English Newspaper
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203
 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การอ่านและ
 เข้าใจเรื่องราวของเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 13021001** **พลศึกษา** **2(1-2-3)**
Physical Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่ง ขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021002** **ตะกร้อ** **2(1-2-3)**
Takraw
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาตะกร้อ การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาตะกร้อ
- 13021003** **แบดมินตัน** **2(1-2-3)**
Badminton
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และ กฎ
 ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

- 13021004 เทนนิส 2(1-2-3)
Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ
 กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 13021006 ฟุตบอล 2(1-2-3)
Football
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทาง
 กาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)
Basketball
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬามวยบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม สมรรถภาพ
 ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬามวยบาสเกตบอล
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและ
 กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)
Volleyball
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา วอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีมสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอล
- 13021026 ส্নุกเกอร์ 2(1-2-3)
Snooker
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ส্নุกเกอร์ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ส্নุกเกอร์

- 13022001 **นันทนาการ** 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 2103101 **ระชะนิเทศ** 3 (0-6-3)
Graphic Communication
 ปฏิบัติการเขียนเลขะศิลป์ ด้วยดินสอ ปากกาและการใช้เครื่องมือ การจัดภาพ การร่างภาพ การเขียนภาพ 2 มิติ 3มิติ ภาพทัศนียภาพ (Perspective) การเขียนสัญลักษณ์การเลงและการลงสี ที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
- 21030102 **หลักการออกแบบเบื้องต้น** 3 (2-3-3)
Fundamental Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิคในการออกแบบ ในรูปแบบของงาน 2 มิติและ 3 มิติ
- 21030103 **ภูมิทัศน์เบื้องต้น** 3 (2-3-3)
Introduction to Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย และความสำคัญของงานภูมิทัศน์ อาชีพงานภูมิทัศน์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ตกแต่งภายใน ประวัติและวิวัฒนาการของศิลปะในยุคต่างๆ และ ประวัติและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์ รูปแบบงานภูมิทัศน์ ภูมิทัศน์เฉพาะถิ่น
- 21030104 **เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์** 3 (0-6-3)
Landscape Construction Drawing
 ปฏิบัติการเขียนแบบด้วยหลักและวิธีการทางเทคนิคเชิงเลขะนิเทศ การเตรียมแบบการเขียนแบบ แผนผังที่ตั้ง แบบแปลน รูปตัด รูปด้าน และรูปทัศนียภาพทางภูมิทัศน์สถาปัตยกรรม วิศวกรรมและงานระบบที่เกี่ยวข้อง การเขียนเส้นบอกระยะและการทำแบบจำลอง

- 21030105 **ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์** 3(2-3-1)
General Soil Science for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กำเนิดของดินและองค์ประกอบของดิน การจำแนกชั้นดิน คุณสมบัติดิน น้ำในดิน อินทรีย์วัตถุในดิน ธาตุอาหารพืชในดิน การขาดธาตุอาหารของพืช ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย การอนุรักษ์ดิน การสำรวจดิน การจำแนกดิน แผนที่ดินและการจำแนกสมรรถนะของดิน
- 21030106 **การสำรวจภูมิทัศน์** 3 (1-4-2)
Landscape Inventory
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญของการสำรวจภูมิทัศน์ วิธีการสำรวจแบบต่างๆ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจในงานภูมิทัศน์ การสำรวจด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ การวัดระยะ การวัดมุมและทิศทาง การทำระดับ การเขียนและอ่านเส้นระดับชั้นความสูง การทำแผนผังงานสำรวจ การปรับระดับและการคำนวณงานดิน
- 21030107 **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์** 3(2-3 -3)
Software Package for Landscape
 ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร งานพิมพ์ โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้อินเทอร์เน็ต
- 21030108 **การก่อสร้างภูมิทัศน์** 3 (1-4-2)
Landscape Construction
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการก่อสร้างภูมิทัศน์ การปรับระดับพื้นที่ การสร้างงาน ภูมิทัศน์แข็ง(Hardscape) งานระบบ งานภูมิทัศน์นุ่ม (Softscape) ตลอดจนการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้วเสร็จ และการส่งมอบงานก่อสร้างภูมิทัศน์
- 21030209 **วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์** 3 (1-4-3)
Material for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ที่มีจำหน่ายในด้านรูปแบบ ขนาด แหล่งผลิตและจำหน่าย ราคา การเลือกใช้วัสดุตกแต่งกับงานภูมิทัศน์ เทคนิคการจัดทำวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การออกแบบวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และการดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

- 21030210 วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ 3(3-0-1)
Landscape Engineering
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นในงานวิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ แรง สมดุล การประยุกต์สมดุลกับ
 โครงสร้างและ โครงสร้างทางวิศวกรรม
- 21031101 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ 3(2-2-3)
Classification of Plant Materials
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัสดุพืชพรรณ การจำแนกวัสดุพืชพรรณตาม
 หลักพฤกษศาสตร์ การจำแนกวัสดุพืชพรรณตามวงศ์สกุลและชนิดการ
 จำแนกพืชพรรณตามลักษณะนิสัยและสภาพแวดล้อมในการเจริญเติบโต
- 21031202 วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ 3(2-2-3)
Plant Materials and Plant Selection
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นในการเลือกใช้วัสดุพืชพรรณ การเลือกใช้วัสดุพืช
 พรรณตามองค์ประกอบศิลป์และหลักการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุพืชพรรณ ตามลักษณะ
 งานภูมิทัศน์ การจัดจำหน่ายและขนส่งวัสดุพืชพรรณ การปลูกวัสดุพืชพรรณในงานภูมิทัศน์
- 21031203 การออกแบบสวนประดับ 3 (1-4-3)
Ornamental Gardens Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของสวนประดับ ประเภทของสวนประดับ องค์ประกอบ
 ของสวนและการออกแบบสวนประดับ การฝึกปฏิบัติในการออกแบบและจัดตกแต่งสวน
 ประดับ การศึกษากรณีศึกษางานสวนประดับ
- 21031204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3(1-4-3)
Computer for Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบในงานภูมิทัศน์ ปฏิบัติการใช้
 โปรแกรมสำเร็จรูปในการเขียนแบบ การใช้เครื่องพิมพ์และการพิมพ์ผลงานการออกแบบ
- 21031205 การวางแผนโครงการ 3(2-3-3)
Site Planning
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและกระบวนการวางแผน ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และ
 กรณีศึกษา นโยบาย ข้อจำกัดในการวางแผนโครงการ การศึกษาข้อมูลเพื่อการวางแผนโครงการ
 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวางแผนและนำเสนอผังบริเวณ

- 21031206 การดูแลรักษาภูมิทัศน์ 3 (1-4-0)
- Landscape Maintenance**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ วิธีการดูแลรักษาภูมิทัศน์ การจัดการในการดูแลรักษาภูมิทัศน์ การศึกษากรณีศึกษาการดูแลรักษาภูมิทัศน์ และ ปฏิบัติการดูแลรักษาภูมิทัศน์
- 21031207 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3(0-6-3)
- Landscape skill**
- ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ ตามที่อาจารย์มอบหมายหรือตามที่นักศึกษาเสนอภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ภายในพื้นที่สถานศึกษา เพื่อฝึกทักษะในการวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุปและประเมินผลงาน โดยนักศึกษาต้องบูรณาการ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 21031208 วัสดุก่อสร้างภูมิทัศน์ 3(3-0-3)
- Landscape Construction Materials**
- ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญของวัสดุกับการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ประเภทของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ขนาด ราคา และรายละเอียดทางเทคนิคในการใช้วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์
- 21031209 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์ 3(1-4-3)
- Home Landscape Design**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของเคหะภูมิทัศน์ ขั้นตอนและวิธีการออกแบบภูมิทัศน์ บ้านพักอาศัย การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การเสนอแนวคิดในการออกแบบภูมิทัศน์ การจัดทำแบบและรายละเอียดประกอบแบบ ปฏิบัติการออกแบบเคหะภูมิทัศน์ตามขั้นตอนการออกแบบและนำเสนองาน
- 21031210 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ 3 (2-3-3)
- Landscape Irrigation**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ แนวคิดการจัดการน้ำและการจัดการน้ำของประเทศไทย น้ำและความสัมพันธ์ของน้ำกับมนุษย์และพืชพรรณระบบ การให้น้ำด้วยสปริงเกอร์และหลักชลศาสตร์เบื้องต้น ปฏิบัติการออกแบบระบบสปริงเกอร์ในงานภูมิทัศน์ และ การระบายน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์

- 21031311 **การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์** 3 (3-0-1)
- Business Administration Landscape**
- ศึกษาความสำคัญของการบริหารธุรกิจ การนำหลักการบริหารและจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้
ในงานธุรกิจภูมิทัศน์ ในด้านองค์กรและจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการ
ผลิตและบริการ การลงทุน การควบคุม การบริหารตลาด การเงินการบัญชี และการจัดเตรียม
เอกสารทางธุรกิจภูมิทัศน์
- 21031312 **สัมมนาภูมิทัศน์** 2(1-2-2)
- Seminar in Landscape**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสัมมนา รูปแบบการสัมมนาทาง
ภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการสัมมนา การดำเนินการสัมมนาและการประเมินผลการสัมมนา
ปฏิบัติการสัมมนาทางภูมิทัศน์
- 21031313 **ฝึกงานภูมิทัศน์** 6(0-0-300)
- Professional Training**
- ฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ในสถานประกอบการของภาคเอกชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายนอกสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบของ
อาจารย์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในการประกอบวิชาชีพ
- 21031314 **ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์** 3 (0-0-8)
- Special Problems in Landscape**
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ออกแบบ หรือจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ด้านภูมิทัศน์และเรียบเรียงเขียนเป็น
รายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
- 21032201 **การออกแบบสวนน้ำ** 3 (2-3-3)
- Water Garden Design**
- ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญและประเภทต่างๆของสวนน้ำ องค์ประกอบของ
สวนน้ำ โครงสร้างและงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ วัสดุตกแต่งสวนน้ำ การออกแบบสวนน้ำ
และการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ การดูแลรักษาสวนน้ำ
- 21032202 **การวาดภาพภูมิทัศน์** 3 (0-6-3)
- Landscape Drawing**
- ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์วาดภาพ วิธีการวาดภาพ การจัดภาพ การเขียนแสงเงา การลง
สี ภาพ 2 มิติ และภาพทัศนียภาพ

- 21032203 **การจัดสวนภายในอาคาร** 3(1-4-2)
Interior Gardening
 ศึกษาและปฏิบัติการความสำคัญของการจัดสวนในอาคาร การออกแบบและดำเนินการ การใช้วัสดุพืชพรรณและวัสดุตกแต่ง การจัดองค์ประกอบตามหลักการออกแบบ และการดูแลรักษาสวนภายในอาคาร
- 21032204 **พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์** 3 (2-3-3)
Medicinal Plants for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสมุนไพร ประเภทของสมุนไพร การใช้ประโยชน์สมุนไพร ข้อควรระวังในการใช้สมุนไพรและการใช้สมุนไพรกับงานภูมิทัศน์
- 21032205 **ไม้ตัดและไม้แคระ** 3(2-2-3)
Miniature Tree and Bonsai
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติการปลูกเลี้ยงไม้ตัดไทยและต่างประเทศ รูปแบบมาตรฐานตามตำรับไม้ตัดไทย พืชพรรณที่ใช้ทำไม้ตัดและไม้แคระ ภาชนะปลูก ดินปลูก เทคนิคการปลูกเลี้ยงและการบำรุงรักษา
- 21032206 **หญ้าสนาม** 3 (1-4-3)
Turf
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย และความสำคัญของหญ้าสนาม ประวัติอุตสาหกรรมหญ้าสนาม พันธุ์หญ้าสนามและพืชคลุมดินที่ใช้ทำสนาม การผลิตหญ้าสนามเพื่อจำหน่ายหญ้าสนามในงานภูมิทัศน์ การดูแลรักษาสนามหญ้า
- 21032207 **การประมาณราคางานภูมิทัศน์** 3 (3-0-3)
Landscape Estimation
 ศึกษาเกี่ยวกับการประมาณราคางานภูมิทัศน์แบบต่างๆ การประมาณราคางานออกแบบ งานก่อสร้างในด้าน การดำเนินการเตรียมพื้นที่ ภูมิสถาปัตยกรรม โครงสร้างและงานระบบ งานวัสดุ งานดูแลรักษา ตลอดจนการคำนวณการก่อการก่อไรและภาษีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประมาณราคา กลยุทธ์และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

- 21032208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์ 3 (0-6-3)
Computer for Landscape Design
 ปฏิบัติการศึกษาเทคนิค และวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวกับการออกแบบภูมิทัศน์
- 21032209 การออกแบบโครงการ 3(1-4-3)
Site Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรายละเอียดโครงการภูมิทัศน์ในพื้นที่เฉพาะ การออกแบบ เส้นทาง ขอบทาง และทางลาด ที่จอดรถ พนักงันดิน ร้ว กระบะต้นไม้ อุปกรณ์ในสนามเด็กเล่น เฟอร์นิเจอร์งานภูมิทัศน์
- 21032210 การจัดการสถานเพาะชำ 3 (2-3-3)
Nursery Management
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของสถานเพาะชำ ประเภทของสถานเพาะชำ โรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานเพาะชำ การวางแผนและการจัดสถานเพาะชำ การผลิตและการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในสถานเพาะชำธุรกิจสถานเพาะชำ
- 21032211 การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ 3 (1-4-3)
Public Park Planning and Design
 ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของสวนสาธารณะ และประเภทของสวน สาธารณะ การใช้สวนสาธารณะ กรณีศึกษาสวนสาธารณะ การวางแผนสวนสาธารณะ และ การออกแบบสวนสาธารณะ
- 21032212 การวางแผนและออกแบบพื้นที่นันทนาการ 3(2-3-3)
Planning and Design of Recreation Areas
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของพื้นที่นันทนาการ ประเภทและการใช้พื้นที่นันทนาการประเภทต่างๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว สนามกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ กรณีศึกษาพื้นที่นันทนาการ ในด้านการวางแผนและออกแบบ ปฏิบัติการวางแผนพื้นที่นันทนาการ ปฏิบัติการออกแบบพื้นที่นันทนาการ

- 21032213 การออกแบบวางผังพืชพรรณ 3(1-4-2)
Planting Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบและทำรายการพืชพรรณ การเลือกใช้วัสดุพืชพรรณใน การออกแบบภูมิทัศน์ แบบรายละเอียดในการปลูกและค้ำยันพืชพรรณและทำบัญชีพืชพรรณ
- 21032214 สถาปัตยกรรมเบื้องต้น 3 (2-3-3)
Fundamental Architectural
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสถาปัตยกรรม ประวัติและ วิชาการของสถาปัตยกรรม ประเภทของสถาปัตยกรรม รูปแบบของสถาปัตยกรรมประเภท ต่างๆ รูปแบบของสถาปัตยกรรมเฉพาะถิ่น (ในพื้นที่ศึกษา)
- 21032215 ภูมิทัศน์เขตร้อน 3(3-0-1)
Topical Landscape
 ศึกษา สภาพแวดล้อมเขตร้อน ที่ตั้ง ทิศทาง แสงสว่าง การให้ร่มเงา ลม การระบายอากาศ การรับน้ำ และการระบายน้ำ การออกแบบภูมิทัศน์ที่สัมพันธ์กับเขตร้อน
- 21032216 การจัดการสนามกอล์ฟ 3(1-4-3)
Golf Management
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและประโยชน์ของสนามกอล์ฟ วิชาการของสนาม กอล์ฟ รูปแบบและการสร้างสนามกอล์ฟ การบริหารจัดการสนาม การศึกษาดูงานสนามกอล์ฟ
- 21032217 เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ 3 (1-4-3)
Mechanization for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ การใช้เครื่องทุ่นแรง ชนิดต่างๆ การบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง
- 21032218 การควบคุมงานภูมิทัศน์ 3(2-2-2)
Construction Inspection for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ขั้นตอนการสร้างงานภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ วัสดุให้ตรงตามแบบและรายการประกอบแบบ การตรวจและควบคุมเทคนิคการก่อสร้าง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน และการรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน

- 21032219 **การบริหารโครงการภูมิทัศน์** 3(3-0-2)
Landscape Project Administration
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ โครงสร้างของโครงการ ทรัพยากรกับโครงการ ขั้นตอนการบริหารโครงการ เทคนิคการบริหารจัดการ การวางแผน และการควบคุม การติดต่อสื่อสารในการบริหารโครงการ การจัดการทางเอกสารโครงการ การแก้ไขปัญหาในการบริหารโครงการ
- 21032220 **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์** 3 (3-0-3)
Laws Related to Landscape
 ศึกษาความสำคัญของการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ การเมืองการปกครอง และระบบกฎหมายของประเทศไทย กฎหมายเกี่ยวกับการวางผัง ออกแบบ และจัดสร้างงานภูมิทัศน์ กฎหมายวิชาชีพและมรรยาทวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจภูมิทัศน์
- 21032321 **การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** 3(3-0-3)
Environmental Conservation
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ และแนวทางการพัฒนาทรัพยากร มลพิษ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 21032322 **คอมพิวเตอร์สำหรับงานนำเสนอและงาน 3 มิติ** 3 (0-6-2)
Computer Aided Presentation and Animation
 ปฏิบัติการ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการออกแบบการนำเสนองานด้านภูมิทัศน์ เพื่อนำเสนอในลักษณะงาน 3 มิติ
- 21032323 **สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานภูมิทัศน์** 3 (1-4-3)
Geographic Information System for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภูมิสารสนเทศ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์

- 21032324 **ภูมิทัศน์เมือง** 3(2-3-3)
- Urban Landscape**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เมืองและภูมิทัศน์เมือง การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับเมือง องค์ประกอบหลักของเมืองและสารรูปของเมือง การดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบภูมิทัศน์เมือง และการออกแบบภูมิทัศน์เมือง ศึกษากรณีศึกษาภูมิทัศน์เมือง นอกพื้นที่ที่สถานศึกษาดังอยู่เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ภูมิทัศน์เมืองในภูมิทัศน์วัฒนธรรมอื่น
- 21032325 **ภูมิทัศน์ศึกษา** 3(0-0-140)
- Landscape Field Study**
- ปฏิบัติการศึกษานอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ และสร้างวิสัยทัศน์ โดยการศึกษาและเรียนรู้จากลักษณะภูมิทัศน์ทางธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ในรูปแบบของการทัศนศึกษางานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ และศึกษาลักษณะภูมิประเทศ ประชากร วิถีชีวิต และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาการที่เกี่ยวกับพื้นแผ่นดิน ผู้คนและงานภูมิทัศน์ เพื่อให้ นักศึกษานำประสบการณ์และการศึกษากรณีศึกษาไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- 21032326 **การศึกษาหัวข้อสนใจทางภูมิทัศน์** 3(0-0-140)
- Selected Topic in Landscape**
- เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการคิด และเสนอหัวข้อตามความสนใจของนักศึกษา และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อติดตามองค์ความรู้ด้านภูมิทัศน์และวิวัฒนาการของความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์
- 21032327 **แสง – เสียง สำหรับงานภูมิทัศน์** 3 (2-3 -3)
- Light – Sound for Landscape**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีแสง เสียง วัสดุอุปกรณ์ และการออกแบบติดตั้งระบบแสงเสียง ในงานภูมิทัศน์ กรณีศึกษาการจัดแสง เสียง สำหรับงานภูมิทัศน์
- 21032328 **การวางแผนทรัพยากร** 3(2-3-3)
- Resources Planning**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากร การศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผนทรัพยากร การจัดทำรายละเอียดประกอบแผนทรัพยากร

21031329 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสายตา 3(3-0-2)

Environmental Impact Assessment of Visual Impact

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม วิธีการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสายตา (Visual Impact) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการศึกษาตัวอย่างรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการที่มีการเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหามลพิษ (Visual Pollution)

21031330 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม 3 (1-4-3)

Cultural Landscape

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิทัศน์วัฒนธรรม การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาการจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม

18. แนวทางการประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาพืชศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์. ในระดับสากลสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายการรับประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการสอนและมี การปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน

3) ในแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษรวมทั้งการนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่

4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย

- การบรรยายและ/หรือปฏิบัติการ
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การอภิปราย

5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชาซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ

- ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม
- ผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รายงานและ/หรือการเสนอผลงาน
- ประเมินความรู้และทักษะโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปาก

เปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ

7) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณสมบัตินักศึกษาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2) สาระสำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่

- โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐาน

- เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีความรู้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษาไปพัฒนาปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ

3) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการ ภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1) มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษา สำหรับการวางแผนการเรียนการสอน การลงทะเบียนและอื่น ๆ

2) มีการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

3) มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษาพยาบาล และส่งเสริมให้ม้งานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

4) มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการ เพื่อประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2) สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และการทำงานร่วมกัน ในหน่วยงานทุกปี

3) จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียน มีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมือ นั้น ๆ

4) สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

5) มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร

6) สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จาก หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองต่อตลาดวิชาชีพและสนองความต้องการของสังคมตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศชาติในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านภูมิทัศน์ในการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการก่อสร้าง ดูแลรักษา ออกแบบและผลิตวัสดุภัณฑ์ และบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยี และได้บัณฑิตที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ เพื่อมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

ภาคผนวก ข.

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
วิทยาศาสตร์บัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2548	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2553
ปรัชญา	ปรัชญาปรัชญาของหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อสร้างนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ในระดับอุดมศึกษา ทางด้านภูมิทัศน์เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถพึ่งพาตนเองในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ ผู้งาน ตลอดจนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ สามารถรับผู้เข้าศึกษาได้ทั้งระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ทั้งสามารถวิจัยและผลิตนวัตกรรม โดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนมีความรู้ในการบริหาร และการจัดการงานภูมิทัศน์
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของโลกในทศวรรษหน้า 2. เพื่อผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในภาคธุรกิจ เอกชน และรัฐบาล 3. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการมีความเจนจัดทางวิชาการ มีคุณสมบัติตามลักษณะอาชีพ มีความพร้อมที่จะไปทำงาน และสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าต่อการพัฒนาของเทคโนโลยี รวมทั้งมีคุณภาพ มีระเบียบวินัย ความประณีต มีจิตสำนึกในจรรยาวิชาชีพ และการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม มีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีและภูมิทัศน์ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้และทักษะในหลักการพื้นฐานทางภูมิทัศน์ เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง 4. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
วิทยาศาสตร์บัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2548	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2553
วัตถุประสงค์ 4. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าในระดับสูงต่อไป 5. เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและ ในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐบาล และเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ รองรับความต้องการ ในงานด้านภูมิทัศน์ ของตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้น ให้มีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่ คาดจะว่าได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีและภูมิทัศน์	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	22000001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้และทักษะในหลักการพื้นฐานทางภูมิทัศน์เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ	21030101	เลขะนิเทศ	3(0-6-3)
	21030102	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-3)
	21030103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-3)
	21030104	เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)
	21030105	ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-1)
	21030106	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-2)
	21030107	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์เพื่อวิชาชีพ	3(2-3-3)
	21030108	การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(1-4-2)
	21030209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-3)
	21030210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(3-0-1)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3.เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพ ภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิ ทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่าง ถูกต้อง	21031101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-3)
	21031202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	3(2-2-3)
	21031203	การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-3)
	21031204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(1-4-3)
	21032201	การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-3)
	21032207	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-3)
	21032208	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์	3(0-6-3)
	21032209	การออกแบบโครงการ	3(1-4-3)
	21032219	การบริหารโครงการภูมิทัศน์	3(3-0-2)
4.เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพ ภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
	21032220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	3(3-0-3)

ภาคผนวก ง.

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 (หน่วยกิต)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	41	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์		6	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		9	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		18	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2	2
2.หมวดวิชาเฉพาะ	84	100	92
2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ		36	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		46	44
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		18	18
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	147	129

ภาคผนวก จ.

เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก เทคโนโลยีภูมิทัศน์		ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	41	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์	6	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์	5
01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)	13-061-008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
เลือกเรียน		เลือกเรียน	
01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-3)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)
01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)
01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-3)	13061004 สังคมวิทยาชนบท	3(2-0-4)
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-3)	13061005 สังคมวิทยาการเมือง	3(3-0-6)
01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)	13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)
01-131-203 เศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)	13061007 กินฮอมต้อมม่วน สังคม เกื้อกูลธรรม	3(3-0-6)
อุตสาหกรรม		13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)
01-140-001 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-3)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
01-140-002 การเมืองกับการ ปกครองของไทย	3(3-0-3)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
01-150-001 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-3)	13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
01-150-352 กฎหมายแรงงาน	3(3-0-3)	13061013 ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์	3(3-0-6)
		13061014 การสัมมนาเทคโนโลยีกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)
		13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
		13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
		13061018 การเมืองกับการปกครอง	3(3-0-6)

		ของไทย	
		13061019การเมืองไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)
		13061020การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
		13061021ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
		13061022เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)
		13061023สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)
		13061024กฎหมายการปกครอง	3(3-0-6)
		13061025สังคมวิทยาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		13061026ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		13061027มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
บังคับเรียน		เลือกรายวิชาจากในกลุ่มวิชา	
01-210-001 การเขียนรายงานและ	3(3-0-3)	13062001จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
การใช้ห้องสมุด		13062002มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
เลือกเรียน		13062003เทคนิคการพัฒนา	3(3-0-6)
01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)	บุคลิกภาพ	
01-220-009 เทคนิคการพัฒนา	3(3-0-3)	13062004พฤติกรรมมนุษย์กับวิถี	3(3-0-6)
บุคลิกภาพ		ไทย	
01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062005จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
01-230-002 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062006ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062007ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-3)	13062008มนุษย์กับเหตุผล	3(3-0-6)
01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่	3(3-0-3)	13062009มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
01-310-102 มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-3)	13062010ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
		13062011พระพุทธศาสนา	3(3-0-6)
		13062012พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-6)
		13062013ไทยศึกษา	3(3-0-6)
		13062014อารยธรรมยุคใหม่	3(3-0-6)
		13062015อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15
บังคับเรียน		ภาษาไทย	3
01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	3(3-0-3)	เลือกเรียน	
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
เลือกเรียน		13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
01-310-101 ภาษาไทย 1	3(3-0-3)	13044003 ภาษากับการพัฒนา	3(3-0-6)
01-320-004 ภาษาอังกฤษเทคนิค 2	3(3-0-3)	ความคิด	
01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13044004 การใช้ภาษาเพื่อการ	3(3-0-6)
01-320-009 ภาษาอังกฤษใน	3(3-0-3)	โฆษณาประชาสัมพันธ์	
ชีวิตประจำวัน		13044005 เทคนิคการเขียนรายงาน	3(3-0-6)
		ทางวิชาชีพ	
		13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13044007 การพูดและการเขียนทาง	3(3-0-6)
		วิชาชีพ	
		13044008 การพูดทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13044011 ภาษาและวรรณกรรม	3(3-0-6)
		ท้องถิ่น	
		13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
		ภาษาต่างประเทศ	12
		เลือกเรียน	
		13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
		13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
		13031203 ภาษาอังกฤษใน	3(3-0-6)
		ชีวิตประจำวัน	
		13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
		13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
		13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
		13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
		13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)
		13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)
		13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)
		13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)
		13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการ	3(3-0-6)

		เดินทาง	
		13031013ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(3-0-6)
		อุดมมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
		13031014การอ่านหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
		ภาษาอังกฤษ	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ		1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	6
คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	9	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3
บังคับเรียน		เลือกเรียน	
13-020-101 เคมีทั่วไป	3(3-0-3)	22000004การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
13-041-101 ชีววิทยาทั่วไป	3(3-0-3)	เชิงวิทยาศาสตร์	
13-080-141 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-3)	22000005โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
กลุ่มคณิตศาสตร์	9	และเทคโนโลยี	
บังคับเรียน		22000006โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
13-011-131 แคลคูลัส 1	3(3-0-3)	22000007วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
13-121-110 หลักสถิติ	3(3-0-3)	22000008วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
13-103-046 โปรแกรมสำเร็จรูป	3(3-0-3)	22000009สารพิษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
เบื้องต้น		22000010สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		กลุ่มคณิตศาสตร์	3
		เลือกเรียน	
		22000001สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
		22000002คณิตศาสตร์และสถิติกับ	3(3-0-6)
		ชีวิตประจำวัน	
		22000003คณิตศาสตร์และ	3(2-2-5)
		เทคโนโลยี	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและ	2	1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและ	2
นันทนาการ		นันทนาการ	
เลือกเรียน		เลือกเรียน	
01-610-001 พลศึกษา	1(0-2-1)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)	13021002 ตะกร้อ	2(1-2-3)
01-620-001 นันทนาการ	1(0-2-1)	13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
01-630-001 กิจกรรม 1	1(0-2-1)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)

01-630-002 กิจกรรม 2	1(0-2-1)	13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
01-630-007 สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)	13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
		13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
		13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
		13021026 สนุกเกอร์	2(1-2-3)
		13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
2.หมวดวิชาเฉพาะ	100	2.หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ	36	2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ	30
03-131-202 หลักพืชสวน	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-161-301 การอารักขาพืช	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-176-201 การสำรวจภูมิทัศน์	3(2-3-3)	21030106 การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-2)
09-510-569 เทคโนโลยีโครงสร้าง	3(3-0-3)	(รวมเนื้อหา)	
13-041-206 นิเวศวิทยา	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-151-202 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-3-3)	21030105 ปฐพีวิทยาสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-1)
		(รวมเนื้อหา)	
03-176-202 พื้นฐานช่าง	3(1-6-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-174-103 หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-2-3)	20130102 หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-3)
03-174-102 วาดภาพภูมิทัศน์	3(1-4-2)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-174-101 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-3)	21030103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-3)
03-176-203 วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-131-204 การขยายพันธุ์พืช	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
		21030101 เระชนะนิเทศ	3(0-0-3)
		21030104 เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)
		21030107 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์เพื่อวิชาชีพ	3(2-3-3)
		21030108 การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(1-4-2)
		21030209 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-3)
		21030210 วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(3-0-1)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	46	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44
03-178-101 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-3)	21031101 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-3)
03-178-202 วัสดุพืชพรรณและการเลือก ใช้	3(2-2-3)	21031202 วัสดุพืชพรรณและการเลือก ใช้	3(2-2-3)
03-174-206 หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-176-305 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 1	3(1-4-2)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-132-215 หญ้าสนาม	3(2-2-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-178-203 การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(2-2-3)	21031206 การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(1-4-0)
03-171-101 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 1	1(0-6-0)	(รวมเนื้อหา)	
03-171-102 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2	1(0-6-0)	(รวมเนื้อหา)	
03-171-203 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3	1(0-6-0)	(รวมเนื้อหา)	
		21031207 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)
03-173-401 สัมมนาภูมิทัศน์	1(1-0-1)	21031312 สัมมนาภูมิทัศน์	2(1-2-2)
03-172-401 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3(0-0-6)	21031314 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3(0-0-8)
03-171-304 ฝึกงานภูมิทัศน์ 4	3(0-0-225)	21031313 ฝึกงานภูมิทัศน์	6(300ชั่วโมง)
03-175-201 การออกแบบภูมิทัศน์ 1	3(2-2-3)	21031203 การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-3)
03-175-202 การออกแบบภูมิทัศน์ 2	3(2-2-3)	21031209 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(1-4-3)
03-176-204 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-176-410 การจัดการน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์	3(3-0-3)	21031210 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-3)
03-177-303 การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-131-308 การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	

		21031203 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบ	3(1-4-3)
		21031205 การวางแผนโครงการ	3(2-3-3)
		21031208 วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(3-0-3)
		21031311 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-1)
กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	
03-175-303 การออกแบบภูมิทัศน์ 3	3(2-3-3)	21032209 การออกแบบโครงการ	3(1-4-3)
03-175-415 การออกแบบภูมิทัศน์ ชุมชน	3(2-2-3)	21032324 ภูมิทัศน์เมือง	3(2-3-3)
03-175-309 การวางแผนและ ออกแบบพื้นที่นันทนาการ	3(2-3-3)	21032212 การวางแผนและออกแบบ พื้นที่นันทนาการ	3(2-3-3)
03-175-310 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบ	3(2-2-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-175-304 การจัดสวนน้ำ	3(2-2-3)	21032201 การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-3)
03-175-312 การวางแผนโครงการ	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-175-313 การออกแบบ สถาปัตยกรรมสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-174-307 ภูมิทัศน์เขตร้อน	3(3-0-3)	21032215 ภูมิทัศน์เขตร้อน	3(3-0-1)
03-176-306 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 2	3(0-6-2)	(รวมเนื้อหา)	
03-176-307 โครงสร้างไม้และ คอนกรีต	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-176-411 แสง-เสียงสำหรับงานภูมิ ทัศน์	3(2-3-3)	21032327 แสง-เสียงสำหรับงานภูมิ ทัศน์	3(2-3-3)
03-176-308 เครื่องทุ่นแรงสำหรับ งานภูมิทัศน์	3(2-3-3)	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์	3(1-4-3)
09-510-140 ทฤษฎีโครงสร้าง	3(2-0-2)	(ย้ายกลุ่มวิชา+รวมเนื้อหา)	3(2-3-3)
03-175-307 การจัดภูมิทัศน์ภายใน อาคาร	3(2-2-3)	21032203 การจัดสวนภายในอาคาร	
03-171-305 การออกแบบและการ วางแผนพืชพรรณ 1	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	3(1-4-2)

03-171-306 การออกแบบและการ วางผังพืชพรรณ 2	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
		21032213 การออกแบบวางผังพืช พรรณ	3(1-4-2)
03-132-210 การจัดการตลาดไม้ ดอกไม้ประดับ	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-408 การผลิตไม้กระถาง	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-174-308 วนศาสตร์ชุมชน	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-202 พืชสวนประดับ	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-177-301 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3(2-3-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
03-176-412 การตรวจและควบคุม งานภูมิทัศน์	3(3-0-3)	21032218การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-3-3)
03-177-302 การบริหารโครงการภูมิ ทัศน์	3(3-0-3)	21032219การบริหาร โครงการภูมิ ทัศน์	3(3-0-2)
03-174-310 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานภูมิทัศน์	3(3-0-3)	21032220 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานภูมิทัศน์	3(3-0-3)
03-178-304 การจัดการสนามกอล์ฟ	3(2-2-3)	21032216 การจัดการสนามกอล์ฟ	3(1-4-3)
03-175-414 การวางผังทรัพยากร	3(2-2-3)	21032328 การวางผังทรัพยากร	3(2-3-3)
05-310-101 หลักการจัดการ	3(3-0-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-175-308 การวางแผนและ ออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-2-3)	21032211การวางแผนและออกแบบ สวนสาธารณะ	3(1-4-3)
03-132-305 ไม้ดอก	3(2-2-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-932-403 สารควบคุมการ เจริญเติบโตของพืช	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-318 การออกแบบและวางผัง จัดสวน	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-217 การวางผังตกแต่ง สถานที่	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-211 การเพาะเลี้ยงกล้วยไม้	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-132-304 ไม้ดอกการค้า	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
03-131-412 การตัดลีนพืชสวน	3(2-3-3)	(รวมเนื้อหา)	
05-220-101 หลักการตลาด	3(3-0-3)	(รวมเนื้อหา)	

03-174-309 การศึกษาผลกระทบ โครงการภูมิทัศน์	3(3-0-3)	21031329 การวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมทางสายตา	3(3-0-2)
03-121-305 พืชสมุนไพร	3(2-3-3)	21032204 พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิ ทัศน์	3(2-3-3)
03-132-213 ไม้ตัดและไม้แคะ	3(2-3-3)	21032205 ไม้ตัดและไม้แคะ (รวมเนื้อหา)	3(2-3-3)
03-176-309 การสร้างและตกแต่งภูมิ ทัศน์	3(2-3-3)		
03-174-206 หลักการออกแบบ สถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-3)	21032214 สถาปัตยกรรมเบื้องต้น (ย้ายกลุ่มวิชา)	3(2-3-3)
03-174-105 เลขคณิต	3(2-3-3)	21032202 วาดภาพภูมิทัศน์	3(0-6-3)
		21032206 ฐานานาม	3(1-4-3)
		21032207 สถาปัตยกรรมเพื่องานภูมิ ทัศน์	3(2-3-3)
		21032208 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบภูมิทัศน์	3(0-6-3)
		21032321 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)
		21032322 คอมพิวเตอร์สำหรับงาน นำเสนอและ3มิติ	3(0-6-2)
		21031330 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม	3(1-4-3)
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6
	147		129

ภาคผนวก จ.

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร ทรายจิตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีรศักดิ์ อูร์จนาพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายวินิจ นุ่มฤทธิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
1.4 นายสุริยันต์ เต้าชัยภูมิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
1.5 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2.2 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์	กรรมการ
2.3 นายสิริวัฒน์ สัมมานิธิ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- 3.1 ผศ.คารณิย์ ดำวันดี กรรมการหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3.2 นายพล ชันสุภา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
- 3.3 นายนิวัติ ใจรินทร์ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง

ข้อบังคับ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"รองอธิการบดี"	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
"คณบดี"	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะ"	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สาขาวิชา"	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาดมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๕
๒๖

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดมหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืน จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าดำเนินการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โบนัส เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นให้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ W
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี

20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อกับสถาบันเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย

27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่นเกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

88/05

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งคัดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

กช

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับนวญกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำไ้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำไ้ดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคำนวณข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นสุดการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับถ่วง แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ข (B) ค (C) ค (C) ง (D) ง (D) และ ค (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Am) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Am) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นสุดการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D)$ หรือ $g(D)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับ
คะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาษ
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับ
นักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวม
เข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average
- GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average
- GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average -
GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อ
ลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะ
รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ขึ้นค่าร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาคงยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ จ (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

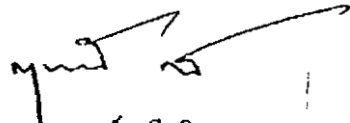
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญากรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. 2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

