

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สารบรรณ)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขหนังสือรับ 485
วันที่ ๒-9 ก.ย. 2553
เวลา 10.00 น.

— ୦ ୦ ୦ ୨୯୯୨ ୩୩ ୧୩୫୩



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2553

๒.๐๔



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 2 ส.ย. 2553



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์

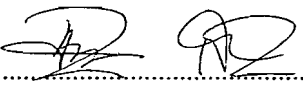
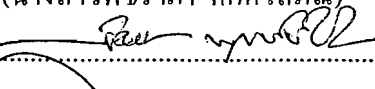
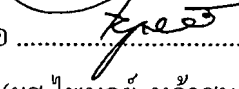
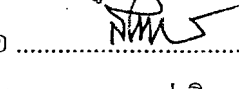
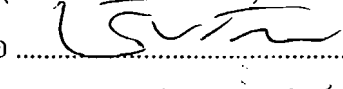
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลการพิจารณาหลักสูตร

1. เป็น ☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง
2. ชื่อหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต
3. ชื่อสาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์
4. คณะ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร แยกตามวิชาเอก วิชาเอกจำนวนละ 3 คน (รายละเอียดหน้า 5-6)
6. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรจำนวน 2 คน (รายละเอียดภาคผนวก จ.)
7. หลักสูตรนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยแล้ว
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 25 มกราคม 2553 (รายงานการประชุมภาคผนวก ข.)
8. ลงชื่อ  หัวหน้าหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์
(นางสาวพัชราภา ศักดิ์โสภณ)
9. ลงชื่อ  หัวหน้าหลักสูตรออกแบบบรรจุภัณฑ์
(นายวัชรวัต พุทธิรินโน)
10. ลงชื่อ  หัวหน้าสาขา
(ผศ.ไพบุลย์ หล้าสมศรี)
11. ลงชื่อ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
(นายสมชาย เผ่าจินดา)
12. ลงชื่อ  คณบดี
(ผศ.ชัยรัตน์ ปานสุวรรณจิตร)

คำนำ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ฉบับนี้ เพื่อจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ด้านตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม การเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากสถาบันมาเป็นระบบมหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากสถานประกอบการด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ และหลักสูตรออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงจนสำเร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีพุทธศักราช 2553 ฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. จำนวนและคุณภาพอาจารย์	
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์)	5
12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์)	6
12.3 อาจารย์ผู้สอน	7
12.4 อาจารย์พิเศษ	10
13. จำนวนนักศึกษา	12
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	12
15. ห้องสมุด	16
16. งบประมาณ	18
17. หลักสูตร	
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	19
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	19
17.3 รายวิชา	19
17.4 แผนการศึกษา	28
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	36
17.6 คำอธิบายรายวิชา	38

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร	61
19. การพัฒนาหลักสูตร	63
ภาคผนวก	
ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	65
ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	66
ค. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	68
ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	72
จ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	73
ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	83
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology
Program in Printing Technology and Package Design |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology
(Printing Technology and Package Design) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.Tech.(Printing Technology and Package Design) |

- | | |
|----------------------|--|
| 3. หน่วยงานรับผิดชอบ | คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
|----------------------|--|

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ มีทักษะการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ เป็นบุคลากรที่มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญสามารถใช้หลักวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2.2 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน วางแผน คิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไขปัญหา ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ

4.2.3 เพื่อฝึกฝนให้มีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า และปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์อยู่เสมอ

4.2.4 เพื่อเสริมสร้างให้มีคุณธรรม ระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการ การเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงการ หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

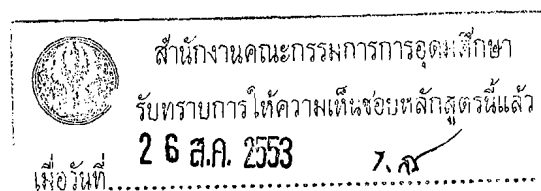
11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวอังคณา จุติสีมา 5501990001447	วท.ม.(เทคโนโลยีเยื่อกระดาษและ การผลิตกระดาษ) วท.บ.(เทคโนโลยีการพิมพ์)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546 2541	อาจารย์	- เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ - วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ - หมึกและกระดาษ - งานหลังพิมพ์
2	นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์ 3101202901011	ศศ.ม.(นิเทศศาสตร์) นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	2549 2535	อาจารย์	- การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ - การผลิตหนังสือพิมพ์ - การผลิตหนังสือและนิตยสาร
3	นางสาวพัชรภา ศักดิ์โสภณ 3509901059887	ศศ.ม.(นิเทศศาสตร์) นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	2548 2541	อาจารย์	- การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ - การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ - การออกแบบหนังสือพิมพ์



12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายเจนยุทธ ศรีหิรัญ 3669900196154	วท.ม.(เทคโนโลยีการบรรจุ) วท.บ.(เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2547	อาจารย์	- เทคโนโลยีการบรรจุ - ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ - การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ - การจัดการงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
2	นางเขวณาด นรินทร์สรศักดิ์ 3509900794125	ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศ.บ.(ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2548 2526	อาจารย์	- การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าบริโภค - การเขียนภาพประกอบงาน - ผลงานทางวิชาการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ผ้าทอศรีเมืองบุรี ปี 2552
3	นายวัชรวิฑู พุทธิรินโน 3509900106962	กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา) ค.อ.บ.(ศิลปอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543 2534	อาจารย์	- การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก - ผลงานทางวิชาการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ถุงหูหิ้วบ้านท่าเสา อ.แม่แจ่ม ปี 2552

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 26 ส.ค. 2553

12.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางณงค์ณัช นทีพาศพิศ 3509900930927	ศษ.ม.(อาชีวศึกษา) ค.บ.(ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2544 2524	อาจารย์	- เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ - การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น
2	นายสมชาย เผ่าจินดา 3509901091454	ค.อ.ม.(การบริหารอาชีวศึกษา) สอ.บ.(ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2535 2518	อาจารย์	- มโนทัศน์ทางความคิดสร้างสรรค์ - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิก - โครงการ
3	นายสมบัติ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา 3120101168849	ค.อ.ม.(การบริหารอาชีวศึกษา) ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2537 2530	อาจารย์	- การตลาดและบริหารธุรกิจทางศิลปะ - สัมมนา
4	นางศศิธร ทองเปรมจิตต์ 5500690013643	ศษ.ม.(อาชีวศึกษา) ศษ.บ.(ออกแบบศิลปประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพะเยา	2542 2534	อาจารย์	- ออกแบบกราฟิก - การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง - ออกแบบลวดลาย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายภุสพงศ์ เพชรบุล 3509901059887	วท.บ.(เทคโนโลยีการพิมพ์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2541	อาจารย์	- การออกแบบสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ - การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ - การจัดการงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์
6	นายเอก อีธรรมงคลพันธุ์ 3540200507681	ทล.บ.(เทคโนโลยีการพิมพ์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547	อาจารย์	- การเตรียมพิมพ์ - การพิมพ์ไร่แรงกด - สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
7	นายชาวลิต พลอยแหวน 3509901248878	ศษ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2546	อาจารย์	- การถ่ายภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ - การพิมพ์ออฟเซต 1, 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
8	นายชูศักดิ์ พึ่งเกตุ 3509900982312	ค.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2530	อาจารย์	- การพิมพ์สกรีน
9	นายสิริพร พรหมกุลสิทธิ 3500900608552	ทล.บ.(ออกแบบบรรจุภัณฑ์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่	2547	อาจารย์	- หลักการเขียนแบบ - คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ - คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ใหม่

12.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวขวัญหล้า นุติประพันธ์ 3500700072241	ศศ.ม.(นิเทศศาสตร์) ค.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2548 2530		- การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ - การจัดการงานหนังสือพิมพ์ - ผลงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการจัดหน้าและเนื้อหาหนังสือพิมพ์ไทยนิวส์ ตามความต้องการของสมาชิก
2	นายก้องฟ้า พันธุ์พิกุล 3509901486530	Postgraduate Diploma in Business Administration (International) บธ.บ.(การเงิน)	University of Portsmouth, UK มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2545		- ธุรกิจการพิมพ์ - การจัดการอุตสาหกรรมทางการพิมพ์
3	นางสาวปณิชา เครือปัญญาดี 3500900015390	ค.อ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ทล.บ.(เทคโนโลยีการพิมพ์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2548		- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ - การจัดการงานหนังสือและนิตยสาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางวาทิน คุณาศิรินทร์ 3509900337867	M.F.A.(Textile Design & Art) B.F.A.(Art & Design)	Utah State University (U.S.A) Utah State University (U.S.A)	2513 2511	อาจารย์	- สุนทรียศาสตร์
5	นายอาทิตย์ นันทศักดิ์ 3509901230918	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่	2537		- การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคา

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

13.1.1 วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

13.1.2 วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

- 14.1.1 ห้องบรรยายขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 14.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 14.1.3 ห้องบรรยายขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ แยกตามวิชาเอก 2 วิชาเอก ได้ดังนี้

14.2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ มีจำนวนห้องปฏิบัติการ 8 ห้อง

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ ระบบแมคอินทอช	5 ตัว
2	เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ ระบบวินโดวส์	3 ตัว
3	เครื่องพิมพ์ดีดจิตรอล ขนาด เอ 3	1 ชุด
4	เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ต หมึกเชื่อน้ำมัน	1 ชุด
5	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 ชุด
6	กล้องดิจิตอล	1 ตัว

2) ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพทางการพิมพ์ จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	กล้องถ่ายภาพทางการพิมพ์แนวตั้ง	1 เครื่อง
2	เครื่องกลับฟิล์ม	1 เครื่อง
3	เครื่องอัดขยายภาพ	4 เครื่อง
4	อุปกรณ์ตัดฟิล์ม	2 ตัว

3) ห้องปฏิบัติการประกอบฟิล์ม จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะแสงขนาด ตัด 2	6 ตัว
2	โต๊ะแสงขนาดเล็ก	20 ตัว
3	เครื่องกลับฟิล์มเคย์ไลท์	1 เครื่อง
4	เครื่องล้างฟิล์มอัตโนมัติ	1 เครื่อง
5	เครื่องเจาะฟิล์ม	2 ตัว

4) ห้องปฏิบัติการทำแม่พิมพ์ จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องถ่ายภาพลวดลายอัตโนมัติ	1 เครื่อง
2	เครื่องล้างเพลทอัตโนมัติ	1 เครื่อง
3	เครื่องล้างบล็อกทราย	2 เครื่อง
4	เครื่องถ่ายภาพแม่พิมพ์สกรีนอัตโนมัติ	1 เครื่อง
5	ชุดไฟถ่ายภาพแม่พิมพ์สกรีนแสงฮาโลเจน	1 ชุด

5) ห้องปฏิบัติการพิมพ์ออฟเซต จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องพิมพ์ออฟเซต ขนาดตัด 11	4 เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์ออฟเซต ขนาดตัด 5	1 เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์ออฟเซต ขนาดตัด 4	2 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์ออฟเซต ขนาดตัด 2	1 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์รีโฟลด์ออฟเซต	1 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์เลตเตอร์เพรส	1 เครื่อง
7	เครื่องวัดความเข้มแบบสะท้อนแสง	2 เครื่อง
8	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพสิ่งพิมพ์	1 ตัว
9	เครื่องล้างลูกน้ำ ระบบฉีดแรงสูง	1 เครื่อง

6) ห้องปฏิบัติการพิมพ์สกรีน จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องพิมพ์สกรีนกึ่งอัตโนมัติ	2 เครื่อง
2	แป้นพิมพ์สกรีนด้วยมือ	1 เครื่อง
3	ชั้นตากงานพิมพ์สกรีน	2 ตัว

7) ห้องปฏิบัติการเย็บเล่ม จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องเย็บเล่ม	2 เครื่อง
2	เครื่องตัดกระดาษ	3 เครื่อง
3	เครื่องปั๊มทองเค	2 เครื่อง
4	เครื่องเจาะรูร้อยห่วง	3 เครื่อง
5	เครื่องเจาะรูสันหนังสือ	1 เครื่อง
6	เครื่องเคลือบผิวหน้ากระดาษ	1 เครื่อง
7	เครื่องไสสันหนังสือ	1 เครื่อง

8) ห้องปฏิบัติการทดสอบหมึกและกระดาษ จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องทดสอบการแห้งตัวของหมึก	1 เครื่อง
2	เครื่องทดสอบค่าการไหลของหมึก	1 เครื่อง
3	เครื่องทดสอบการตีแผ่นของสี	1 เครื่อง
4	เครื่องทดสอบ Ink Meter	1 เครื่อง
5	เครื่องมือตรวจสอบค่า pH	2 ตัว
6	เครื่องชั่งน้ำหนักกระดาษระบบดิจิตอล	1 ตัว
7	ไมโครมิเตอร์ระบบเซ็นติเมตร	1 ตัว
8	เครื่องวัดค่าความดำ	2 ตัว

14.2.2 วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ มีจำนวนห้องปฏิบัติการ 5 ห้อง ดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการตัดกล่องกระดาษและทำหุ่นจำลอง จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องตัดกล่องกระดาษพร้อมอุปกรณ์ควบคุม	1 ชุด
2	เครื่องทดสอบแรงต้านสะท้อน	1 เครื่อง
3	เครื่องปิดผนึกแบบสูญญากาศ	1 เครื่อง
4	เครื่องปิดผนึกฝาแบบวัสดุอ่อน	1 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์สกรีนแก้ว	2 เครื่อง

2) ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและออกแบบ จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการเขียนแบบ	30 ตัว
2	เก้าอี้ปฏิบัติการเขียนแบบ	30 ตัว
3	เครื่องฉายแสงข้ามศีรษะพร้อมจอภาพ	1 ชุด
4	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง

3) ห้องปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน 3 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์	30 ตัว
2	เก้าอี้ปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์	30 ตัว
3	เครื่องฉายแสงข้ามศีรษะพร้อมจอภาพ	1 ชุด
4	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง
5	ตู้ไม้เก็บอุปกรณ์	1 ตู้

15. ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15.1 สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	61,302	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
เอกสาร มอก.	2,700	เล่ม
หนังสือในโครงการเงินกู้ธนาคารโลก	2,750	เล่ม
วารสารวิชาการเข็บเล่ม	232	รายชื่อ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ	11	ฉบับ
กฤตภาค	655	รายการ
แผ่นซีดี	1,120	แผ่น

**15.2 สิ่งตีพิมพ์เฉพาะวิชาชีพ ในด้านสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ของห้องสมุด
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์**

เทคโนโลยีการพิมพ์	110	เล่ม
การออกแบบกราฟิก	161	เล่ม
การโฆษณา	17	เล่ม
การออกแบบบรรจุภัณฑ์	96	เล่ม
ออกแบบคอมพิวเตอร์	30	เล่ม
การถ่ายภาพ	130	เล่ม
การพิมพ์ซิลค์สกรีน	15	เล่ม
วารสารวิชาการเย็บเล่มเฉพาะวิชาชีพ	10	รายชื่อ

15.3 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล ACM Digital Library
 ฐานข้อมูล H.W Wilson, IEEE/ET Electronic Library (IEL)
 ฐานข้อมูล LexisNexis^R และ Nexis^R
 ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
 ฐานข้อมูล Web of Science
 ฐานข้อมูล Scopus
 ฐานข้อมูล ScienceDirect
 ฐานข้อมูล WileyInterScience
 ฐานข้อมูล Springerlink

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	25,000	26,250	27,563	28,941	30,388
ค่าวัสดุ	9,965	10,264	10,572	10,889	11,216
ค่าใช้สอย	3,286	3,385	3,486	3,591	3,698
ค่าตอบแทน	817	842	867	893	920
ค่าจ้างชั่วคราว	4,080	4,202	4,328	4,458	4,592
เงินอุดหนุน	1,638	1,687	1,738	1,790	1,843
สาธารณูปโภค	2,520	2,545	2,570	2,596	2,622
รายจ่ายอื่นๆ					
รวม	47,306	49,175	51,124	53,157	55,279

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	5	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5)	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
17.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	17	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	66	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

1.1.1 บังคับศึกษาหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

1.1.2 ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

13061312 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต บัณฑิตศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต บัณฑิตศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต

13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.3.2 วิชาภาษาตะวันตก 9 หน่วยกิต

13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.4.1 วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technology Mathematics	3(2-2-5)

1.4.2 วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)

22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	Environment and Development	

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.5.1 วิชาพลศึกษา

13021001	พลศึกษา	2(1-2-3)
	Physical Education	

1.5.2 วิชานันทนาการ

13022001	นันทนาการ	2(1-2-3)
	Recreation	

13022003	การเป็นผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)
	Recreation Leadership	

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งวิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ และวิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 17 หน่วยกิต (เรียนรวมกันทั้ง 2 วิชาเอก) ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

44000101	พื้นฐานทางศิลปะ	3(1-6-4)
	Basics of Arts	
44010002	พื้นฐานเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
	Basic Printing and Packaging Technology	
44010003	สัมมนา	1(0-2-1)
	Seminar	
44010004	โครงการศึกษา	2(1-3-3)
	Project Study	
44010005	โครงงาน	6(0-18-6)
	Project	
44010006	ฝึกงาน	2(0-40-0)
	On the Job Training	

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 66 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 18 หน่วยกิต (เรียนรวมกันทั้ง 2 วิชาเอก) ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

44010007	เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Printing and Packaging Technology	3(3-0-6)
44010008	ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ English for Printing and Packaging	3(3-0-6)
44010009	เทคโนโลยีการบรรจุ Packaging Technology	3(2-3-5)
44010010	การพิมพ์สกรีน Screen Printing	3(1-6-4)
44010011	วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Printing and Packaging Materials	3(2-3-5)
44010012	งานหลังพิมพ์ Post-Press	3(1-6-4)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต

2.2.2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

44011113	การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ Communication for Print Media	3(3-0-6)
44011114	การถ่ายภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ Photography for Print Media	3(2-3-5)
44011115	มาตรฐานและความปลอดภัยในโรงงาน Standard and Safety for Factory	3(3-0-6)
44011216	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1 Computer Graphic for Print Media 1	3(1-4-4)
44011217	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 2 Computer Graphic for Print Media 2	3(1-4-4)
44011218	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ Graphic Design for Print Media	3(1-4-4)

44011219	การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ Writing and Editing for Print Media	3(2-3-5)
44011220	หมึกและกระดาษ Ink and Paper	3(2-3-5)
44011221	การเตรียมพิมพ์ Pre-press	3(1-6-4)
44011222	การทำแม่พิมพ์ Plate Making	3(1-6-4)
44011223	การพิมพ์ออฟเซต 1 Off-set Printing 1	3(1-6-4)
44011324	การพิมพ์ออฟเซต 2 Off-set Printing 2	3(1-6-4)
44011325	การพิมพ์ไร้แรงกด Non-Impact Printing	3(1-6-4)
44011326	การควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์ Quality Control	3(2-3-5)
44011327	การจัดการอุตสาหกรรมทางการพิมพ์ Industrial Printing Management	3(2-3-5)
44011328	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ Professional Practice Printing Technology	3(0-6-3)

2.2.2.2 วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

44000307	การตลาดและบริหารธุรกิจทางศิลปะ Marketing and Business Administration for Arts	3(3-0-6)
44013001	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ Paper Packaging Technology	4(2-6-6)
44013002	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ Metal Packaging Technology	4(2-6-6)
44013003	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก Plastic Packaging Technology	4(2-6-6)

44013004	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิก Glass and Ceramic Packaging Technology	4(2-6-6)
44013005	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ไม้ Wood Packaging Technology	4(2-6-6)
44013006	องค์ประกอบศิลป์ Art Composition	2(1-3-3)
44013007	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(1-6-4)
44013008	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ Computer for Package Design	3(1-6-4)
44013009	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)
44013010	วัสดุบรรจุภัณฑ์ Package Materials	2(2-0-4)
44013101	วาดเส้น Drawing	2(1-3-3)
44013102	หลักการเขียนแบบ Basic Drafting	3(1-6-4)
44013103	เขียนแบบอุตสาหกรรม Industrial Drafting	2(1-3-3)
44013201	การเขียนภาพประกอบงาน Illustration	3(1-6-4)
44013301	หลักการถ่ายภาพ Photography	3(1-6-4)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ 15 หน่วยกิต

กำหนดให้เลือกศึกษาวิชาชีพเลือก 1 ได้ 1 ชุดวิชา จากทั้งหมด 4 ชุดวิชา และศึกษาให้ครบ 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่กำหนด สำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่นๆ เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ ตามหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1.1 วิชาชีพเลือก 1

1) ชุติวิชาหนังสือพิมพ์

44012029	การออกแบบหนังสือพิมพ์ Newspaper Design	3(1-4-4)
44012030	การผลิตหนังสือพิมพ์ Newspaper Production	3(1-6-4)
44012031	การจัดการงานหนังสือพิมพ์ Newspaper Management	3(2-3-5)

2) ชุติวิชาหนังสือและนิตยสาร

44012032	การออกแบบหนังสือและนิตยสาร Book and Magazine Design	3(1-4-4)
44012033	การผลิตหนังสือและนิตยสาร Book and Magazine Production	3(1-6-4)
44012034	การจัดการงานหนังสือและนิตยสาร Book and Magazine Management	3(2-3-5)

3) ชุติวิชาสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์

44012035	การออกแบบสิ่งพิมพ์โฆษณา และประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Design	3(1-4-4)
44012036	การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณา และประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Production	3(1-6-4)
44012037	การจัดการงานสิ่งพิมพ์โฆษณา และประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Management	3(2-3-5)

4) ชุติวิชาสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์

44012038	การออกแบบสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Package Printed Design	3(1-4-4)
----------	--	----------

44012039	การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Package Printed Production	3(1-6-4)
44012040	การจัดการงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Package Printed Management	3(2-3-5)

ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากวิชาชีพเลือก 2 ตามรายวิชาที่กำหนด หรือ จากกลุ่มวิชาชีพเลือกที่เปิดสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

2.3.1.2 วิชาชีพเลือก 2

44012041	ธุรกิจการพิมพ์ Printing Business	3(2-3-5)
44012042	การพิมพ์สิ่งพิมพ์พิเศษ Special Printing	3(2-3-5)
44012043	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3(1-4-4)
44012044	การตกแต่งสิ่งพิมพ์ Print Finishing	3(1-4-4)
44012045	สิ่งพิมพ์เพื่อสิ่งแวดล้อม Green Printing	3(3-0-6)
44012046	สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publishing	3(1-4-4)

2.3.2 วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ 15 หน่วยกิต

กำหนดให้เลือกศึกษาตามรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบ 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ ตามหน่วยกิตที่กำหนด

44014001	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
44014002	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ Display and Exhibition Design	3(1-6-4)

44014003	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)
44014005	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(1-6-4)
44014006	นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ Innovation and Invention	3(1-6-4)
44014007	มนทัศน์ทางความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(1-6-4)
44014008	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค Package Design for Consumer Products	3(1-6-4)
44014009	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าบริโภค Package Design for Food Products	3(1-6-4)
44014010	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง Package Design for Transportation	3(1-6-4)
44014011	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าส่งเสริม เศรษฐกิจท้องถิ่น Package Design for Local Economic Products	3(1-6-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 แผนการศึกษา

17.4.1 วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์	3(T-P-E)
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(T-P-E)
44000101	พื้นฐานทางศิลปะ	3(1-6-4)
44010002	พื้นฐานเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44011113	การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
44010007	เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44011114	การถ่ายภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
44011115	มาตรฐานและความปลอดภัยในโรงงาน	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1304GYXX	วิชาภาษาตะวันออก	3(T-P-E)
2200GYXX	วิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
44011216	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1	3(1-4-4)
44011220	หมึกและกระดาษ	3(2-3-5)
44011221	การเตรียมพิมพ์	3(1-6-4)
44010010	การพิมพ์สกรีน	3(1-6-4)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

44010008	ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44010009	เทคโนโลยีการบรรจุ	3(2-3-5)
44011217	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 2	3(1-4-4)
44011218	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
44011222	การทำแม่พิมพ์	3(1-6-4)
44011223	การพิมพ์ออฟเซต 1	3(1-6-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

1306GYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
44010011	วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)
44011219	การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
44011324	การพิมพ์ออฟเซต 2	3(1-6-4)
44011325	การพิมพ์ไร่แรงกด	3(1-6-4)
44010012	งานหลังพิมพ์	3(1-6-4)
4401GYXX	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

1306GYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
44011326	การควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์	3(2-3-5)
44011327	การจัดการอุตสาหกรรมทางการพิมพ์	3(2-3-5)
44010006	ฝึกงาน	2(0-40-0)
44012YXX	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
4401GYXX	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(T-P-E)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

44010003	สัมมนา	1(0-2-1)
44010004	โครงงานศึกษา	2(1-3-3)
44011428	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์	3(0-6-3)
44012YXX	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(T-P-E)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

44010005	โครงงาน	6(0-18-6)
44012YXX	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
รวม		9 หน่วยกิต

17.4.2 วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์	3(T-P-E)
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(T-P-E)
44000101	พื้นฐานทางศิลปะ	3(1-6-4)
44010002	พื้นฐานเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44013101	วาดเส้น	2(1-3-3)
44013102	หลักการเขียนแบบ	3(1-6-4)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
44010007	เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44013103	เขียนแบบอุตสาหกรรม	2(1-3-3)
44013006	องค์ประกอบศิลป์	2(1-3-3)
44013007	ออกแบบกราฟิก	3(1-6-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1304GYXX	วิชาภาษาตะวันออก	3(T-P-E)
2200GYXX	วิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
44010010	การพิมพ์สกรีน	3(1-6-4)
44013201	การเขียนภาพประกอบงาน	3(1-6-4)
44013001	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ	4(2-6-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

44010008	ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
44010009	เทคโนโลยีการบรรจุ	3(2-3-5)
44013009	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
44000307	การตลาดและบริหารธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0-6)
44013002	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ	4(2-6-6)
44014YXX	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

1306gyxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
44010011	วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)
44010012	งานหลังพิมพ์	3(1-6-4)
44013003	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก	4(2-6-6)
44014yxx	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
44014yxx	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

1306gyxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
44013004	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิก	4(2-6-6)
44013008	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(1-6-4)
44013010	วัสดุบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
44013301	หลักการถ่ายภาพ	3(1-6-4)
44010006	ฝึกงาน	2(0-40-0)
44014yxx	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

44010003	สัมมนา	1(0-2-1)
44010004	โครงการศึกษา	2(1-3-3)
44013005	เทคโนโลยีบรรจภัณฑ์ไม้	4(2-6-6)
44014YXX	วิชาชีพเลือก	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(T-P-E)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

44010005	โครงการ	6(0-18-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(T-P-E)
รวม		9 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาวิชาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาการบัญชี
- 2 สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาศิลปกรรม
- 2 สาขาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาการออกแบบ
- 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- 1 สาขาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
- 2 สาขาสหวิทยาการ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

VV หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา

- 00 วิชาเรียนรวมเทคโนโลยีศิลป์
- 01 เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 02 เซรามิก

G หมายถึง กลุ่มวิชาในหลักสูตร

- 0 กลุ่มวิชาเฉพาะสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- 1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
- 2 กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์
- 3 กลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 4 กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

- 0 ไม่ระบุปีการศึกษา
- 1 ปีการศึกษาที่ 1
- 2 ปีการศึกษาที่ 2
- 3 ปีการศึกษาที่ 3
- 4 ปีการศึกษาที่ 4
- 5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท
- 6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | | |
|----------|--|----------|
| 13061002 | <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Skills</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> | 3(3-0-6) |
| 13061008 | <p>เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Sufficiency Economy for Sustainable Development</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม</p> | 2(2-0-4) |
| 13061312 | <p>ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>Research Methodology</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย</p> | 3(3-0-6) |
| 13061015 | <p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economy</p> <p>ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม</p> | 3(3-0-6) |

- 13062002 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยาและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์
- 13062005 จิตวิทยาองค์กร 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์กร ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา
- 13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)
Language and Thinking Development
 ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่น ๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน
- 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English 1
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป
- หมายเหตุ: นักศึกษาที่สอบผ่านการวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Entry Test) จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานี้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. (S) หากต้องการระดับผลการเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ตามปกติได้

- 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
 English 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 หรือสอบผ่านการวัดความรู้พื้นฐาน
 ภาษาอังกฤษ
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน
 ชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวน คำศัพท์ และโครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้
 อย่างถูกต้อง
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน : 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่านและ
 เขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)
 Elementary Statistics
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม
 การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบ
 สมมติฐานของค่าพารามิเตอร์กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน
 และการวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Mathematics and Statistics in Daily Life
 ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติใน
 ชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น
 วิธีการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

- 22000003 **คณิตศาสตร์เทคโนโลยี** 3(2-2-5)
Technology Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทาง
 คณิตศาสตร์และสถิติ การโปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติ และ
 การแปลผล
- 22000005 **โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Science Vision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ นาโนเทคโนโลยี
 เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยี สมัยใหม่อื่น ๆ
 แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อชีวิต
 สังคมและโลก ฝึกการค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- 22000007 **วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
Science and Life
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและ
 ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี
 เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์
 ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000010 **สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Environment and Development
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อม
 ในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 13021001 **พลศึกษา** 2(1-2-3)
Physical Education
 รู้ความหมายของพลศึกษา การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย เข้าใจ
 วิทยาศาสตร์การกีฬา สวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา รู้ระเบียบกติกาการยาท และ
 การเล่นเป็นทีม รู้จักจัดและดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬา โดยเลือกกิจกรรมทาง
 พลศึกษาตามความเหมาะสม

- 13022001 **นันทนาการ** 2(1-2-3)
- Recreation**
- เพื่อทราบปรัชญาและความหมายของนันทนาการ ทราบลักษณะกิจกรรมและรูปแบบของนันทนาการในการพักผ่อนหย่อนใจขององค์กรต่าง ๆ เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น รู้จักกิจกรรมที่ใช้ในการนันทนาการ ตลอดจนสามารถค้นคว้า และใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในการนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ เช่น การใช้เกมส์ การแข่งขัน การนันทนาการนอกสถานที่ เป็นต้น
- 13022003 **การเป็นผู้นำนันทนาการ** 2(1-2-3)
- Recreation Leadership**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมบทบาทและเทคนิคของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมและใช้อุปกรณ์ในกิจกรรมนันทนาการ
- 44000101 **พื้นฐานทางศิลปะ** 3(1-6-4)
- Basic of Arts**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและแบบอย่างศิลปะ องค์ประกอบทัศนศิลป์ หลักการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ สุนทรียศาสตร์และคุณค่าทางศิลปะ
- 44010002 **พื้นฐานเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** 3(3-0-6)
- Basic Printing and Packaging Technology**
- ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของระบบการพิมพ์แบบต่าง ๆ ตลอดจนพื้นฐานระบบการพิมพ์ที่ใช้ในการพิมพ์บนวัสดุ ศึกษาลักษณะโครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิต
- 44010003 **สัมมนา** 1(0-2-1)
- Seminar**
- ฝึกปฏิบัติการสัมมนาในประเด็นด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ที่นักศึกษาสนใจ การจัดเก็บ เรียบเรียง สรุปองค์ความรู้จากการสัมมนา การจัดทำรายงาน และการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

- 44010004 โครงการศึกษา 2(1-3-3)
- Project Study**
 ศึกษาและปฏิบัติด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
 โครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมุ่งเน้นการทำ
 วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์
 ต่อวงการการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- 44010005 โครงการ 6(0-18-6)
- Project**
 วิชาบังคับก่อน: 44010004 โครงการศึกษา
 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
 เรียนรู้การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างเป็น
 ระบบ ตลอดจนรวบรวมผลงานที่สำเร็จเสนอต่อคณาจารย์
- 44010006 ฝึกงาน 2(0-40-0)
- On the Job Training**
 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ใน
 หน่วยงาน สถานประกอบการ หรืออุตสาหกรรมด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
 ไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมง ในภาคเรียนฤดูร้อน โดยปฏิบัติตามคู่มือการฝึกงาน เพื่อ
 การอภิปรายหรือนำเสนอให้อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบ พิจารณาประเมินผลเป็น S
 (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามระยะเวลา
 ที่กำหนด (เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)
- 44010007 เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)
- Printing and Packaging Technology**
 ศึกษาประวัติ พัฒนาการของระบบการพิมพ์ประเภทต่าง ๆ หลักการพื้นฐาน
 ในการพิมพ์แต่ละระบบ รวมถึงข้อดีและข้อจำกัดของระบบการพิมพ์ที่เลือกใช้
 พิมพ์บนวัสดุประเภทต่าง ๆ

- 44010008 ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)
English for Printing and Packaging
 ศึกษาศัพท์พื้นฐานเฉพาะที่ใช้ในกระบวนการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ตลอดจน
 สามารถเข้าใจความหมายของคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานเชิงวิชาการและการสื่อสาร
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 44010009 เทคโนโลยีการบรรจุ 3(2-3-5)
Packaging Technology
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำจำกัดความและหน้าที่ของภาชนะบรรจุ วัสดุบรรจุและ
 คุณสมบัติ ประเภทและรูปแบบภาชนะบรรจุ การทดสอบวัสดุบรรจุและภาชนะ
 บรรจุ การบรรจุเพื่อการขนส่งและการกระจายสินค้า การเลือกใช้ภาชนะบรรจุ
 ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับภาชนะบรรจุกับสิ่งแวดล้อม
- 44010010 การพิมพ์สกรีน 3(1-6-4)
Screen Printing
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติ และหลักการพิมพ์ระบบสกรีน การทำแม่พิมพ์
 ตลอดจนการพิมพ์ลงบนวัสดุต่าง ๆ การพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์สกรีน การพิมพ์
 สกรีนในระบบอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ปัญหา และการควบคุมคุณภาพ
 งานพิมพ์สกรีน
- 44010011 วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-3-5)
Printing and Packaging Materials
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของสมบัติวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิมพ์
 เพื่อการผลิตบรรจุภัณฑ์แต่ละชนิด การขึ้นรูปวัสดุเพื่อการบรรจุ ที่ส่งผลกระทบต่อ
 ต่อคุณภาพทางการพิมพ์ของวัสดุต่าง ๆ รวมถึงศึกษากระบวนการปรับสภาพ
 ผิวหน้าวัสดุบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้งานทางการพิมพ์

- 44010012 งานหลังพิมพ์ 3(1-6-4)
Post-Press
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและขอบข่ายของงานหลังพิมพ์ เทคโนโลยี
 การแปรรูปและการทำสำเร็จ การวิเคราะห์ปัญหา และการตรวจสอบคุณภาพ
 งานหลังพิมพ์
- 44011113 การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
Communication for Print Media
 ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ ประเภท วัตถุประสงค์ของ
 การสื่อสาร การวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีทางการสื่อสาร ผลกระทบ ตลอดจน
 บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- 44011114 การถ่ายภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-3-5)
Photography for Print Media
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและวิวัฒนาการของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพ
 และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ การจัด
 องค์ประกอบภาพ เทคนิคการสร้างสรรค์ภาพ การตกแต่งภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์
- 44011115 มาตรฐานและความปลอดภัยในโรงงาน 3(2-3-5)
Standard and Safety for Factory
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน
 หลักการจัดการความปลอดภัย การส่งเสริมความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อม
 ในงานอุตสาหกรรม การป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในโรงงาน
 การป้องกันภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบอัคคีภัย ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมือ
 ต่าง ๆ
- 44011216 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1 3(1-4-4)
Computer Graphic for Print Media 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ กระบวนการ และเทคนิคในการผลิตและ
 ออกแบบสิ่งพิมพ์เบื้องต้น ฝึกปฏิบัติในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ขึ้น
 พื้นฐาน โดยเน้นทักษะและกระบวนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เหมาะสม

- 44011217 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 2 3(1-4-4)
Computer Graphic for Print Media 2
 วิชาบังคับก่อน: 44011216 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดวางรูปแบบ และจัดทำอาร์ตเวิร์ก สำหรับงานสิ่งพิมพ์ขั้นสูง หรือสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
- 44011218 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(1-4-4)
Graphic Design for Print Media
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการ วัสดุประสงค์ การใช้ประโยชน์ ด้านทัศนศิลป์ สุนทรียศาสตร์ และการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างทักษะในการจัดแสดงและนำเสนอผลงานที่จัดทำขึ้นในรายวิชา
- 44011219 การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-3-5)
Writing and Editing for Print Media
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ และจุดมุ่งหมายของการเขียน การเรียบเรียงแนวคิด การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ คัดเลือกข้อเขียน บทความ การคัดเลือกภาพ การจัดหน้า และการพิสูจน์อักษร ฝึกปฏิบัติการเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์
- 44011220 หมึกและกระดาษ 3(2-3-5)
Ink and Paper
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สมบัติของวัสดุประเภทหมึกและกระดาษ ที่นำมาใช้ผลิตสิ่งพิมพ์ เพื่อให้รู้ถึงองค์ประกอบ ขั้นตอนการผลิต การวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาทางการผลิตสิ่งพิมพ์

44011221 การเตรียมพิมพ์ 3(1-6-4)

Pre-press

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติ วิชาการ หลักการ กระบวนการและทักษะ การแยกสีทางการพิมพ์ ระบบการจัดการสี กระบวนการเตรียมข้อมูลดิจิทัลเพื่อ การทำแม่พิมพ์ ผลิตฟิล์มเพื่อใช้ในขั้นตอนการเตรียมพิมพ์ การจัดวางหน้า งานพิมพ์ให้เหมาะสมกับการพิมพ์ระบบต่าง ๆ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ งานเตรียมพิมพ์

44011222 การทำแม่พิมพ์ 3(1-6-4)

Plate Making

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการถ่ายโอนภาพ การสร้างแม่พิมพ์แบบพื้นนูน พื้นลึก พื้นราบ และพื้นฉลุล สมบัติของวัสดุที่ใช้ในการผลิตแม่พิมพ์แต่ละระบบ กระบวนการผลิตแม่พิมพ์ การวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์

44011223 การพิมพ์ออฟเซต 1 3(1-6-4)

Offset Printing 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการพิมพ์ออฟเซต ประเภท โครงสร้างของ เครื่องพิมพ์ออฟเซต การปรับตั้งหน่วยต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ เครื่องมือวัดและ อุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ การบำรุงและดูแลรักษา ฝึกปฏิบัติการพิมพ์งานสีเดียว

44011324 การพิมพ์ออฟเซต 2 3(1-6-4)

Offset Printing 2

วิชาบังคับก่อน: 44011223 การพิมพ์ออฟเซต 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การปรับตั้งระบบความชื้นและระบบหมึก การรองหนูน น้ำยาฟาว์เทน เทคนิคการพิมพ์ภาพสกรีน ภาพพื้นที่บ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการพิมพ์ออฟเซต

- 44011325 การพิมพ์ไร้แรงกด 3(1-6-4)
- Non-Impact Printing**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและกระบวนการพิมพ์ระบบไร้แรงกด เช่น การพิมพ์ด้วยประจุไฟฟ้าสถิต การพิมพ์พ่นหมึก และการพิมพ์ด้วยความร้อน ในการถ่ายโอนภาพ เป็นต้น หลักการสร้างภาพ การถ่ายทอดภาพ การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม ระบบการทำงานของอุปกรณ์ การควบคุมคุณภาพของการพิมพ์
- 44011326 การควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์ 3(2-3-5)
- Quality Control**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์เฉพาะทางที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์ ขั้นตอนของกระบวนการพิมพ์แต่ละระบบ และการควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอน โดยเน้นทักษะการตรวจสอบคุณภาพ และการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหาทางการพิมพ์ เพื่อให้ได้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพ
- 44011327 การจัดการอุตสาหกรรมทางการพิมพ์ 3(2-3-5)
- Industrial Printing Management**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการพิมพ์ เช่น ลักษณะอุตสาหกรรม วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ สภาพแวดล้อมในกระบวนการผลิต การกำหนดนโยบาย แผนงาน การวางรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรม ต้นทุนอุตสาหกรรม การบริหารงานบุคคล และการควบคุมการผลิต
- 44011328 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(0-6-3)
- Professional Practice Printing Technology**
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ขั้นตอนและกระบวนการพิมพ์ การวางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ

- 44012029 การออกแบบหนังสือพิมพ์ 3(1-4-4)
- Newspaper Design**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะ ประเภท นโยบาย กลุ่มเป้าหมาย และบทบาทของหนังสือพิมพ์ หลักการออกแบบจัดหน้าหนังสือพิมพ์ การบรรณาธิกรณ การตรวจแก้ต้นฉบับ การเตรียมภาพและการจัดภาพข่าว ศึกษาหลักการจัดหน้าหนังสือพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ และฝึกการออกแบบ การจัดเตรียมต้นฉบับหนังสือพิมพ์
- 44012030 การผลิตหนังสือพิมพ์ 3(1-6-4)
- Newspaper Production**
- วิชาบังคับก่อน: 44012029 การออกแบบหนังสือพิมพ์
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม กระบวนการเทคนิค เทคโนโลยีในขั้นตอนงานเตรียมพิมพ์ การพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ของการผลิตหนังสือพิมพ์ ตลอดจนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ
- 44012031 การจัดการงานหนังสือพิมพ์ 3(2-3-5)
- Newspaper Management**
- วิชาบังคับก่อน: 44012030 การผลิตหนังสือพิมพ์
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปแบบและการจัดการองค์กรสื่อหนังสือพิมพ์ การบริหารงานบุคคล งบประมาณ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ การวางแผนผลิตและจัดจำหน่าย ตลอดจนการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิเคราะห์กระบวนการผลิตงานหนังสือพิมพ์ เพื่อวางแผนการจัดการในรูปแบบโครงการ
- 44012032 การออกแบบหนังสือและนิตยสาร 3(1-4-4)
- Book and Magazine Design**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและวิวัฒนาการของการออกแบบหนังสือและนิตยสาร ประเภทและบทบาทของหนังสือ เทคนิคการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์แนวคิด การคัดเลือกข้อมูลและภาพที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติในด้านการออกแบบและจัดเตรียมต้นฉบับ ได้เหมาะสมกับประเภทของหนังสือและนิตยสาร

- 44012033 การผลิตหนังสือและนิตยสาร 3(1-6-4)
- Book and Magazine Production**
- วิชาบังคับก่อน: 44012032 การออกแบบหนังสือและนิตยสาร
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม กระบวนการ เทคนิค เทคโนโลยีในขั้นตอนงานเตรียมพิมพ์ การพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ของการผลิตหนังสือและนิตยสาร ตลอดจนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ
-
- 44012034 การจัดการงานหนังสือและนิตยสาร 3(2-3-5)
- Book and Magazine Management**
- วิชาบังคับก่อน: 44012033 การผลิตหนังสือและนิตยสาร
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดการ การกำหนดแผนงาน การวางแผนองค์กร การบริหารงานบรรณาธิการ การบริหารการผลิต บัญชี กฎหมายและการจัดจำหน่าย ภาษีวิเคราะห์กระบวนการผลิตงานหนังสือและนิตยสาร เพื่อวางแผนการจัดการในรูปแบบโครงการ
-
- 44012035 การออกแบบสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)
- Advertising and Public Relations Design**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กระบวนการ ผลงาน และบุคคลสำคัญ ด้านงานสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกทักษะการรวบรวม เรียบเรียงข้อมูล ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน และการจัดแสดงผลงานด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในงานการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
-
- 44012036 การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(1-6-4)
- Advertising and Public Relations Production**
- วิชาบังคับก่อน: 44012035 การออกแบบสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม กระบวนการ เทคนิค เทคโนโลยี ในขั้นตอนงานเตรียมพิมพ์ การพิมพ์ และงานหลังพิมพ์ การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพขั้นต้น

- 44012037 การจัดการงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-5)
Advertising and Public Relations Management
 วิชาบังคับก่อน: 44012036 การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ โครงการผลิต การประสานงาน การบริหารเวลา งบประมาณ ทรัพยากร การวางแผนการผลิต การควบคุมคุณภาพขั้นสูง และการประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งการศึกษาด้านการตลาด จรรยาบรรณ กฎหมาย และธุรกิจงานสิ่งพิมพ์เพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 44012038 การออกแบบสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4)
Package Printed Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและขั้นตอนในการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ทั้งด้าน โครงสร้างและภาพกราฟิก เพื่อการผลิตบรรจุภัณฑ์ จากวัสดุชนิดต่าง ๆ
- 44012039 การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-6-4)
Package Printed Production
 วิชาบังคับก่อน: 44012038 การออกแบบสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งระบบการพิมพ์บรรจุภัณฑ์แบบต่าง ๆ เช่น ระบบออฟเซต เฟลทโซกราฟฟี กราฟวัวร์ และสกรีน การเลือกใช้เทคโนโลยีทางการพิมพ์ในระบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับชนิดของบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในการผลิตบรรจุภัณฑ์
- 44012040 การจัดการงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(2-3-5)
Package Printed Management
 วิชาบังคับก่อน: 44012039 การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตและการประกอบการในอุตสาหกรรม การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระบบและกลยุทธ์ในการผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การบริหารระบบการผลิตวัสดุคงคลังที่เหมาะสม ตลอดจนศึกษาหลักการตลาด และการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์

- 44012041 **ธุรกิจการพิมพ์** 3(2-3-5)
Printing Business
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ ลักษณะ รูปแบบ แนวคิดการพัฒนาธุรกิจ
 การวางแผนธุรกิจการพิมพ์ ปัจจัยแวดล้อม การบริหารงบประมาณ การจัดการ
 การประมาณราคาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางธุรกิจการพิมพ์
- 44012042 **การพิมพ์สิ่งพิมพ์พิเศษ** 3(2-3-5)
Special Printing
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการ และเทคนิคการจัดทำสิ่งพิมพ์พิเศษ
 ลักษณะพิเศษ ที่มีกระบวนการผลิตต่างจากสิ่งพิมพ์ทั่วไป อาทิ กระดาษทิชชู การ์ด
 แสตมป์ ตัวเข้าชมงาน เป็นต้น
- 44012043 **เทคนิคการนำเสนอ** 3(1-4-4)
Presentation Techniques
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการด้านการเรียบเรียงเนื้อหา หลักการเล่าเรื่องที่
 เหมาะสมกับงานด้านการนำเสนอ เทคโนโลยีการนำเสนอ กระบวนการผลิตสื่อ
 นำเสนอ และข้อกำหนด ข้อห้ามต่าง ๆ ในงานการนำเสนอ ฝึกทักษะการนำเสนอ
 การจัดทำสื่อนำเสนอที่มีคุณภาพ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ การศึกษาและ
 วิเคราะห์ตัวอย่างสื่อนำเสนอ ให้สามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 44012044 **การตกแต่งสิ่งพิมพ์** 3(1-4-4)
Print Finishing
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการตกแต่งสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาชนิด
 และคุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสิ่งพิมพ์ เทคนิคในการเพิ่ม
 มูลค่าให้แก่สิ่งพิมพ์ เช่น การปั๊มทอง การฉลุนูน การอัดตัดตามแบบ การเคลือบ
 เป็นต้น

- 44012045 สิ่งพิมพ์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(1-4-4)
- Green Printing**
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการผลิต และการเลือกประเภทของวัสดุสำหรับ
 นำมาใช้ผลิตสิ่งพิมพ์ เพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ การวิเคราะห์ ตรวจสอบและพัฒนา
 สร้างสรรค์สิ่งพิมพ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 44012046 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-3-5)
- Electronic Publishing**
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วิวัฒนาการของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและ
 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดวางตัวอักษร ศึกษากระบวนการจัดเก็บ
 และการถ่ายโอนข้อมูล ตลอดจนเครื่องมือและโปรแกรมสำหรับสร้างสิ่งพิมพ์
 อิเล็กทรอนิกส์
- 44000307 การตลาดและบริหารธุรกิจทางศิลปะ 3(3-0-6)
- Marketing and Business Administration for Arts**
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการตลาด ประเภทของการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย
 กระบวนการทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการธุรกิจทางศิลปะ
 การบริหารองค์กรและบุคลากร การบริหารทางการเงินและบัญชีเบื้องต้น
- 44013001 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ 4(2-6-6)
- Paper Packaging Technology**
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
 ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของกระดาษที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์
 จากบรรจุภัณฑ์กระดาษกับสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและเทคโนโลยีของการผลิตบรรจุภัณฑ์
 กระดาษชนิดต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อ
 สิ่งแวดล้อม

44013002

เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ

4(2-6-6)

Metal Packaging Technology

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากโลหะ ประเภท และชนิดต่าง ๆ ของโลหะที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์จาก บรรจุภัณฑ์โลหะกับสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและเทคโนโลยีของการผลิตบรรจุภัณฑ์ โลหะชนิดต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม

44013003

เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก

4(2-6-6)

Plastic Packaging Technology

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากพลาสติก ประเภท และชนิดต่าง ๆ ของพลาสติกที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์จาก บรรจุภัณฑ์พลาสติกกับสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและเทคโนโลยีของการผลิตบรรจุภัณฑ์ พลาสติกชนิดต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม

44013004

เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิก

4(2-6-6)

Glasse and Ceramic Packaging Technology

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากแก้วและเซรามิก ประเภทและชนิดต่างๆ ของแก้วและเซรามิกที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ การใช้ ประโยชน์จากบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิกกับสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตอย่าง มีประสิทธิภาพ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและเทคโนโลยีของ การผลิตบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิกชนิดต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- 44013005 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ไม้ 4(2-6-6)
Wood Packaging Technology
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากไม้ ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของไม้ที่เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์จากบรรจุภัณฑ์ไม้กับสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และเทคโนโลยีของการผลิตบรรจุภัณฑ์ไม้ชนิดต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 44013006 องค์ประกอบศิลป์ 2(1-3-3)
Art Composition
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบโดยใช้ส่วนประกอบทางศิลป์ เส้น รูปทรง พื้นผิว น้ำหนัก สี สัดส่วน ขนาด โดยยึดหลักของการออกแบบพื้นฐานที่คำนึงถึงเอกภาพ ความสมดุล การขัดแย้ง และความประสานกลมกลืน ตลอดจนการเน้นจุดเด่นขององค์ประกอบในประเภทงาน 2 มิติ และ 3 มิติ โดยเน้นหนักไปทางหลักการและความสัมพันธ์ของทัศนศิลป์ทุกแขนง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบในแขนงวิชาเฉพาะ
- 44013007 การออกแบบกราฟิก 3(1-6-4)
Graphic Design
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการติดต่อสื่อสาร หลักการออกแบบกราฟิก ตัวอักษร การจัดตัวอักษร เครื่องหมาย สัญลักษณ์ การเลือกใช้สี การออกแบบกราฟิกบนสิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภคและสภาพแวดล้อม
- 44013008 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(1-6-4)
Computer for Package Design
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ เขียนแบบเพื่อการผลิตบรรจุภัณฑ์ ตามชนิดของวัสดุบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การเขียนภาพบรรจุภัณฑ์ 2 หรือ 3 มิติ (เหมือนวัตถุจริง) การนำเสนองานออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

- 44013009 **สุนทรียศาสตร์** 2(2-0-4)
- Aesthetics**
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของความงาม และสุนทรียศาสตร์ ประเภทต่าง ๆ ของ
 ศิลปะด้านสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ดนตรี วรรณกรรม นาฏลักษณ์ รวมทั้ง
 ศิลปะพื้นบ้าน การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานศิลปกรรม
- 44013010 **วัสดุบรรจุภัณฑ์** 2(2-0-4)
- Package Materials**
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ความหมาย คุณสมบัติ ชนิด ประเภท ประโยชน์และ
 ความเหมาะสมของวัสดุธรรมชาติ วัสดุสังเคราะห์ วัสดุประสานต่าง ๆ วัสดุกั้นการ
 กระแทกที่เหมาะสมกับการออกแบบและผลิตงานทางด้านบรรจุภัณฑ์ โดยศึกษา
 และวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของสังคมและของโลก
- 44013101 **วาดเส้น** 2(1-3-3)
- Drawing**
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ งานวาดภาพและรูปทรง การสังเกตเปรียบเทียบ การ
 จัดวางภาพและความสัมพันธ์ของเส้น โครงสร้างปริมาตร แสงเงา ฝึกปฏิบัติให้
 เกิดทักษะในการวาดภาพตามความเหมาะสม
- 44013102 **หลักการเขียนแบบ** 3(1-6-4)
- Basic Drafting**
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ
 สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแบบ การใช้เส้น การเขียนภาพฉาย ไอโซเมตริก และ
 การเขียนแบบทัศนียภาพ การเขียนตัวอักษรไทย-อังกฤษ และอารบิก ศึกษาและ
 ทบทวนการเขียนรูปทรงเรขาคณิตแบบต่าง ๆ

- 44013103 เขียนแบบอุตสาหกรรม 3(1-6-4)
- Industrial Drafting**
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีการเขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
มาตรฐานสากลของการเขียนแบบชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ และการเขียนแบบ เพื่อ
การผลิตในระบบอุตสาหกรรม
- 44013201 การเขียนภาพประกอบงาน 3(1-6-4)
- Illustration**
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแสดงแบบในการนำเสนองาน แบบผัง รูปด้าน รูปตัด
ทัศนียภาพ และหุ่นจำลอง ด้วยเทคนิคต่าง ๆ
- 44013301 หลักการถ่ายภาพ 3(1-6-4)
- Photography**
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการถ่ายภาพ การใช้วัสดุและ
อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการถ่ายภาพ รายละเอียดของกล้องถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ
กระบวนการสร้างภาพจากฟิล์มและจากแผ่นบันทึกข้อมูล การใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง
เพื่อการตกแต่งภาพ
- 44014001 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)
- Small Business Management**
ศึกษาเกี่ยวกับสภาพของการดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม
การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การวางแผน
ทางการตลาด การจัดการผลิต การจัดหาเงินทุน รายละเอียด ทางด้านกฎหมาย
ปัญหาข้อจำกัดของรัฐ อันมีผลต่อการประกอบธุรกิจขนาดย่อมทั้งในปัจจุบันและ
ในอนาคต

- 44014002 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3(1-6-4)
- Display and Exhibition Design**
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและองค์ประกอบในการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ ได้แก่ เนื้อที่ใช้สอย รูปทรง แสง สี วัสดุ และจิตวิทยาในการออกแบบส่วนจัดแสดงทั้งแบบชั่วคราวและถาวร การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ งานระบบต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ
- 44014003 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)
- Quality Control**
- ศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในระบบการผลิตและบริการ การใช้หลักการสถิติในการควบคุมคุณภาพ การสร้างแผนภูมิควบคุม การวิเคราะห์แผนภูมิ การกำหนดสุ่มตัวอย่างเพื่อสร้างมาตรฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการมีระบบควบคุมคุณภาพ ความเชื่อถือได้และการรับประกันคุณภาพ
- 44014005 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(1-6-4)
- Computer Graphic**
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการออกแบบกราฟิก การตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ การสร้างภาพประกอบ การเลือกใช้และจัดวางตัวอักษร การออกแบบตัวอักษรและสัญลักษณ์ การออกแบบกราฟิกบนสิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ
- 44014006 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 3(1-6-4)
- Innovation and Invention**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วิวัฒนาการและความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การนำเสนอแนวความคิดส่วนบุคคลถ่ายทอดไปสู่การสร้างสรรคสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ การปรับใช้นวัตกรรมให้สอดคล้องกับความเป็นอยู่ของสังคมไทย

- 44014007 มโนทัศน์ทางความคิดสร้างสรรค์ 3(1-6-4)
- Creative Thinking**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ มโนทัศน์เบื้องต้นของเทคโนโลยี วิวัฒนาการของเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เทคโนโลยีท้องถิ่นและเทคโนโลยีนำเข้า แนวคิดและวิธีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์ วัสดุพื้นถิ่น แรงงานและวัฒนธรรมของท้องถิ่น มาใช้ในงานออกแบบ
- 44014008 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค 3(1-6-4)
- Packaging Design for Consumer Products**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการผลิตสินค้าอุปโภค ปัจจัยที่เป็นพื้นฐาน หลักการและขั้นตอนในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค คุณสมบัติพื้นฐานของวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มผู้ใช้ ประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม วัสดุและกรรมวิธีการผลิต ความปลอดภัย และความเป็นไปได้ในการผลิต
- 44014009 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าบริโภค 3(1-6-4)
- Packaging Design for Food Products**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการผลิตสินค้าบริโภค ปัจจัยที่เป็นพื้นฐาน หลักการและขั้นตอนในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าบริโภค คุณสมบัติพื้นฐานของวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มผู้ใช้ ประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม วัสดุและกรรมวิธีการผลิต ความปลอดภัย และความเป็นไปได้ในการผลิต
- 44014010 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง 3(1-6-4)
- Packaging Design for Transportation**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการผลิตสินค้าเพื่อการขนส่ง ปัจจัยที่เป็นพื้นฐาน หลักการและขั้นตอนในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อการขนส่ง คุณสมบัติพื้นฐานของวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มผู้ใช้ ประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม วัสดุและกรรมวิธีการผลิต ความปลอดภัย และความเป็นไปได้ในการผลิต

44014011

การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

3(1-6-4)

Packaging Design for Local Economic Products

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการผลิตสินค้าท้องถิ่น ปัจจัยที่เป็น
พื้นฐาน หลักการและขั้นตอนในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าท้องถิ่น คุณสมบัติ
พื้นฐานของวัสดุธรรมชาติที่นำมาออกแบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มผู้ใช้
ประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม วัสดุและกรรมวิธีการผลิต ความปลอดภัย และ
ความเป็นไปได้ในการผลิต

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการรับประกันคุณภาพ และจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ คือ ตามองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. และ สมศ.) ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการสอนและมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษานอก ที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ รวมทั้งการนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย
 - การบรรยาย และ/หรือปฏิบัติการ
 - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - การอภิปราย
- 5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชาซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ
 - ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม
 - ผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รายงาน และ/หรือการเสนอผลงาน
 - ประเมินความรู้และทักษะโดยวิธีต่างๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ

7) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2) สาระสำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่

- โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีความรู้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษาไปพัฒนาปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ

3) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการวางแผนการเรียนการสอน การลงทะเบียน และอื่นๆ

18.3.2 มีการปฐมนิเทศ ปิณิมนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

18.3.3 มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษาพยาบาล และส่งเสริมให้ม้งานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

18.3.4 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.4.1 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

18.4.2 สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี

18.4.3 จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมือ นั้น ๆ

18.4.4 สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

18.4.5 มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร

18.4.6 สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก

- ก เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
- ค รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
 2. คณะกรรมการดำเนินงาน
 3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่มีศักยภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิตที่ทัดเทียมในระดับสากล ทำให้มีความต้องการบุคลากรในวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ และมีทักษะปฏิบัติการในกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นในระบบการศึกษา ที่เน้นการสอนให้ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานควบคู่กับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเชิงสร้างสรรค์นั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัยและพัฒนาให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต ซึ่งจากเดิมหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ และเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ มีการจัดการเรียนการสอนแบบแยกส่วน ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยเปิดสอนมาแล้วเป็นเวลา 5 ปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาก็ได้ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับโครงสร้าง การนำหลักสูตรทั้งสองมาบูรณาการใหม่ สร้างความรู้และเสริมสร้างทักษะวิชาชีพร่วมกัน ในนาม “หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์” นั้น ย่อมทำให้เกิดการพัฒนาสอดคล้องไปกับความเจริญก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อรองรับกับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และผลิตนักปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตที่มีทั้งความรู้เชิงวิชาการ ทักษะปฏิบัติการ ซื่อสัตย์ อดทน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ พ.ศ. 2548 วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ พ.ศ. 2548	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ พ.ศ. 2553
ปรัชญา ไม่มี	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ มีทักษะการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ เป็นบุคลากรที่มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
วัตถุประสงค์ วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ 1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้หลักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และควบคุมกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน 2. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีความสามารถพิเศษในการวางแผน วิเคราะห์วิจัย เทคนิควิธีการผลิต ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการผลิต 3. เพื่อฝึกฝนให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ สามารถใช้หลักวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน วางแผน คิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไขปัญหา ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
แก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ 4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	3. เพื่อฝึกฝนให้มีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า และปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์อยู่เสมอ 4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบ การวางแผน การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต ในขั้นตอนต่างๆ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพการออกแบบ วิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อฝึกฝนให้มีความคิดริเริ่มมีกิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้านหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	

ภาคผนวก ก

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้เชิงวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถทำงานในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ นำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขัน โดยเฉพาะการดำเนินงานทางธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ สามารถใช้หลักวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	22000001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
	44000101	พื้นฐานทางศิลปะ	3(1-6-4)
	44010002	พื้นฐานเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
	44010007	เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
	44010008	ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
	44010009	เทคโนโลยีการบรรจุ	3(2-3-5)
	44010011	วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)
	44010012	งานหลังพิมพ์	3(1-6-4)
	44011113	การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
	44011114	การถ่ายภาพเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
	44011216	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1	3(1-4-4)
	44011217	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 2	3(1-4-4)
	44011218	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
	44011220	หมึกและกระดาษ	3(2-3-5)
	44011221	การเตรียมพิมพ์	3(1-6-4)
	44012029	การออกแบบหนังสือพิมพ์	3(1-4-4)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	44012032	การออกแบบหนังสือและนิตยสาร	3(1-4-4)
	44012035	การออกแบบสิ่งพิมพ์โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
	44012038	การออกแบบสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
	44012045	สิ่งพิมพ์เพื่อสิ่งแวดลอม	3(3-0-6)
	44012046	สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)
	44013001	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ	4(2-6-6)
	44013002	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ	4(2-6-6)
	44013003	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก	4(2-6-6)
	44013004	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและเซรามิก	4(2-6-6)
	44013005	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ไม้	4(2-6-6)
	44013006	องค์ประกอบศิลป์	2(1-3-3)
	44013007	การออกแบบกราฟิก	3(1-6-4)
	44013008	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ บรรจุภัณฑ์	3(1-6-4)
	44013009	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
	44013010	วัสดุบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
	44013102	หลักการเขียนแบบ	3(1-6-4)
	44013301	หลักการถ่ายภาพ	3(1-6-4)
	44014005	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(1-6-4)
	44014007	มโนทัศน์ทางความคิดสร้างสรรค์	3(1-6-4)
	44014008	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภค	3(1-6-4)
	44014009	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าบริโภค	3(1-6-4)
	44014010	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง	3(1-6-4)
	44014011	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าส่งเสริม เศรษฐกิจท้องถิ่น	3(1-6-4)
2. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความ สามารถในการปฏิบัติงาน วางแผน คิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบกระบวนการ ผลิตสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ	13061312	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	44010006	ฝึกงาน	2(0-40-0)
	44010010	การพิมพ์สกรีน	3(1-6-4)
	44011219	การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อ สิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
	44011222	การทำแม่พิมพ์	3(1-6-4)
	44011223	การพิมพ์ออฟเซต 1	3(1-6-4)
	44011324	การพิมพ์ออฟเซต 2	3(1-6-4)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	44011325	การพิมพ์ไร่แรงกด	3(1-6-4)
	44011326	การควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์	3(2-3-5)
	44011327	การจัดการอุตสาหกรรมทางการพิมพ์	3(2-3-5)
	44011328	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์	3(0-6-3)
	44012030	การผลิตหนังสือพิมพ์	3(1-6-4)
	44012031	การจัดการงานหนังสือพิมพ์	3(2-3-5)
	44012033	การผลิตหนังสือและนิตยสาร	3(1-6-4)
	44012034	การจัดการงานหนังสือและนิตยสาร	3(2-3-5)
	44012036	ผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(1-6-4)
	44012037	การจัดการงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
	44012039	การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(1-6-4)
	44012040	การจัดการงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)
	44012041	ธุรกิจการพิมพ์	3(2-3-5)
	44012042	การพิมพ์สิ่งพิมพ์พิเศษ	3(2-3-5)
	44012044	การตกแต่งสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
	44014001	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	44014003	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0-6)
3. เพื่อฝึกฝนให้มีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนาค้นเองให้ ก้าวหน้า และปรับตัวให้ก้าวหน้าทัน เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ อยู่เสมอ	13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)
	13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	44000101	พื้นฐานทางศิลปะ	3(1-6-4)
	44010003	สัมมนา	1(0-2-1)
	44010004	โครงงานศึกษา	2(1-3-3)
	44010005	โครงงาน	6(0-18-6)
	44012043	เทคนิคการนำเสนอ	3(1-4-4)
	44000307	การตลาดและบริหารธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0-6)
	44014002	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	3(1-6-4)
	44013101	วาดเส้น	2(1-3-3)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	44013103	การเขียนแบบอุตสาหกรรม	2(1-3-3)
	44013201	การเขียนภาพประกอบงาน	3(1-6-4)
	44014006	นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	3(1-6-4)
4. เพื่อเสริมสร้างควมมีคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกใน จรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	13062002	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	13062005	จิตวิทยาองค์กร	3(3-0-6)
	13022001	นันทนาการ	2(1-2-3)
	44011115	มาตรฐานและความปลอดภัยใน โรงงาน	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม เทคโนโลยีการพิมพ์ พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม ออกแบบบรรจุภัณฑ์ พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	41	32	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6	6
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		9	9	12
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์		18	9	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และ นันทนาการ		2	2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	96	107	98
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	19	17
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		54	70	66
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	18	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
รวม	120	143	145	135

ภาคผนวก จ
เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	133
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ พ.ศ. 2548	143	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และ	
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ พ.ศ. 2548	145	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ พ.ศ. 2553	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	41	1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	5
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์	32	บังคับศึกษา 2 หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ	2(2-0-4)
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	6	การพัฒนาที่ยั่งยืน	
เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต		เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต	
01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-3)	และสังคม	
01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-3)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
และสังคม			
01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)		
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์	6		
เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต			
01-110-004 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-3)		
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-3)		
01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)		
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-3)		
และสังคม			
01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)		
01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)		
01-130-203 เศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)		
อุตสาหกรรม			
01-150-350 กฎหมายแรงงาน	3(3-0-3)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต 01-210-001 การเขียนรายงานและ การใช้ห้องสมุด 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต 01-210-001 การเขียนรายงานและ การใช้ห้องสมุด 01-210-004 เทคนิคการสื่อ ความหมาย 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 01-230-002 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรม 01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่	6 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 6 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3)	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิตศึกษา 6 หน่วยกิต 13062002 มนุษยสัมพันธ์ 13062005 จิตวิทยาองค์การ	6 3(3-0-6) 3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษา วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ บัณฑิตศึกษา 6 หน่วยกิต 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต 01-310-101 ภาษาไทย 1 01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	9 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3) 3(3-0-3)	3. กลุ่มวิชาภาษา บัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 3.1 วิชาภาษาตะวันออก 13044003 ภาษากับการพัฒนา ความคิด บัณฑิตศึกษา 9 หน่วยกิต 3.2 วิชาภาษาตะวันตก 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 13031203 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	12 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ บังคับศึกษา 6 หน่วยกิต 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-3) 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-3) เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต 01-320-103 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 3(3-0-3) 01-320-105 สุนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-3) 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-3)	9		
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ เลือกศึกษา 18 หน่วยกิต 13-020-102 หลักเคมี 1 3(2-3-3) 13-020-103 ปฏิบัติการเคมี 1 1(0-3-2) 13-041-140 ชีววิทยา 3(2-3-3) 13-041-141 ปฏิบัติการชีววิทยา 1(0-3-3) 13-080-155 ฟิสิกส์เบื้องต้น 3(2-3-3) 13-080-132 ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 1(0-3-3) 13-010-145 คณิตศาสตร์ 3(3-0-3) 13-121-245 สถิติ 1 3(3-0-3) วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต 13-011-130 เรขาคณิตวิเคราะห์ 3(3-0-3) 13-011-131 แคลคูลัส 1 3(3-0-3) 13-020-101 เคมีทั่วไป 3(2-3-3) 13-020-112 เคมีประยุกต์ 3(2-3-3) 13-121-240 สถิติ 1 3(3-0-3) 13-027-101 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 1 3(2-3-3) 13-080-040 ฟิสิกส์ทั่วไป 3(2-3-3)	18	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต 4.1 วิชาคณิตศาสตร์ 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6) 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5) เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต 4.2 วิชาวิทยาศาสตร์ 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6) 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)	6

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
15-005-008 กราฟิกเพื่อการสื่อสาร 15-001-009 อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ 15-000-410 การศึกษาเฉพาะทาง 1 15-000-411 การศึกษาเฉพาะทาง 2 *** หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านวิชานี้ จึงสามารถเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับได้ วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ บังคับศึกษา 19 หน่วยกิต 12-160-161 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(1-4-2) 12-900-101 ภาพร่าง 2(1-3-1) 12-900-102 การจัดองค์ประกอบศิลป์ 2(1-3-1) 12-900-103 ออกแบบเบื้องต้น 3(1-6-2) 12-900-105 เทคนิคการออกแบบ 2(1-3-1) 12-900-131 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 2(2-0-2) 12-900-232 ประวัติศาสตร์การออกแบบอุตสาหกรรม 2(2-0-2)	3(1-4-2) 3(1-4-2) 1(1-0-3) 2(0-6-3) 19		
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ บังคับศึกษา 18 หน่วยกิต 44010007 เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6) 44010008 ภาษาอังกฤษเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6) 44010009 เทคโนโลยีการบรรจุ 3(2-3-5) 44010010 การพิมพ์สกรีน 3(1-6-4) 44010011 วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-3-5) 44010012 งานหลังพิมพ์ 3(1-6-4)	66 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-3-5) 3(1-6-4) 3(2-3-5) 3(1-6-4)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ บังคับศึกษา 54 หน่วยกิต	54	วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ บังคับศึกษา 48 หน่วยกิต	
15-221-201 การเขียนและ บรรณาธิกรณ เพื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-2)	44011113 การสื่อสารเพื่อสื่อ สิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
15-221-302 วัสดุทางการพิมพ์	3(2-3-2)	44011114 การถ่ายภาพเพื่อสื่อ สิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
15-222-103 การออกแบบและ จัดตัวอักษร	3(1-6-2)	44011115 มาตรฐานและความ ปลอดภัยในโรงงาน	3(2-3-5)
15-222-204 การออกแบบสิ่งพิมพ์ 1	3(1-4-3)	44011216 คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 1	3(1-4-4)
15-222-205 การออกแบบสิ่งพิมพ์ 2	3(1-4-3)	44011217 คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ 2	3(1-4-4)
15-225-206 การพิมพ์สกรีน 1	3(1-6-2)	44011218 การออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์	3(1-4-4)
15-225-207 การพิมพ์สกรีน 2	3(1-6-2)	44011219 การเขียนและบรรณาธิกรณ เพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
15-225-308 การจัดประกอบหน้า	3(1-4-2)	44011220 หมึกและกระดาษ	3(2-3-5)
15-225-309 การเตรียมพิมพ์ 1	3(1-6-2)	44011221 การเตรียมพิมพ์	3(1-6-4)
15-225-310 การเตรียมพิมพ์ 2	3(1-6-2)	44011222 การทำแม่พิมพ์	3(1-6-4)
15-225-311 การพิมพ์ออฟเซต 1	3(1-6-2)	44011223 การพิมพ์ออฟเซต 1	3(1-6-4)
15-225-312 การพิมพ์ออฟเซต 2	3(1-6-2)	44011324 การพิมพ์ออฟเซต 2	3(1-6-4)
15-225-313 การพิมพ์ระบบ ไม่สัมผัส 1	3(1-4-2)	44011325 การพิมพ์ไร้แรงกด	3(1-6-4)
15-225-414 การพิมพ์ระบบ ไม่สัมผัส 2	3(1-4-2)	44011326 การควบคุมคุณภาพ ทางการพิมพ์	3(2-3-5)
15-225-415 เทคโนโลยีการพิมพ์ บรรจุภัณฑ์	3(1-6-2)	44011327 การจัดการอุตสาหกรรม ทางการพิมพ์	3(2-3-5)
15-225-416 เทคโนโลยีหลังการพิมพ์	3(2-3-2)	44011328 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เทคโนโลยีการพิมพ์	3(0-6-3)
15-225-417 เทคโนโลยีทางการพิมพ์	3(2-3-2)		
15-229-418 สัมมนาวิชาชีพการพิมพ์	3(1-4-3)		
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์ บังคับศึกษา 70 หน่วยกิต	70	วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	
05-201-102 หลักการตลาด	3(3-0-3)	44000307 การตลาดและบริหาร ธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0-6)
12-400-101 พื้นฐานการออกแบบ อุตสาหกรรม	3(2-3-3)	44013001 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ เยื่อและกระดาษ	4(2-6-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
12-400-102 วัสดุผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	3(3-0-3)	44013002 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ โลหะ	4(2-6-6)
12-400-103 การยศาสตร์	2(2-0-2)	44013003 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	4(2-6-6)
12-400-204 เขียนแบบอุตสาหกรรม	3(2-3-3)	44013004 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ แก้วและเซรามิก	4(2-6-6)
12-400-205 การทำหุ่นจำลอง	3(2-3-3)	44013005 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ไม้	4(2-6-6)
12-400-206 กระบวนการผลิต	3(3-0-3)	44013006 องค์ประกอบศิลป์	2(1-3-3)
12-400-207 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบและผลิต 1	3(2-3-3)	44013007 การออกแบบกราฟิก	3(1-6-4)
12-400-261 ออกแบบกราฟิก	3(2-3-3)	44013008 คอมพิวเตอร์เพื่อ การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(1-6-4)
12-400-308 หลักการวิจัยเพื่อการ พัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-3)	44013009 สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
12-400-409 สัมมนา	2(1-2-2)	44013010 วัสดุบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
12-910-101 การบริหารงานเพื่อการ เพิ่มผลผลิต	3(3-0-3)	44013101 วาดเส้น	2(1-3-3)
12-440-201 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1	3(1-6-2)	44013102 หลักการเขียนแบบ	3(1-6-4)
12-440-202 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 2	3(1-6-2)	44013103 เขียนแบบอุตสาหกรรม	3(1-6-4)
12-440-303 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3	3(1-6-2)	44013201 การเขียนภาพประกอบงาน	3(1-6-4)
12-440-304 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 4	3(1-6-2)	44013301 หลักการถ่ายภาพ	3(1-6-4)
12-440-405 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 5	3(1-6-2)		
12-440-406 การเตรียมและเสนอ โครงการ	2(1-2-2)		
12-440-407 โครงการออกแบบและ พัฒนางานบรรจุภัณฑ์	6(0-18-0)		
12-440-211 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ 1	3(2-3-3)		
12-440-312 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ 2	3(2-3-3)		
12-440-313 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ 3	3(2-3-3)		
12-440-321 เทคโนโลยีการพิมพ์	2(2-0-2)		
12-440-322 เทคโนโลยีการขนถ่าย	2(2-0-2)		
12-440-390 ฝึกงานในสถาน ประกอบการ	-(0-0-210)		
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต	12	3. กลุ่มวิชาชีพเลือก วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ เลือกศึกษา 1 ชุดวิชา ให้ครบ 9 หน่วยกิต	15

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
15-336-014 เทคโนโลยีการผลิต รายการโทรทัศน์	3(2-3-2)	1) ชุติวิหาหนังสือพิมพ์ 44012029 การออกแบบหนังสือพิมพ์	3(1-4-4)
15-337-015 เทคโนโลยีการผลิต สื่อเสียง	3(2-3-2)	44012030 การผลิตหนังสือพิมพ์	3(1-6-4)
15-552-015 การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(1-4-3)	44012031 การจัดการงาน หนังสือพิมพ์	3(2-3-5)
15-558-016 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ ทางการศึกษา	3(1-4-3)	2) ชุติวิหาหนังสือและนิตยสาร 44012032 การออกแบบหนังสือ และนิตยสาร	3(1-4-4)
15-558-017 โปรแกรมสำเร็จรูป	3(1-4-3)	44012033 การผลิตหนังสือและ นิตยสาร	3(1-6-4)
15-225-427 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-3-3)	44012034 การจัดการงานหนังสือ และนิตยสาร	3(2-3-5)
15-225-328 การพิมพ์สกรีนเพื่อ อุตสาหกรรม	3(2-3-2)	3) ชุติวิหาสิ่งพิมพ์โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 44012035 การออกแบบสิ่งพิมพ์ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)
15-225-429 การพิมพ์ระบบกราฟวัวร์	3(2-3-2)	44012036 การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(1-6-4)
15-222-230 การออกแบบหนังสือ	3(1-4-2)	44012037 การจัดการงานสิ่งพิมพ์ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
15-222-331 การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อ การโฆษณา	3(2-3-2)	4) ชุติวิหาสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 44012038 การออกแบบสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
15-228-332 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย เบื้องต้น	3(1-4-2)	44012039 การผลิตสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์	3(1-6-4)
15-229-433 มัลติมีเดียในอุตสาหกรรม การพิมพ์	3(3-0-3)	44012040 การจัดการงานสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)
15-221-334 วัสดุทางการพิมพ์ 2	3(2-3-2)	เลือกศึกษาวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต จาก วิชาชีพเลือก 2 หรือกลุ่มวิชาชีพเลือกของ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์	
15-223-135 เทคโนโลยีการผลิต ต้นฉบับเพื่องานพิมพ์	3(1-4-2)		
15-225-136 การประกอบฟิล์ม	3(1-4-2)		
15-225-337 เทคโนโลยีการเรียงพิมพ์	3(2-3-2)		
15-225-138 การทำแม่พิมพ์ 1	3(1-4-2)		
15-225-339 การทำแม่พิมพ์ 2	3(2-3-2)		
15-225-340 การแยกสีทางการพิมพ์ 1	3(2-3-2)		
15-225-440 การแยกสีทางการพิมพ์ 2	3(2-3-2)		
15-225-341 การพิมพ์ออฟเซต 3	3(1-6-2)		
15-225-342 การพิมพ์หีบห่อและ บรรจุภัณฑ์	3(2-3-2)		
15-225-443 การพิมพ์ระบบเฟล็ก โซกราฟี	3(2-3-2)		
15-222-244 การทำสำเร็จ	3(1-4-2)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
15-229-445 การบริหารการผลิต	3(3-0-3)	44012041 ธุรกิจการพิมพ์	3(2-3-5)
15-229-446 ระบบบริหารคุณภาพ	3(3-0-3)	44012042 การพิมพ์สิ่งพิมพ์พิเศษ	3(2-3-5)
15-221-347 วิทยาศาสตร์ทาง การพิมพ์	3(2-3-3)	44012043 เทคนิคการนำเสนอ	3(1-4-4)
		44012044 การตกแต่งสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
		44012045 สิ่งพิมพ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
		44012046 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)
วิชาเอกออกแบบบรรจุภัณฑ์	18	วิชาเอกเทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	
12-400-262 การถ่ายภาพ	2(1-3-2)	44014001 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
12-400-263 การจัดแสดงสินค้าและ นิทรรศการ	3(2-3-3)	44014002 การจัดแสดงสินค้าและ นิทรรศการ	3(1-6-4)
12-400-365 คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-3-3)	44014003 การควบคุมคุณภาพ	3(3-0-6)
12-400-368 การวิเคราะห์ต้นทุนและ การประมาณราคา	3(3-0-3)	44014005 คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(1-6-4)
12-410-251 การพิมพ์ซิลค์สกรีน	3(2-3-3)	44014006 นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	3(1-6-4)
12-440-364 การควบคุมคุณภาพ	2(2-0-2)	44014007 มโนทัศน์ทางความคิด สร้างสรรค์	3(1-6-4)
12-910-090 ศูนย์วิทยาศาสตร์	2(2-0-2)	44014008 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ สินค้าอุปโภค	3(1-6-4)
05-310-427 การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-3)	44014009 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ สินค้าบริโภค	3(1-6-4)
12-400-221 ปฏิบัติการโรงงาน	3(1-4-2)	44014010 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อการขนส่ง	3(1-6-4)
12-400-364 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบและผลิต 2	3(2-3-3)	44014011 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ สินค้าส่งเสริมเศรษฐกิจ ท้องถิ่น	3(1-6-4)
12-400-366 เทคโนโลยีที่เหมาะสม	2(2-0-2)		
12-410-201 ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม 1	3(1-6-2)		
12-410-202 ออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม 2	3(1-6-2)		
12-420-201 ออกแบบสิ่งทอ 1	3(1-6-2)		
12-420-202 ออกแบบสิ่งทอ 2	3(1-6-2)		
12-430-201 ออกแบบเครื่องเรือน 1	3(1-6-2)		
12-430-202 ออกแบบเครื่องเรือน 2	3(1-6-2)		
12-440-361 อุปกรณ์และเครื่องจักร บรรจุภัณฑ์	2(2-0-2)		
12-440-362 การทดสอบบรรจุภัณฑ์	2(1-3-2)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
12-440-363 บรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-2)		
12-440-365 บรรจุภัณฑ์เพื่อการ ส่งออก	2(2-0-2)		
12-450-201 ออกแบบเซรามิก 1	3(1-6-2)		
12-450-202 ออกแบบเซรามิก 2	3(1-6-2)		
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก จ
รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร ธราวิชิตกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อัจฉนนนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 ผศ.ชัยรัตน์ ปานสุวรรณจิตร	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
1.4 นายสมชาย เผ่าจินดา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
	คณบดีศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	
1.5 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ผศ.ไพฑูรย์ หล้าสมศรี	ประธานกรรมการ
2.2 ผศ.อภิญา วิไล	กรรมการ
2.3 นางศศิธร ทองเปรมจิตต์	กรรมการ
2.2 นางสาวอังคณา จุติสีมา	กรรมการ
2.3 นายเจนยุทธ ศรีหิรัญ	กรรมการ
2.4 นายวัชรวิทย์ พุทธิรินโน	กรรมการ
2.5 นางเขวณนถ นรินทร์สรศักดิ์	กรรมการ
2.6 นางสาวพัชรภา ศักดิ์โสภณ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 นายชัยรัตน์ อัสวางกูร	กรรมการบริหาร บ.ทีพีเอ็น เฟล็กแพ็ค จำกัด กรรมการผู้จัดการ บ.วิทอิน ดีไซน์ จำกัด ข้าราชการบำนาญ
3.2 นายปราโมช เทียนนิมิตร	

ข้อบังคับ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"รองอธิการบดี"	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชิงราบ ฉาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
"คณบดี"	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะ"	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"สาขาวิชา"	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาดมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสให้นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๕
๘

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดมหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืน จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โмจะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาดำข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าดำเนินการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โмจะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โบนัส เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นให้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ W
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี

20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย

27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่นเกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

88/05

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

กช

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนคือนวญกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับนวญกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำไ้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำไ้ดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคำนวณข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ไขระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นสุดการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับถ่วง แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นสุดการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D)$ หรือ $g(D)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาษ
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ขึ้นค่าร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาคงยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ จ (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

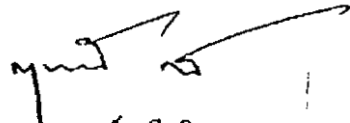
- 50.3 ต้องไม่มีผลการเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญากรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. 2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

