



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขรับ 936
- 1 พ.ย. 2555
15.19 น.

3644
16 ต.ค. 2555
เวลา 12.00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/1193

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
เลขรับ 588
วันที่ 31 ต.ค. 2555
เวลา 17.19 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการ
การอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 หลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ
0583.08/0744 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย หลักสูตรละ 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ ร่องฯ รว.ก.น.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ

16 ต.ค. 55
16 ต.ค. 55



จัดตั้งเสนอ
16 พ.ย. 55

เรียน ร่องฯ รว.ก.น.

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ รว.ก.น.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 0 2354 5481

1. พ
2. พ.ว. 16
31 ต.ค. 55

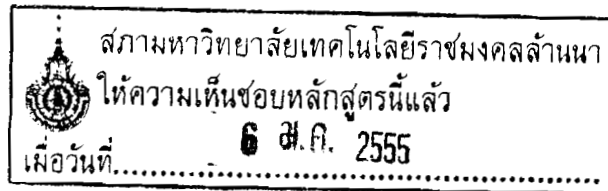
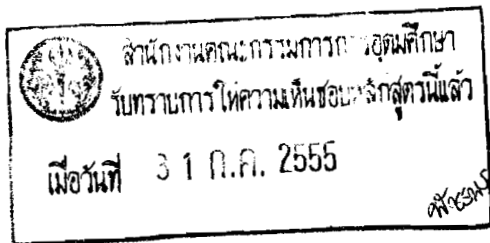
31 ต.ค. 2555
31 ต.ค. 55

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ☒ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ งานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ

- 1 พ.ย. 2555
1 พ.ย. 55

16 พ.ย. 55



(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านตลาดแรงงาน และความต้องการทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างการบริหาร ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากสถาบันมาเป็นระบบมหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา-กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ พร้อมด้วยประสบการณ์ จริยธรรมและคุณธรรม และมีความสามารถในการประกอบสัมมาชีพได้ทั้งในองค์การภาคธุรกิจและภาครัฐ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ เพื่อจะได้เป็นพลังอันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศชาติในลำดับต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน	108
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	124
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	127
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	128
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	135
ภาคผนวก	136
ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป	137
ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	154
ค. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	165
ง. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	166
จ. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	167
ฉ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	170
ช. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	171
ซ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	183
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ฅ. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	184
ญ. ผลการวิพากษ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	184
ฎ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	199

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

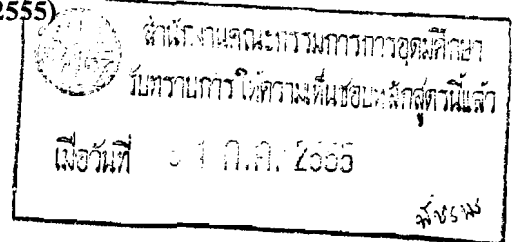
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป



1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 - 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management
2. ชื่อปริญญา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย มธ.บ. (การจัดการ)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Management)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Management)
3. วิชาเอก
 - 3.1 การจัดการทั่วไป
 - 3.2 การจัดการสำนักงาน
4. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร
129 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
ปริญญาตรี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2553

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 45 (ก.ย.54) วันที่ 12 กันยายน 2554

6.4 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 48 (1/2555) วันที่ 6-7 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารงานชั้นต้น

8.2 นักวิชาการ/นักวิจัย

8.3 พนักงานธุรการ/เลขานุการ

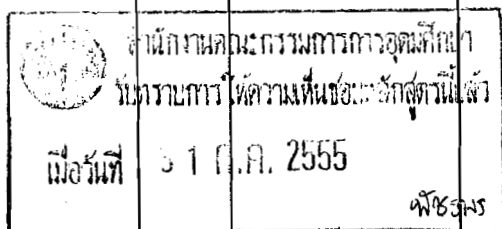
8.4 พนักงานบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานของรัฐ/ภาคเอกชน

8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

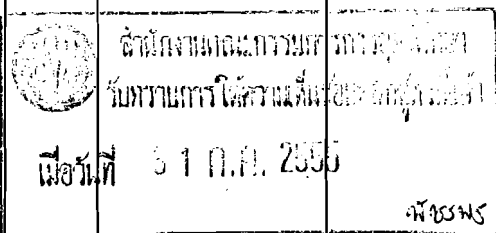
8.6 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

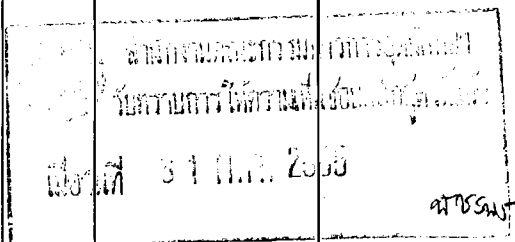
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางดวงพร อ่อนหวาน	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2540 2527	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการการผลิต - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - เอกสารการสอนระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร - เอกสารการสอนการจัดการธุรกิจขนาดย่อม - เอกสารการสอนการจัดการการผลิต - คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ - งานวิจัยเรื่อง การวิจัยเปรียบเทียบคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการของ มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง เจตคติที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์ของวิชาการบัญชีขั้นต้นและการบัญชีเพื่อการจัดการของนักศึกษา มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยทัศนคติที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง ความต้องการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						-งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการนำสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรไปแปลงเป็นทุนของธุรกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย -งานวิจัยเรื่องรูปแบบการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของชุมชน เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ - การใช้เทคนิคกรีนแมป (Green Map) พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือกรณีศึกษาอำเภอสันกำแพง
2	นายมานิตย์ มัลลวงค์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2544 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- หลักการจัดการ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - พฤติกรรมองค์กร - เอกสารการสอนหลักการจัดการ - เอกสารการสอนการจัดการระหว่างประเทศ - เอกสารการสอนเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - งานวิจัยเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงานใน มทร.ล้านนา ภาควิชาฯ ปี 2548 - งานวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันภายในองค์กรของผู้ปฏิบัติงานใน มทร.ล้านนา ภาควิชาฯ ปี 2549



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นางนิตรา จันทร์เจริญสุข	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล กรุงเทพมหานคร	2541 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การพัฒนาองค์การ - งานวิจัยเรื่องความคิดเห็นต่อการฝึกปฏิบัติงานสำนักงานของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่องความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อการฝึกประสบการณ์(ในรายวิชา Office Simulation Operation)ของนักศึกษากลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ - งานวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การประหยัดพลังงานของนักศึกษาและบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ -งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของคนในชุมชนบ้านสันลมจอย ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยเกิดขึ้นบนพื้นฐานของการเร่งขยายตัวในเชิงปริมาณเป็นหลัก และมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันมากกว่าการสร้างคามเข้มแข็งให้เศรษฐกิจด้วย การพึ่งตนเอง และสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ จึงทำให้เกิดความไม่สมดุลและเป็นความเสี่ยง ถึงแม้ว่าในภาพรวมคนไทยมีการศึกษาสูงขึ้น จากจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่ถึงระดับการศึกษาภาคบังคับและยังต่ำกว่าประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี และสิงคโปร์ ขณะที่คุณภาพการเรียนในวิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) มีคะแนนผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับต่ำ อีกทั้งภาครัฐยังมีแนวโน้มในการส่งเสริมงบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนาลดลง นอกจากนี้ แรงงานไทยที่จบการศึกษาสูงกว่าประถมศึกษา ทำให้กำลังแรงงานมีผลิตภาพแรงงานต่ำ เมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจให้แข็งแกร่งในระยะต่อไป และในปี 2558 จะมีการเปิดการค้าเสรีในกลุ่มประเทศอาเซียน การเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในระดับปริญญาตรีเพื่อรองรับการค้าเสรีเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการผลิตกำลังคนในระดับนี้จึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ภาคธุรกิจและภาคการผลิตให้กับประเทศเพื่อรองรับกับการค้าเสรีในกลุ่มประเทศอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาที่ผ่านมาส่งผลให้ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ได้สะท้อนให้เห็นปัญหาในสังคมไทยที่ชัดเจน ส่วนหนึ่งอาจเกิดจาก “คุณภาพคน” ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการพัฒนายังมีคุณภาพไม่สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของประเทศ คุณภาพการศึกษา สมรรถนะในการทำงานและผลิตภาพแรงงานยังอยู่ในระดับต่ำ ทั้งยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการใช้ทุนทางสังคมที่มีอยู่ภายในประเทศมาเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองเท่าที่ควร ส่งผลให้ภูมิคุ้มกันของคนและสังคมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ลดน้อยลง วัฒนธรรมบางอย่างกำลังเลือนหายและระบบคุณค่าที่ฝังามในอดีตเริ่มเสื่อมถอย โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่หันไปชื่นชอบวัฒนธรรมแบบใหม่ รับวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์มากขึ้น ขณะที่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกละเลยและไม่มีการถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ หากไม่สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของคนในสังคมไทยให้สามารถปรับตัวและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมแล้ว จะมีผลต่อการเสื่อมถอยทางจริยธรรมและวัฒนธรรม ซึ่งนำไปสู่ประเด็นปัญหาสังคมต่างๆตามมาโดยการพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม การสร้างโอกาส

การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกช่วงวัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในแต่ละท้องถิ่น และการพัฒนาคนให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์และจิตใจ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพต้องมีแนวทางในการพัฒนา คือ

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมและพึ่งพาตนเองได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นวิชาพื้นฐาน ซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนกับคณะอื่น ประกอบด้วยวิชาทางด้านศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ หรือคณะอื่น สามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาเป็นวิชาโท ทั้งนี้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้เช่นกัน

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะ สาขาวิชา ต่าง ๆ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือก และวิชาเลือกเสรี ต้องมีการประสานงานกับคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บูรณาการองค์ความรู้สู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เกิดกระบวนการปฏิบัติ สันักเทคโนโลยีสร้างคนดีที่เป็นคนเก่ง สู้สังคมชุมชนอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

—ในปัจจุบัน เทคโนโลยีต่างๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ถูกนำมาใช้งานในด้านต่าง ๆ ทั้งภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่น ๆ ดังนั้นในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น หลักสูตรที่ใช้ใช้นั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่ใช้อยู่ปัจจุบันได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และใช้มาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนานั้น ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตนี้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ อดทน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

1.3.2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ

1.3.4 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้นเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

2. แผนการพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานสาขาวิชา การจัดการที่ กระทรวง ศึกษาธิการกำหนดและให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคธุรกิจและ ภาคอุตสาหกรรม ยกเว้น คณาจารย์ผู้สอนเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการ กำลังคนในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจ ศึกษา 4. มีการติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้น เกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดประเมินผล อาจารย์ ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอน รูปแบบ ต่าง ๆ และการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มี ความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. รายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2. รายงานผลการฝึกงานใน รายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินผลใน รายวิชาสหกิจศึกษา 4. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึง พอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5 5. หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และเอกสารการประสานงาน กับภาคธุรกิจและ ภาคอุตสาหกรรม

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1

มิถุนายน – กันยายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2

พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

2.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกท่าน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น จัดเวลาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครองการติดตามการเรียนของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมการสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่าน หนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอ ความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

จำนวน นศ.ต่อ เขตพื้นที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จ การศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ของแต่ละเขตพื้นที่ เป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับนักศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1 (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย	900,000	1,800,000	2,250,000	2,700,000	2,700,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	600,000	1,200,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	3,750,000	4,500,000	4,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย(หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,934	20,835	23,160	25,590	28,185

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมทั้งหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแฟรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การคิดหน่วยกิต

2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2–3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30–45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

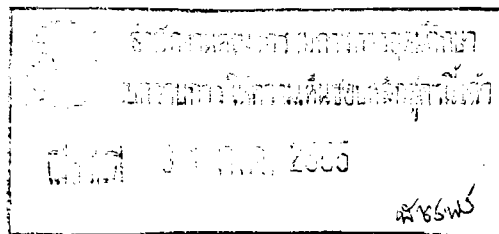
2.9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

2.10 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 31 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

บังคับศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy to Sustainable Development

ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Sociology

13061005 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)

Urban Sociology

13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)
13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน Political and Government of The People's Republic of China	3(3-0-6)
13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน Chinese Cultures and Society	3(3-0-6)
13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Cultures and Societies of South – East Asia	3(3-0-6)
13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Political and Government of South – East Asia	3(3-0-6)
13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา Greater Mekong Subregion Study	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนานบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนานบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)

13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)
----------	---	----------

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)

13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)

3.2) วิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)

ต่อไปนี

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

4.1) วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Principle of Statistics	3(3-0-6)

4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

ต่อไปนี

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

5.1) วิชาพลศึกษา

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)

13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)

13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

5.2) วิชานันทนาการ

13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)

10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ Implementation of Information Systems in Business	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 31 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1) วิชาบังคับสำหรับกลุ่มวิชาการจัดการ 19 หน่วยกิต ศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	1(0-2-1)
12011202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
12011403	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ Entrepreneur Small Business Management	3(2-2-5)
12011405	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
12014201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

ต่อไปนี

2.2) วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 12 หน่วยกิต ศึกษาตามกลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกการจัดการทั่วไป ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร Information Systems for Management Planning	3(2-2-5)
12011310	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(2-2-5)
12011311	วิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
12013201	การเพิ่มผลผลิต Productivity	3(3-0-6)

วิชาเอกการจัดการสำนักงาน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

12011303	การพัฒนางาน Organizational Development	3(3-0-6)
12012201	เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร Office Machines and Filing	3(2-2-5)
12012202	เทคนิคงานเลขานุการ Secretarial Techniques	3(2-2-5)
12012301	การจัดการสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต โดยศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

1 รายวิชา

10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)
12011408	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)

3.2) กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

10001303	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
10001402	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน Industrial and Labor Legislation	3(3-0-6)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
10003205	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
10003206	มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ Human Relations in Business	3(3-0-6)
10003207	เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ Training Techniques for Business	3(2-2-5)
11012301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
12011201	ทฤษฎีองค์การ Organizational Theory	3(3-0-6)
12011203	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment	3(3-0-6)
12011301	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques	3(3-0-6)
12011304	การบริหารความขัดแย้งในองค์กร Organizational Conflict Management	3(3-0-6)
12011306	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
12011307	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
12011308	องค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization	3(3-0-6)

12011309	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
12011407	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน Business Trend and Investment Analysis	3(3-0-6)
12011409	การเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ในที่ทำงาน Enhancing Workplace Learning Capabilities	3(3-0-6)
12012203	การสื่อสารภายในองค์กร Organizational Communication	3(3-0-6)
12012204	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Computer Typing Techniques 1	3(2-2-5)
12012205	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2 Computer Typing Techniques 2	3(2-2-5)
12012302	ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง Office Simulation Operation	3(2-2-5)
12021301	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
12022311	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)
12022313	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)
12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์ Use of Graphics Package Software	3(2-2-5)
12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1 Package Program 1	3(2-2-5)
12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2 Package Program 2	3(2-2-5)
12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	3(2-2-5)

12041111	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน English for Office Assistants	3(3-0-6)
12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา F D V V G Y X X

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาการบัญชี
- 2 สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาศิลปศาสตร์

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร

3. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาศิลปกรรม
- 2 สาขาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาการออกแบบ
- 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง สาขาวิชาของแต่ละสาขา

00 สาขาวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ

01 สาขาวิชาการจัดการ

02 สาขาวิชาการตลาด

03 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

05 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

2 กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน

3 กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

4 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

1) แผนสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจหรือการค้าอิสระ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันออก 1	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12011202	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)

รวม

17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 1	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 2	C(T-P-E)

รวม

21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12014201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 3	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 4	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาเลือกเสรี 1	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12011305	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 1	C(T-P-E)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 2	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 5	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
12011403	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 3	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 6	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 7	C(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
12011405	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 4	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 8	C(T-P-E)
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม

13 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ หรือ	6(0-40-0)
12011408	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)

รวม

6 หน่วยกิต

2) แผนการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันออก 1	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12011202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)

รวม

17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
1306GYXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 1	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 2	C(T-P-E)

รวม

21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12014201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 1	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 3	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 4	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12011305	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 2	C(T-P-E)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 3	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาเลือกเสรี 1	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 5	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 6	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 7	C(T-P-E)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 8	C(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	C(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

12011403	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
12011405	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
1201GYXX	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 4	C(T-P-E)
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม

13 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
1000GYXX	วิชาชีพเลือก 9	3(3-0-6)

รวม

6 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13061001 | มนุษย์กับสังคม
Man and Society
ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมสังคมไทย ความหมาย และลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การจัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ | 3(3-0-6) |
| 13061002 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
Life and Social Skills
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมใน การดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 3(3-0-6) |
| 13061003 | สังคมวิทยาเบื้องต้น
Introduction to Sociology
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การจัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์ นิเวศวิทยาตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น | 3(3-0-6) |

- 13061005 **สังคมวิทยาเมือง** 3(3-0-6)
Urban Sociology
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคิด รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่ นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่างๆ ในเมือง
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัย แนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และนิเวศวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลัก แห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของ การพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และ การพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการ พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือ ระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนใน ต่างประเทศ

- 13061012 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)**
Research Methodology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economy
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม
- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)**
General Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขัน รายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)**
Society and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน

- 13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)**
Integrative Social Sciences
 ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้านความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- 13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**
Citizenship and Globalization
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์
- 13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา 3(3-0-6)**
Gender and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ
- 13065002 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)**
Political and Government of The People's Republic of China
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบการเมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีนโดยเน้นถึงปัญหาโครงสร้างของสังคม วัฒนธรรม สถาบันการเมือง ตลอดจนการพัฒนาการเมืองของสังคมจีน ตั้งแต่สมัยโบราณในยุคราชวงศ์ต่าง ๆ สมัยพรรคก๊กมินตั๋ง จนถึงสมัยรัฐคอมมิวนิสต์ในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาปัญหาการปฏิวัติสังคมคนตามแนวอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์และการพัฒนาประเทศตามแนวนโยบายใหม่ๆ ในปัจจุบัน
- 13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน 3(3-0-6)**
Chinese Cultures and Society
 ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและโครงสร้างสังคมจีน จากรายงานวิจัย หนังสือ และบทความหรือเอกสารทางมานุษยวิทยา โดยเน้นการจัดระเบียบและการเปลี่ยนแปลงของสถาบันต่าง ๆ ในทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ศาสนา และสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงรูปแบบและเนื้อหาของสังคมและวัฒนธรรมในประเทศจีน

13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Cultures and Societies of South – East Asia

ศึกษาเกี่ยวกับพลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ของ ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และ ผลกระทบต่อสังคมทั้งภายในและระหว่างประเทศ การจัดการสังคมโดย ดำเนินชีวิตยึดหลักศาสนา ปัญหาและการปรับตัวของประชาชนแต่ละ ประเทศ ต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

13065005 การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Political and Government of South – East Asia

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของพม่า เวียดนาม กัมพูชา และลาว ตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การคืนร่นกู้เอกราชของ ขบวนการต่าง ๆ ปัญหาสงครามกลางเมือง ปัญหาการรวมชาติและปัญหาชน กลุ่มน้อย กระบวนการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและอิทธิพลของการเมือง ระหว่างประเทศในยุคปัจจุบัน

13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา 3(3-0-6)

Greater Mekong Subregion Study

ศึกษาเกี่ยวกับที่มาของโครงการพัฒนาพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ความ ร่วมมือระหว่างกันของกลุ่มประเทศในพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่ง ประกอบด้วยประเทศต่างๆ ที่แม่น้ำโขงไหลผ่านจำนวน 6 ประเทศ คือ จีนตอนใต้ พม่า ลาว ไทย เวียดนาม และกัมพูชา ปัญหาทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศของสมาชิก

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

13062001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและ สิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาว์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต

- 13062002 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้นำการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 **จิตวิทยาองค์กร** 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์กร ระบบองค์การพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือกการพัฒนามนุษย์
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม

- 13064001 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
Service Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 13064002 ความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ผูกคิดแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ
- 13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)
Innovative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎี และรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม
- 13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ 3(3-0-6)
Value of Human Living
 ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์ จากแนวคิด ของนักปรัชญาคนสำคัญ กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจโลกและชีวิต การแสวงหาความจริง อันเป็นบ่อเกิดของความรู้และศาสตร์ต่างๆ การตัดสินคุณค่าเชิงจริยธรรม และเชิงสุนทรียะ การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

- 13064006 ศิลปะแห่งความรัก 3(3-0-6)**
Arts of Love
 ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรัก ในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา ลักษณะและธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักในบทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์
- 13064007 แผนที่ชีวิต 3(3-0-6)**
Map of Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผน และการบริหารชีวิตของตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 13064008 การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Personality Development for Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนานุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา 3(3-0-6)**
Life Skills and Volunteer Mind
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ และการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต

13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Ethics of Vocation

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม

13064011 จิตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา สุนทรียสนทนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน 3(3-0-6)

Information for Report Writing

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะ คุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)**
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษาในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**
Creative Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์งานเขียนสำหรับชุมชน และการสร้างสรรค์งานเขียน เฉพาะตน
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ (3-0-6)**
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนานุคลิกภาพของการพูดและการเขียน การฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่า วรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ

- 13044010 **สุนทรียภาพทางภาษา** 3(3-0-6)
Literary Art
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำ ประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสาของภาษา ในวรรณกรรม
- 13044011 **ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Literature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และวรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ละครหน้าค่าและรักษาสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นฟูจิตวิญญาณพื้นภูมิปัญญาความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้าหา เรื่องราว สถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็นสิ่งสัมผัสแรก (Unseen) ในท้องถิ่น
- 13044013 **ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด** 3(3-0-6)
Language Skills and Thinking Development
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ การคิดเชิงบูรณาการและการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของภาษากับการพัฒนาความคิด
- 13044014 **การเขียนรายงานทางวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Professional Report Writing
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ

- 13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Language for Mass Communication
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษา
 สื่อมวลชน การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การ
 โฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์
- 13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Language for Foreigners
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึก
 ทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดใน
 ชีวิตประจำวันและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้
 สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษร
 ภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูป
 ประโยคพื้นฐาน
- 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ใน
 การสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนา
 โดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ใน
 การสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษด้วยตนเอง ฝึกสนทนา
 โดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน: 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นที่
 ใช้อักษรจีน
- 13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของ
 ประเทศญี่ปุ่น
- 13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบ
 สัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishop) วิธีการเขียน
 อักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจาก
 คำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่
 ต่างกันและศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียนจดหมายทางธุรกิจ
- 13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนภาษาจีน ฝึกทักษะในการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและเทศกาลของประเทศจีน
- กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก
- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Career
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับ วิชาชีพเฉพาะและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ

- 13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนได้เหมาะสมตามมารยาทสากล
- 13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
English through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English in Everyday Use
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Elementary Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคสแควร์
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน

22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)

Technological Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล

22000011 หลักสถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Principle of Statistics

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติ และการประยุกต์

กลุ่มวิทยาศาสตร์

22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Thinking and Making Decision Scientifically

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

22000006 โลกและปรากฏการณ์ 3(3-0-6)

Earth Phenomenon

ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก ปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ

- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)**
Science and Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พิษพืชและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)**
Environment and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มวิชาพลศึกษา

- 13021001 พลศึกษา 2 (1-2-3)**
Physical Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

- 13021003 แบดมินตัน 2 (1-2-3)**
Badminton
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา
 แบดมินตัน
- 13021004 เทนนิส 2 (1-2-3)**
Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)**
Table Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิล
 เทนนิส
- 13021006 ฟุตบอล 2(1-2-3)**
Football
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขัน
 กีฬาฟุตบอล
- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)**
Basketball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาสเกตบอล การเล่นเป็น
 ทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการ
 แข่งขันกีฬาสเกตบอล

- | | |
|----------|--|
| 13021009 | <p>ว่ายน้ำ</p> <p style="text-align: right;">2(1-2-3)</p> <p>Swimming</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ</p> |
| 13021010 | <p>กอล์ฟ</p> <p style="text-align: right;">2(1-2-3)</p> <p>Golf</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา กอล์ฟ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา กอล์ฟ</p> |
| 13021013 | <p>ซอฟต์บอล</p> <p style="text-align: right;">2(1-2-3)</p> <p>Softball</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาซอฟต์บอล การเล่นเป็น สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาซอฟต์บอล</p> |
| 13021014 | <p>วอลเลย์บอล</p> <p style="text-align: right;">2(1-2-3)</p> <p>Volleyball</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล</p> |
| 13021018 | <p>ยูโด</p> <p style="text-align: right;">2(1-2-3)</p> <p>Judo</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด</p> |

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13021023 | กิจกรรมเข้าจังหวะ
Rhythmic Activities
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติการเล่นไหว้เบื้องต้น การจัด
ทรวดทรงของร่างกายการเต้นประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และ
การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย | 2(1-2-3) |
| 13021025 | ลีลาศ
Social Dance
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ
สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ | 2(1-2-3) |
| 13021027 | ฟุตซอล
Futsal
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม
สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขัน
กีฬาฟุตซอล | 2(1-2-3) |
| 13021031 | การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ
Life Saving and Water Safety
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ
ฝึกปฏิบัติทักษะ ว่ายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้
อุปกรณ์ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอด และสร้างเสริมสมรรถภาพทาง
กาย | 3(2-2-5) |
| 13021035 | วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ
Sports Science for Health
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการแข่งขันการ
บาดเจ็บทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรม
การออกกำลังกาย หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริม
และทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการ
แข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม | 3(2-2-5) |

13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน 3(2-2-5)

Sports for Competition

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัดโปรแกรมการแข่งขันกีฬา หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

13021040 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Swimming for Health

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัดโปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ รู้กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ

13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Exercise for Health

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

กลุ่มวิชานันทนาการ

13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)

Recreation

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม

- 13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 2(1-2-3)
Camp Leadership
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม
- 13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3)
Games for Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Social Dance for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานลีลาศ และสามารถเลือกลีลาศจังหวะต่างๆได้ ประยุกต์การลีลาศเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ
- 13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ 2(1-2-3)
Activities for Health Practices
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม
- 13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

13022020 ค่ายพักแรม 3(2-2-5)

Camping

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่ายพักแรมประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดีฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)

Business Law and Ethics

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็นและจริยธรรมทางธุรกิจ

10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Microeconomics

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์

10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macroeconomics

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิตดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและ

อุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยคุณภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ คุณภาพการเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้

10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis in Business

ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ ทฤษฎี การตัดสินใจต่างๆในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อยกเว้น และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจน การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่างๆทางธุรกิจ

10003301 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน 11011104 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิค ในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการ ทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างทางการเงิน

11011104 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting

ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทาง การบัญชีวิวัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการ บัญชี ต่อการประกอบธุรกิจแบบต่างๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การ วิเคราะห์รายการค้าและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึก บัญชี ตามวงจรการบัญชี การจัดทำบททดลองกระดาษทำการ ตลอดจนการ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของ เจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ

- 12011101 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)
- Organization and Management**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและ
 วิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ
 หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ธรรมชาติ และ
 ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 12011305 **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ** 3(3-0-6)
- Production and Operations Management**
- วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การออกแบบ
 ผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การเลือก
 ทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนควบคุมการผลิต
 การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- 12021101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
- Principles of Marketing**
- ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการ
 ของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด
 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภค
 แต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด การวางแผน
 กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมเข้าใจการประยุกต์
 เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด และ
 ความรับผิดชอบต่อสังคม

12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 3(2-2-5)

Implementation of Information Systems in Business

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการในการประมวลผลข้อมูล แนวคิดการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การใช้งานและบริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนวิธีในการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการจัดการ

10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 1(0-2-1)

Pre Co-operative Education and Job Internship in

Business Administration

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ทักษะด้าน การสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12011202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไป ที่จะส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทักษะคิด ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำและการบริหารความขัดแย้งในองค์การ

- 12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)**
Strategic Management
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาแนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย โดยกรณีศึกษาประกอบการศึกษา
- 12011403 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)**
Project Management
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ ระบบการดำเนินการ และการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความสำเร็จที่สำคัญในการบริหารโครงการ เทคนิคในการวางแผน การควบคุมโครงการ การประเมินผลและยุติโครงการ
- 12011404 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Entrepreneur Small Business Management
 วิชาบังคับก่อน : 12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์
 ศึกษาความรู้พื้นฐานด้านการประเมินความพร้อมของตนเอง ศึกษาสภาพของ การดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม การช่วยเหลือและสนับสนุนของ รัฐบาล การหาโอกาสและทางเลือกในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด การจัดการผลิต การจัดหา เงินทุน ระบบบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ตลอดจนฝึกปฏิบัติ การเขียนแผนธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม

12011405 สัมมนาการจัดการ**3(2-2-5)****Seminar in Management**

วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ

ศึกษาและสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จริง อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ

12014201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****Human Resource Management**

วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ

ศึกษาถึงความหมาย และโครงสร้างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การเริ่มต้นงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนตำแหน่งและการโยกย้าย ขวัญ และการจูงใจ ของพนักงาน การใช้ภาวะผู้นำ แรงงานสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน การออกจากงาน อุบัติเหตุและความปลอดภัยจากการทำงาน จริยธรรมในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์และการวิจัยงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาการเอกจัดการทั่วไป

- | | | |
|----------|---|----------|
| 12011302 | <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร</p> <p>Information Systems for Management Planning</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ</p> <p>ศึกษาพื้นฐานของระบบสารสนเทศในธุรกิจ การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสะดวกได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ทางธุรกิจ กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจข้ามชาติ กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง</p> | 3(2-2-5) |
| 12011310 | <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>Risk Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง ฝึกทักษะในการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง</p> | 3(2-2-5) |
| 12011311 | <p>วิจัยธุรกิจ</p> <p>Business Research</p> <p>ศึกษาความสำคัญและขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ กระบวนการทำวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงการวิจัยธุรกิจเบื้องต้น โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการค้นหาปัญหาวิจัย จุดประสงค์วิจัย การออกแบบวิจัย การเลือกตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานวิจัย ทั้งนี้ให้มีการปฏิบัติงานจริง</p> | 3(2-2-5) |

12013201 การเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

Productivity

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเพิ่มผลผลิต แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน ผลที่ได้รับจากการเพิ่มผลผลิตทั้งต่อองค์กร พนักงานและภาพรวมในระดับประเทศ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการหาแนวทางในการนำเครื่องมือคุณภาพไปปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิด การพัฒนาโดยนำกรณีศึกษามาใช้ศึกษาประกอบ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน

12011303 การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)

Organizational Development

วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการพัฒนาองค์กร สภาพแวดล้อมและโครงสร้างองค์การ การเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ กระบวนการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง เทคนิคและหลักปฏิบัติในการใช้เทคนิคเพื่อพัฒนาองค์กร แนวโน้มการพัฒนาองค์กร

12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร 3(2-2-5)

Office Machines and Filing

ศึกษาลักษณะและประโยชน์ของเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน การเลือกเครื่องใช้สำนักงานให้เหมาะกับลักษณะงานสำนักงาน ศึกษาการจัดการเอกสารในสำนักงาน วงจรของเอกสาร ระบบการจัดเก็บเอกสารแบบต่าง ๆ การเก็บเอกสารโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่ เปรียบเทียบการจัดเก็บเอกสารระบบต่าง ๆ รวมทั้งการเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่เหมาะสม

12012202 เทคนิคงานเลขานุการ**3(2-2-5)****Secretarial Techniques**

ศึกษาระบบงานเลขานุการ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงาน ความสำคัญ และหน้าที่หลักของเลขานุการ คุณสมบัติที่ดีและหลักการทำงาน หน้าที่ที่สำคัญของเลขานุการระดับต่าง ๆ เทคนิคการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในอาชีพเลขานุการ โดยมีการอภิปรายศึกษาจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านงานเลขานุการ

12012301 การจัดการสำนักงาน**3(3-0-6)****Office Management**

วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน หลักการจัดการสำนักงาน อาทิเช่น การจัดการพื้นที่สำนักงาน การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสำนักงาน การควบคุมในสำนักงาน เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการจัดการสำนักงาน การบริหารสำนักงานในยุคข้อมูลข่าวสาร การประเมินผลประสิทธิภาพงานสำนักงาน และเทคนิคการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาชีพประกอบการวิชาชีพ

10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

6(0-40-0)

Co-operative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ศึกษาการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาสถานที่ประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผล การศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

3(0-40-0)

Job Internship in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ศึกษาการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กร มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
2. การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

12011408 การค้นคว้าอิสระ**6(0-40-0)****Independent Study**

การศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาสำหรับการทำวิจัย ตามความสนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วยการศึกษาค้นคว้า โดยการออกแบบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์วิจารณ์และการสรุปผล แล้วเรียบเรียงเป็นรายงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป**10001303 การภาษีอากร 1****3(3-0-6)****Taxation 1**

ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้มาจากภาษีอากร นโยบาย และส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักการและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร สุลการ ภาษีสรรพสามิต และภาษีเฉพาะอย่างอื่นๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ

10001402 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน**3(3-0-6)****Industrial and Labor Legislation**

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีแรงงาน กฎหมายประกันสังคม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติโรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่รัฐบัญญัติขึ้นตามความจำเป็น

- 10003202 **การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ** 3(3-0-6)
- Statistical Analysis in Business**
- ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวกับตัวแปรกลุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์
- 10003205 **จิตวิทยาธุรกิจ** 3(3-0-6)
- Business Psychology**
- ศึกษาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยากับปัญหาทางธุรกิจโดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ การปรับปรุงตนเองให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ การพิจารณาเลือกงานอาชีพ การสมัครงาน การเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การเรียนรู้ การถ่ายโอน การจำ การลืมกับการฝึกอบรมทางธุรกิจทัศนคติ และขวัญกับการจูงใจทางธุรกิจ รวมทั้งจิตวิทยาการขายและการโฆษณา
- 10003206 **มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
- Human Relation in Business**
- ศึกษาถึงความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการมนุษยสัมพันธ์ ในการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ ธรรมชาติและความแตกต่างของมนุษย์ การศึกษาและปรับปรุงตนเองเพื่อมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กลุ่มภาวะผู้นำ พุทธศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนกลวิธีการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- 10003207 **เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Training Techniques for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ฝึกอบรมในด้านการพัฒนา
 ทรัพยากรบุคคล ความสำคัญจำเป็นของการฝึกอบรมในองค์การธุรกิจ
 การวางแผนการฝึกอบรมสำหรับองค์การธุรกิจ การกำหนดเป้าหมาย
 การฝึกอบรม การจัดโปรแกรม การจัดกิจกรรม และเทคนิคการฝึกอบรมแบบ
 ต่าง ๆ เทคนิคการเป็นวิทยากร การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม รวมทั้ง
 การใช้และการผลิตสื่อเพื่อการฝึกอบรมทางธุรกิจ
- 11012301 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Accounting for Management
 วิชาบังคับก่อน : 11011104 บัญชีขั้นต้น
 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน
 ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูล
 ทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน
- 12011201 **ทฤษฎีองค์การ** 3(3-0-6)
Organizational Theory
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาวิเคราะห์ เปรียบเทียบความแตกต่างของโครงสร้าง องค์การในรูปแบบ
 ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ตั้งแต่สมัยเดิมจนถึงปัจจุบัน แนวความคิดเชิงวิชาการของ
 นักทฤษฎีต่าง ๆ ในส่วนของทฤษฎีองค์การ การศึกษาถึงโครงสร้างที่เกิดขึ้น
 ตามทฤษฎีต่าง ๆ ที่สามารถอำนวยให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือ
 ระหว่างบุคคลทุกระดับในองค์การ

- 12011203 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Environment
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจการเมือง เทคโนโลยี และสภาพภูมิศาสตร์ แนวโน้มและทิศทางของธุรกิจ ผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมในยุคปัจจุบัน การสร้างจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่สังคม
- 12011301 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Management Techniques
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาถึงวิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ ศึกษาแนวทางของการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารและผู้นำในโลกยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล เทคนิคในการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การบริหารความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่นิยมใช้ การบริหารองค์การในยุคปัจจุบัน และกรณีศึกษานำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ไปใช้ในองค์กรต่างๆ
- 12011304 การบริหารความขัดแย้งในองค์การ 3(3-0-6)**
Organizational Conflict Management
 ศึกษาถึงปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโดยมองความขัดแย้งระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์การ แนวทางการลดความขัดแย้ง การแก้ไข และเทคนิคการบริหารความขัดแย้งที่นำไปสู่การพัฒนา

- 12011306 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**
Innovation and Change Management
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งส่งผลโดยตรงต่อองค์กร และทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยเน้นการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้
- 12011307 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)**
Knowledge Management
 ศึกษาทฤษฎีและกรอบแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรสร้างสรรค์ความรู้ ทูทางปัญญา ทฤษฎีวงจรการเรียนรู้ การจัดการการเปลี่ยนแปลง ระบบการจัดการความรู้และการประยุกต์ กรณีความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 12011308 องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Learning Organization
 ศึกษาการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ วัฒนธรรมการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และองค์ประกอบการออกแบบสร้างช่องทางการสื่อสารในองค์กร การเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างคน เครื่องมือและกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ ทีมและภาวะผู้นำเพื่อการป็นความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ การแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบที่เกี่ยวกับการประเมินระบบการเรียนรู้
- 12011309 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)**
Leadership
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์กรและการจัดการ
 ศึกษาถึงปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดตัวผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญของผู้นำ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน วิธีคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ

- 12011401 **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Business Management
วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การและการจัดการ
 ศึกษาพื้นฐานของการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัย เกื้อหนุนต่อการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการ การจัดการที่เกิดขึ้นในองค์การระหว่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ กระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การนำพาธุรกิจ และการควบคุม การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาผลกระทบในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากความแตกต่างทางวัฒนธรรม และศึกษากลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ใน รูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติในยุคปัจจุบัน
- 12011407 **การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน** 3(3-0-6)
Business Trend and Investment Analysis
 ศึกษาถึงสภาพขององค์การต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีผลต่อ การดำเนินธุรกิจในประเทศไทยรวมทั้งสภาวะแวดล้อมและบรรยากาศทางด้านการลงทุน โดยแยกตามประเภทและชนิดของธุรกิจ
- 12011409 **การเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ในที่ทำงาน** 3(3-0-6)
Enhancing Workplace Learning Capabilities
 ศึกษาคุณภาพชีวิตการทำงาน ผลกระทบจากระดับชั้นการบังคับบัญชา บทบาท ของอำนาจการปกครอง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน ความ ยุติธรรมในที่ทำงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ องค์การแห่งเรียนรู้และการออกแบบองค์การ ผลกระทบจากสถานการณ์โลก การจัดการการ เปลี่ยนแปลง การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง การสะท้อนความคิด การ ประเมินผล จิตวิทยาองค์การและการให้คำปรึกษาองค์การ

- 12012203 การสื่อสารภายในองค์กร 3(3-0-6)
Organizational Communication
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยเน้นในเรื่อง
 พฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้น
 ในองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร ตลอดจนลักษณะและ
 รูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 12012204 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)
Computer Typing Techniques 1
 ศึกษาวิธีการพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการพิมพ์จากเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาสามารถพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
 และแม่นยำ
- 12012205 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
Computer Typing Techniques 2
 วิชาบังคับก่อน : 12012204 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1
 พัฒนาความเร็ว ความแม่นยำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การพิมพ์งานต่าง ๆ
 เช่น การพิมพ์จดหมายธุรกิจแบบต่าง ๆ ทั้งจากต้นฉบับที่เป็นตัวพิมพ์ การพิมพ์
 จากร่าง การพิมพ์เอกสารทางธุรกิจ การพิมพ์รายงานและหนังสือราชการ
 ทุกประเภทให้ถูกต้อง
- 12012302 ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง 3(2-2-5)
Office Simulation Operation
 วิชาบังคับก่อน : 12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร
 ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน สถานประกอบการทางธุรกิจ
 หรือหน่วยงานราชการ ที่ผู้ฝึกปฏิบัติงานสามารถจะได้รับความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานสำนักงานที่มีความเหมาะสม ทันสมัยใกล้เคียงกับสภาพ
 เศรษฐกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน นักศึกษาที่สอบผ่านวิชานี้ จะเป็นผู้ที่ได้รับ
 การพัฒนาทักษะในระดับที่สามารถออกไปประกอบอาชีพในสำนักงานได้จริง
 ตลอดจนต้องเป็นผู้ได้รับการพัฒนาทางด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมและ
 เจตคติ ที่เหมาะสมกับอาชีพงานในสำนักงาน

- 12021301 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)**
Marketing Management
 ศึกษาพัฒนาการแนวความคิดในการจัดการการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางการตลาด การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การใช้ประโยชน์จากข้อมูลการตลาดในการวางแผนควบคุมประเมินผลทางการตลาด การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมายและสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารงานตลาด การเลือกกิจกรรมการตลาดโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 12022311 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาลักษณะ ระบบ ประเภทของการจัดการโลจิสติกส์ การกระจายตัวสินค้า การบริหารวัสดุและการบริหารองค์ประกอบการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริหารกิจกรรมในการจัดการโลจิสติกส์ แนวโน้มการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์
- 12022313 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**
Supply Chain Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษากระบวนการทางธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบผ่านกระบวนการผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย การพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารทางการตลาดระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ การบริหารข้อมูลสารสนเทศและต้นทุน การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพโดยรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มการจัดการห่วงโซ่อุปทานในโลกอนาคต

- 12033109 **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์** 3(2-2-5)
Use of Graphics Package Software
 ศึกษาโปรแกรมกราฟิกส์ที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การเพิ่มแสงสี
 แบบลายต่าง ๆ ให้กับภาพ การเคลื่อนไหวของภาพ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้
 ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์มี 2 มิติ ในระดับพื้นฐาน การ
 นำเสนอภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ
- 12034101 **โปรแกรมสำเร็จ 1** 3(2-2-5)
Package Program 1
 ศึกษาเกี่ยวกับคำสั่ง และวิธีการใช้ระบบ โปรแกรมปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบ
 คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ประโยชน์และการนำไปใช้งานของโปรแกรมสำเร็จแ่
 ละชนิด การนำโปรแกรมสำเร็จมาใช้กับงานธุรกิจต่าง ๆ ศึกษาการใช้โปรแกรม
 สำเร็จที่เหมาะสมในปัจจุบัน และการนำไปประยุกต์ใช้งาน
- 12034102 **โปรแกรมสำเร็จ 2** 3(2-2-5)
Package Program 2
 วิชาบังคับก่อน : 12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล หรือโปรแกรมสำเร็จใน
 ด้านการออกแบบ การนำเสนอสื่อผสม ที่นิยมใช้ในปัจจุบันโดยเน้นให้
 เหมาะสมโดยเน้นเหมาะสมกับลักษณะของระบบงานต่าง ๆ ฝึกทักษะการใช้
 โปรแกรมสำเร็จ
- 12041103 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Listening and Speaking English for Business
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดเชิงธุรกิจในสถานการณ์ทั่วไปและเจรจาทางธุรกิจ
 เช่น การรับแขก แนะนำองค์กร แนะนำสินค้า เป็นต้น

12041111 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน

3(3-0-6)

English for Office Assistants

ศึกษาศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น การต้อนรับผู้มาเยี่ยมสำนักงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมายเวลา การจัดการประชุม การจดบันทึกการประชุม การทำรายงานการประชุม โดยเน้นการใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน

12041324 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business Communication

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น

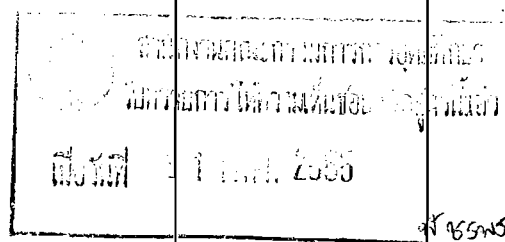
3.2. ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางดวงพร อ่อนหวาน	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2540 2527	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการการผลิต - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - เอกสารการสอนระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร - เอกสารการสอนการจัดการธุรกิจขนาดย่อม - เอกสารการสอนการจัดการการผลิต - คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ - งานวิจัยเรื่อง การวิจัยเปรียบเทียบคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการของ มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง เจตคติที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์ของวิชาการบัญชีขั้นต้นและการบัญชีเพื่อการจัดการของนักศึกษา มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยทัศนคติที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						-งานวิจัยเรื่อง ความต้องการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนในอำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ -งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการนำสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรไปแปลงเป็นทุนของธุรกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย -งานวิจัยเรื่องรูปแบบการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของชุมชน เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ - การใช้เทคนิคกรีนแมป(Green Map) พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือกรณีศึกษาอำเภอสันกำแพง
2	นางสุภัทรา ปานสุวรรณจิตร	ศษ.ม.(อาชีวศึกษา) บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสยาม	2540 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ - เอกสารการสอนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - เอกสารการสอนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - การศึกษาปัญหาและแนวทางทางการแก้ปัญหาโครงการสหกิจศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ - ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการชั้นปีที่ 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

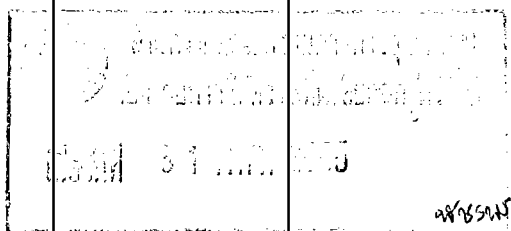
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นางนิศรา จันทร์เจริญสุข	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร	2541 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การพัฒนาองค์การ - งานวิจัยเรื่องความคิดเห็นต่อการฝึกปฏิบัติงานสำนักงานของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่องความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อการฝึกประสบการณ์(ในรายวิชา Office Simulation Operation)ของนักศึกษากลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ - งานวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การประหยัดพลังงานของนักศึกษาและบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ -งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของคนในชุมชนบ้านสันลมจอย ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายสุรชัย อุตมอ่าง	ศม.(เศรษฐศาสตร์) ทษ.บ.(บริหารธุรกิจ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2538 2525	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วิจัยธุรกิจ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ - เอกสารการสอนวิจัยธุรกิจ - การวิจัยเรื่องการใช้เวลาว่างและความต้องการกิจกรรมเวลาว่างของนักศึกษาฯ - งานวิจัยเรื่อง เจตคติที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์ของวิชาการบัญชีขั้นต้นและการบัญชีเพื่อการจัดการของนักศึกษา มทร.ล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยทัศนคติที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะบัณฑิตที่มีผลต่อการจ้างงานภาคอุตสาหกรรม

ใบสำคัญ
 ใบสำคัญ
 วันที่ ๘ ๑ ๑ ๒๕๖๕
 ศษว.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายมานิตย์ มัลลวงค์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2544 2531	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- หลักการจัดการ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - พฤติกรรมองค์กร - เอกสารการสอนหลักการจัดการ - เอกสารการสอนการจัดการระหว่างประเทศ - เอกสารการสอนเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - งานวิจัยเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กร ของผู้ปฏิบัติงานใน มทร.ล้านนาภาคพายัพ ปี 2548 - งานวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันภายในองค์กรของผู้ปฏิบัติงานใน มทร.ล้านนา ภาคพายัพ ปี 2549



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางนิตยา คุ่มพงษ์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร) ศบ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526 2520	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การเพิ่มผลผลิต - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ความต้องการเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มทร.ล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ (จบผลประโยชน์ 2547) - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางในการพัฒนา ทักษะชีวิตที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของบุคลากรใน มทร.ล้านนา
2	นางลลิตพรรณ จรรย์สืบศรี	น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย) นบ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2527 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- แรงงานสัมพันธ์ - กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน - กฎหมายธุรกิจ - การภาษีอากร - จริยธรรมทางธุรกิจ - การจัดการสถานศึกษาของรัฐในเชิงธุรกิจ - ผลงานทางวิชาการ (คำอธิบายกฎหมายคุ้มครองแรงงาน Labor Protection Law การจัดการสถานศึกษาของรัฐในเชิงธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นางอุษามาศ รัตนวงศ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) Mini M.B.A. บธ.บ.(เกียรตินิยม) บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2541 2539 2531	อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - พฤติกรรมองค์การ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ - การสื่อสารภายในองค์การ - เทคนิคการเลขานุการ
4	นายชัชวิน วรปรีชา	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) นบ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2550 2540	อาจารย์	- ภาวะผู้นำ - กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน - สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ - หลักการจัดการ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์
5	นางสาวเบญญาภา กันทะวงศ์วาร	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2540	อาจารย์	- การเงินธุรกิจ - เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ - การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ - การบริหารความขัดแย้ง - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หลักการจัดการ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
6	นางสาวรุจิรา สุขมณี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ- การจัดการ สำนักงาน)	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	2550 2547	อาจารย์	- การสื่อสารภายในองค์กร - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - การเลขานุการบริหาร 1 - Computer Typing Technique - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมและปัจจัยการตลาดของ ผู้บริโภคที่มีต่อการบริโภคผลิตภัณฑ์สมุนไพร ของลำปางรักย์ สมุนไพร จังหวัดลำปาง
7	ดร.รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร	Candidate of Ph.D. Economics. Doctor of Public Admintration. Ph.D.Accountting Finance บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.ม.การบัญชี นบ. บธ.บ.การตลาด บธ.บ.การเงินและ การธนาคาร	Magadh University, India. Collins University, USA. University of Hertfordshire,UK. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2554 2553 2553 2553 2549 2554 2554 2552	อาจารย์	- การบริหารโครงการ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและผู้ประกอบการ - การเพิ่มผลผลิต - สัมมนาการจัดการ - หลักการจัดการ - การภาษีอากร - งานวิจัย เรื่อง การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันธุรกิจ เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขต ภาคเหนือของประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
		รปศ.(การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ.การจัดการ บช.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2550 2547 2543		- งานวิจัย การจัดการนวัตกรรมระบบสารเพื่อการจัดการเพื่อ ความได้เปรียบทางการแข่งขันธุรกิจอย่างยั่งยืน
8	ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี	ปร.ค.(การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2545 2539	อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - หลักการจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการสร้างความได้เปรียบทางการ แข่งขันของสินค้า OTOP ด้วยลอจิสติกส์ในจังหวัดเชียงราย (2551) - งานวิจัยเรื่อง An Empirical Assessment of NPD Strategies of Thai Electronics Business: How Do the Strategies Affect Market Outcome? ตีพิมพ์ใน วารสาร International Journal of Business Strategy, Volume 9, Number 2, 2009 - งานวิจัยเรื่อง สำนวณความต้องการศึกษาค้นคว้าระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
9	นายราเชนทร์ ชูศรี	บธ.ม.(การจัดการโล จิสติกส์และซัพพลาย เชน) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง มหาวิทยาลัย รามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชม งคล	2554 2546 2539	อาจารย์	- มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ภาวะผู้นำ - จริยธรรมทางธุรกิจ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ - การสัมมนาการจัดการ - เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม งานวิจัยเรื่อง อิทธิพลของการรับรู้การปฏิบัติทางด้านทรัพยากรมนุษย์ การรับรู้ความยุติธรรมในองค์กร ความผูกพันต่อองค์กร ที่มีต่อ พฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร : กรณีศึกษาผู้ปฏิบัติงาน สายสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
10	นางธนินุช เรือการ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	2543 2537	อาจารย์	- การจัดการระหว่างประเทศ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ - การเพิ่มผลผลิต - การบริหารการผลิต - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมกรรมการค้ำสุราของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
11	นางแสงเดือน กุณา	วศ.ม(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพัช	2548 2544	อาจารย์	- เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การเพิ่มผลผลิต - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร -งานวิจัยเรื่อง ศึกษารูปแบบในรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตรการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
12	นางกนกอร จิตจำนงค์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2539	อาจารย์	- การบริหาร โครงการ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ - หลักการจัดการ - แรงงานและสวัสดิการสังคม - การจัดการสำนักงาน - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - จริยธรรมทางธุรกิจ
13	นางสาวภัทราพร สมเสมอ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2551 2548	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม - พฤติกรรมองค์กร - การเพิ่มผลผลิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						- เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 - งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันของประชาชน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
14	นางสาวกรรพลา จันทาพูน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (การจัดการ) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2548	อาจารย์	- การบริหารความขัดแย้งในองค์กร - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน - หลักเศรษฐศาสตร์ - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนทางการบริหาร - พฤติกรรมองค์กร - กฎหมายธุรกิจ
15	นางสาวลภัสรดา รังสิตราพร	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (รม.)	2545 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การเพิ่มผลผลิต - การจัดการสำนักงาน - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - สัมมนาการจัดการ - เอกสารการสอนการจัดการสำนักงาน - คำราการสื่อสารภายในองค์กร - งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
16	นางกรรณิการ์ ฤทธิ์ขุน	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - หลักเศรษฐศาสตร์ - เอกสารการสอนเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 - ตำราเศรษฐศาสตร์มหภาค 1 - งานวิจัยเรื่องเจตคติต่อการเรียนวิชาการเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์
17	นางจุรีรัตน์ คำนวนสิน	กจ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(เลขานุการ)	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา (รม.)	2547 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- หลักการจัดการ - ภาวะผู้นำ - เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1,2 - พฤติกรรมองค์การ - เอกสารการสอนพฤติกรรมองค์การ - ตำราพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษประยุกต์ - โปรแกรมฝึกพิมพ์สัมผัส - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษา หลักสูตร การจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ที่มีต่อโครงการ สหกิจศึกษา - งานวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ผ่านระบบ E- Learning ในวิชาพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ กรณีศึกษานักศึกษา สาขา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						- บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ประจำปีการศึกษา 2551 – 2553
18	นางสาวเนาวลักษณ์ เอื้อพิชญานนท์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การภาษีอากร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการคุณภาพ - การจัดการระหว่างประเทศ - เอกสารการสอนการจัดการระหว่างประเทศ - ดำารการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยแวดล้อมที่ผลสัมฤทธิ์ต่อความสนใจเรียนวิชากฎหมายธุรกิจของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์
19	นางสาวจีนเนียรติภักดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2544 2537	อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - หลักการจัดการ - การบริหารธุรกิจขนาดย่อม - การบริหาร โครงการ - การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ วิชาการบริหารธุรกิจขนาดย่อม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
						- งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการผลิตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์จากดินลูกรัง สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษาชุมชนบ้านปูน หมู่ที่ 6 ต.เกาะตะเภา อ.บ้านตาก - งานวิจัยเรื่อง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการขนาดเล็กและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน (OTOP) โดยใช้ซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ
20	นางปิยะวรรณ คุ้มญาติ	บ.ร.ม.(วิทยาการ จัดการ) บ.ร.บ.(การจัดการ สำนักงาน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ธัญบุรี	2549 2545	อาจารย์	- กำลังศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - งานวิจัยเรื่อง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการขนาดเล็กและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน (OTOP) โดยใช้ซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ - งานวิจัยเรื่อง การประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ฝึกทักษะของนักศึกษา - หลักสูตรการจัดการ (โครงการสหกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาการเรียนรู้วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
21	นางสาวณัชชียา ไม้ฟู	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ การเงิน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2552 2544	อาจารย์	- การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - จริยธรรมทางธุรกิจ - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยแวดล้อมที่ผลสัมฤทธิ์ต่อความ สนใจเรียนวิชากฎหมายธุรกิจของนักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
22	นางสาวธันย์นรี พรไพเราะ	น.บ. (นิติศาสตร์) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	2547 2543	อาจารย์	- กฎหมายธุรกิจ - ธุรกิจเบื้องต้น - งานวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยแวดล้อมที่ผลสัมฤทธิ์ต่อความ สนใจเรียนวิชากฎหมายธุรกิจของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์
23	นางสาวปิยะพร เสมาทอง	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	2544	อาจารย์	- หลักการจัดการ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - พฤติกรรมองค์การ - ภาวะผู้นำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
24	นางสาวอภิสุดา สุวรรณประชา	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ การจัดการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2549	อาจารย์	- หลักเศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์จุลภาค
25	นายจเด็จต์ พานิชกุล	พบ.ม.น โยบาช สาธารณะและการ บริหารโครงการ ทก.บ. เทคโนโลยีการเกษตร	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2533 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ภาวะผู้นำ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การสัมมนาการจัดการ
26	นางเกตุสุดา พานิชกุล	บธ.ม. บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป) วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2545 2523	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - การสัมมนาการจัดการ
27	นางสาวกนกรัตน์ ดวงพิกุล	บธ.ม. การบริหาร องค์การ และ การ จัดการ บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การบริหารการผลิต - การเพิ่มผลผลิต - การเงินธุรกิจ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การสัมมนาการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
28	นางเพ็ญจันทร์ วิทยะวงศ์	บธ.ม. ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2526	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ - การภาษีอากร - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์ทั่วไป - การสัมมนาการจัดการ
29	นายสาริต ชุตikul	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ท.บ.บ. พิศาสตร์	สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2540 2523	อาจารย์	- ระเบียบวิธีวิจัย - ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม - ทฤษฎีองค์การ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - พฤติกรรมองค์การ - การสัมมนาการจัดการ
30	นางรัชทิพย์ ศิริพรอัครชัย	บธ.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2550 2539	อาจารย์	- หลักการจัดการ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - การจัดการสำนักงาน - การสัมมนาการจัดการ
31	นายณัฐพันธ์ ปัญญโรจน์	บธ.ม. บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) วท.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2546 2551 2544	อาจารย์	- กฎหมายธุรกิจ - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ - การวิเคราะห์แนวโน้มการลงทุน - การสัมมนาการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
32	นางชุติสร แก้วบรรจง	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2540	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - หลักเศรษฐศาสตร์
33	นางกนกวรรณ เวชกามา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2540	อาจารย์	- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - หลักการจัดการ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่
34	นางดารารัตน์ ธาดุรักษ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ภาควิชา มงคล ภาควิชา	2549 2539	อาจารย์	- บริหาร โครงการ - ทฤษฎีองค์การ - พฤติกรรมองค์การ - การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
35	นางพจนารอด นพนาคร	ศษ.บ (บริหาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2544	อาจารย์	- พฤติกรรมองค์การ - การจัดการสำนักงาน - หลักการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
36	นางพิมพ์หทัย บำรุงกิจ	MINI MBA ศษ.ม. (อาชีวศึกษา) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) ค.บ. (สังคมศึกษา)	กพร. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง วิทยาลัยครู พระนครศรีอยุธยา	2552 2544 2538 2528	อาจารย์	- วิจัยธุรกิจ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
37	นายสุรินทร์ ชาตคณนธ์	พบ.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ- เกษตร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์(นิด้า) สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้า	2538 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารโครงการ - ภาวะผู้นำ - หลักการจัดการ
38	นางสาวพองจันทร์ หลวงจันทร์ดวง	ศม. (เศรษฐศาสตร์) ศบ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกริก	2547 2528	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
39	นายวิกร จันทร์วิโรจน์	M.B.A (Management) บธ.บ. (การตลาด)	Oklahoma University มหาวิทยาลัยพายัพ	2532 2529	อาจารย์	- สัมมนาการจัดการ - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การบริหารธุรกิจขนาดย่อม - การบริหารโครงการ - พฤติกรรมองค์กร - ทฤษฎีองค์การ - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
40	นางสาวผจงจิต ดิษฐ์ประสอน	ศม. (เศรษฐศาสตร์) วทบ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2549	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์มหภาค - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ - การเพิ่มผลผลิต
41	นางสาวกานต์ธีรา โพธิ์ปาน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ปัญหาพิเศษทางธุรกิจเกษตร - สัมมนาการจัดการ - ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - แรงงานและสวัสดิการสังคม - การจัดการระหว่างประเทศ - การบริหารเชิงกลยุทธ์ - การจัดการอุตสาหกรรมและการตลาด - การขาย
42	นางอรพิน แก้วมัน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ เกษตร	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545 2522	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการฟาร์ม - การภาษีอากร - จริยธรรมทางธุรกิจ - การตลาดเกษตร - สัมมนาการจัดการ ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
43	นางพรมณี นุกุลคาม	ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ เกษตร ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2533 2521	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์
44	นางนิภาภรณ์ อนุะวัชกุล	รปม.บริหารรัฐกิจ ค.บ.บรรณารักษ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2539 2528	อาจารย์	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - สัมมนาการจัดการ - ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม - การบัญชีการเงิน
45	นางสรวรรยา หาญวงษา	กศ.บ.(ธุรกิจศึกษา) การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒประสานมิตร	2531	อาจารย์	- นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา - ภาวะผู้นำ - การบริหารความขัดแย้งในองค์กร - การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การบริหารธุรกิจขนาดย่อม - การบริหารความขัดแย้งในองค์กร - ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
46	นางสาวสุพรรณ บางโม	บธ.ม.บัญชี บธ.บ.การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543 2540	อาจารย์	- การบัญชีบริหาร - การเงินธุรกิจ - สัมมนาการจัดการ - การบัญชีขั้นต้น 1 - ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม - การบัญชีบริหาร - การบัญชีขั้นต้น 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
47	นางสาวกาญจนา ทวีนันท์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์	2549 2544	อาจารย์	- การปฏิบัติงานสำนักงาน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม - การจัดการสำนักงาน - พฤติกรรมองค์การ - การจัดการสำนักงาน - ปัญหาพิเศษในธุรกิจอุตสาหกรรม
48	นางสาวปวีรัฐ ภักดีณรงค์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การจัดการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551	อาจารย์	- พฤติกรรมองค์การ - การเพิ่มผลผลิต - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - สัมมนาการจัดการ - ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม - การเพิ่มผลผลิต - การบริหารงานบุคคล - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
49	นางพรทิพย์ สัตยประกอบ	บธ.บ.การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2526	อาจารย์	- กฎหมายธุรกิจ - หลักการจัดการ - การบริหารการเงินและการลงทุนในธุรกิจเกษตร - สัมมนาการจัดการ - ธุรกิจเบื้องต้น - การเงินการธนาคาร - สถาบันการเงินและตลาดหลักทรัพย์
50	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การจัดการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2549	อาจารย์	- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ - สถิติธุรกิจ - เศรษฐศาสตร์มหภาค - สัมมนาการจัดการ - ปัญหาพิเศษในธุรกิจอุตสาหกรรม - เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 - หลักและวิธีวิจัย
51	นางสาวเนตรนงศ์ ทองศรี	ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ บธ.บ.การจัดการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - ปัญหาพิเศษในการบริหารอุตสาหกรรม - ระเบียบวิธีวิจัย - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์ทั่วไป - เศรษฐศาสตร์การบริหาร
52	นางสาวนภาพร สนองบุญ	ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์ ศ.ม.เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
53	นางกัญญกานจน์ ไชเออร์ส	ศศ.บ.การจัดการ ทั่วไป บธ.ม.บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีวิทยาเขตกรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร		อาจารย์	- หลักการจัดการ - การสัมมนาการจัดการ - การบริหารโครงการ

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวจินตนา ตั้งกิจอนันต์สิน	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548 2544	อาจารย์	- การบริหารโครงการ - การเงินธุรกิจ - การจัดการคุณภาพ
2	นางสาวฟ้าวิกร อินหลวง	Ph.D. Candidate Business Economics บธ.ม.(สาขาวิชาการ จัดการ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท- เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2546 2540	อาจารย์	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ - จิตวิทยาองค์การ - เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - ภาวะผู้นำ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานของการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา จัดให้กับนักศึกษาที่ระดับชั้นปีไม่ต่ำกว่าปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์งานด้านธุรกิจเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมทำโครงการ 1 – 3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการหรืองานวิจัย มีขอบเขตที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมงาน มีความเชี่ยวชาญในการใช้ทฤษฎีความรู้ เทคโนโลยี ทักษะในการทำโครงการหรืองานวิจัย เพื่อให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

การกำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย จัดให้กับนักศึกษาที่ระดับชั้นปีไม่ต่ำกว่าปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่าง โครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนองานและการทำงานของระบบ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของโครงการ และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสวดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิค การเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และใน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อ เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็น สมาชิกที่ดีของกลุ่ม - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียน กันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้ นักศึกษา มีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรง เวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางด้านศีลธรรม จรรยาบรรณอาชีพ การทุจริตคอร์รัปชัน
ทักษะด้าน IT	- จัดให้รายวิชาต่าง ๆ มีการเรียนการสอน การนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางการจัดการ
ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
ทักษะด้านการวิจัย	- จัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการ ทำวิจัย Basic Research and Applied Research

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความสำนึกกับผิดชอบต่อส่วนรวม

2.1.1.2 มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม

2.1.1.3 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

2.1.1.4 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

2.1.1.5 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกาย ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.1.2.2 กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

2.1.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.4 ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1.2.5 กำหนดระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบ

2.1.2.6 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาสาขาการจัดการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชาที่ศึกษาเพื่อสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม มาตรฐานการเรียนรู้ครอบคลุมถึง

2.1.3.1 ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

2.1.3.3 จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

2.1.3.4 ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2.2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดองค์การและทรัพยากรมนุษย์

2.2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

2.2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2.2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

2.2.2.3 จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 การทดสอบย่อย

2.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.3.3 ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา

2.2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.2.3.5 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

2.2.3.6 ประเมินจากผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและมีประสบการณ์เพื่อเกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

2.3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

2.3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์ประยุกต์ใช้

2.3.1.4 มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กรณีศึกษาทางการจัดการ โครงการงาน งานวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานเป็นทีม

2.3.2.2 ใช้สถานประกอบการฝึกปฏิบัติงานจริง

2.3.2.3 มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางแก้ไข

2.3.2.4 เน้นถึงศาสตร์และศิลป์ รวมถึงรูปแบบในการนำเสนอผลงาน และให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินจากการนำเสนอโครงการงาน รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา

2.3.3.2 ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา

2.3.3.3 ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

2.4.1.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

2.4.1.3 มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

2.4.1.4 มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

2.4.2.2 มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา

2.4.2.3 มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน

2.4.2.4 มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ เช่น ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม

2.4.3.2 ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

2.4.3.3 มีการร่วมประเมินทั้งอาจารย์และนักศึกษา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

2.5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

2.5.1.4 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

2.5.1.5 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย

2.5.1.6 ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน และทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

2.5.1.7 ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม

2.5.2.2 ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2.5.2.3 มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.2 ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

2.5.3.3 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.4 ประเมินจากการทดสอบ

3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1. มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.2 มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม

3.1.3 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

3.1.4 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

3.1.5 มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

3.2. มาตรฐานด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

3.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

3.2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

3.2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3.3. มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและมีประสบการณ์เพื่อเกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

3.3.2 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

3.3.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆรวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์ประยุกต์ใช้

3.3.4 มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.4. มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

3.4.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

3.4.3 มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

3.4.4 มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

3.5. มาตรฐานด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

3.5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

3.5.4 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

3.5.5 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
เทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย

3.5.6 ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน
และทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

3.5.7 ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
สื่อสารและดำเนินงาน

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●	○	○	○	●		●		●	●	●	○	○	○	●					○	○	○		
2	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
3	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
4	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
5	10003301	การเงินธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●		○	○		○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	
6	11011104	การบัญชีขั้นต้น	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●				
7	12011101	องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
8	12011305	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	○		○	○	○	○		●	●	○	○	●	○	○	○	○		●		○	●	○	○	
9	12021101	หลักการตลาด	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
10	12031101	การใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจ	○			○		○	○	●	●	○	●	●	○		○	○				●	●	●	○	○

**สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้
กลุ่มวิชาชีพบังคับ(ทุกกลุ่มวิชา)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
1	10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2	12011202	พฤติกรรมองค์กร	○		○	○	○	○	●	○	○		○	○		○	○		○		○		○	○			
3	12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○			○		○	●	●	○		○	●	○	○	○	○		○	○		○	○	○		
4	12011403	การบริหาร โครงการ	○	○		○	○	●	○	○	○		○	○	●	●	○		○	○	○			○	○		
5	12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○		
6	12011405	สัมมนาการจัดการ	○		○	○		○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○
7	12014201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○		○	○		○	●			○	○	○	●	○	○			○	○	○	○	○	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	○			○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		●		●	●	○	○	
2	12011310	การจัดการความเสี่ยง	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○
3	12011311	การวิจัยธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○		○	●		○	●	○	○	●	○		○
4	12013201	การเพิ่มผลผลิต	○		○		○	○	●	○	○	○		○		○			○	○		○		○		○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	12011303	การพัฒนองค์กร	○			○			○	●	○	○	●	○		○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2	12012201	เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร	●	○		○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
3	12012202	เทคนิคงานเลขานุการ	●	●		●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
4	12012301	การจัดการสำนักงาน	○	○		○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○

**สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้
กลุ่มวิชาชีพเลือก**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10001303	การภาษีอากร 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○			○	○	○	○			
2	10001402	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	●	○	●	○	○	○	○		○		●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○		
3	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
4	10003205	จิตวิทยาธุรกิจ	○			○	○		○	●		○	○		○			○			○		○	○		
5	10003206	มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ	○	○	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	●	○		○		○		○	○		
6	10003207	เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ	○		○	○		○	○	●	○		○	○	○	○	●	●	○		○	○		○		○
7	10003403	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	●	○	●		○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
8	10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●
9	11012301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
10	12011201	ทฤษฎีองค์การ	○			○	○		○	○		○	●	●	○		○	○			○		○	○		
11	12011203	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ			○	○		○	○	●	○		○	○	○	○	○	○			○		○	○		○
12	12011301	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
13	12011304	การบริหารความขัดแย้งใน องค์การ	○	○		○		○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	●		○		○	○		○
14	12011306	นวัตกรรมและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
15	12011307	การจัดการความรู้	○		○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
16	12011308	องค์การแห่งการเรียนรู้	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
17	12011309	ภาวะผู้นำ	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	●		○		○	○		

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
18	12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		○	○	○		○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	○			○
19	12011407	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจ และการลงทุน	○		○	○	○	○	●	●	●		○	○	○		○	○		●	○	○	○	○	○	○
20	12011408	การค้นคว้าอิสระ	○		○	○		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
21	12011409	การเสริมสร้างศักยภาพการ เรียนรู้ในที่ทำงาน	●	○		○		○	●	○	○	●	○	○		○	●	○				○	●	●		
22	12012203	การสื่อสารภายในองค์กร	●	○					●	○	○	○	●		○	●	●	○			○	○	●	○	○	○
23	12012204	เทคนิคการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์ 1	○	○		○	○		○	○		●		●	○	○		○	○		○	●	○	○		○
24	12012205	เทคนิคการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์ 2	○	○		○	○		○	○		●		●	○	○		○	○		○	●	○	○		○
25	12012301	การจัดการสำนักงาน	○	○		○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
26	12012302	ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○	○		○	●	●	○		●	●	●	○	○	○
27	12021301	การจัดการการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
28	12022311	การจัดการโลจิสติกส์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
29	12022313	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
30	12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1	○	○		○	○				○	○	●	○	○		○	○		○		●	○	●	●	○	
31	12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2	○	○		○	○				○	○	●	○	○		○	○		○		●	○	●	●	○	
32	12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●			●			●	●	●	●	●		●		●	○			
33	12041111	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●						
34	12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●				

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน(เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ก ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี การศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

1.2.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2.2.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี การศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษา

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันการศึกษาและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และจัดให้มีการรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาวิพากษ์ หรือประเมินหลักสูตร หรืออาจเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมตลอดหลักสูตรในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 2.00

3.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.5 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 มีการอบรมอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด)	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพการจัดการ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี	- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ/หรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดการ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายใน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	คณะฯ ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. ห้องเรียน มีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง

2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

2.2.1.3 ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ

2.2.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์	1 ตัว

2.2.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.3.1 หนังสือ	ภาษาไทย	จำนวน	5,265 เล่ม
	ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	1,342 เล่ม
2.2.3.2 วารสาร		จำนวน	73 เล่ม

2.2.3.3 การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลสำเนารูป ซีดีรอม

ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2.3.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface

ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology

งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง

ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)

ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses

ฐานข้อมูล ACM Digital Library

ฐานข้อมูล Lesix.com and Nexis.com

ฐานข้อมูล H.W.Wilson

ฐานข้อมูลด้านการศึกษา และศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วน of คณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ให้มีการสำรวจและประเมินความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี การศึกษาจากผู้เรียนและผู้สอน ในทุกรายวิชา โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพ ในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวน และประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาใน - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่ มี การฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่างๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

แต่งตั้งอาจารย์พิเศษโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) หรือ มีประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการจัดการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง หรือที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

(1) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

(2) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และ ข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.2 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 มีการติดตามกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการบริการสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน :

มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี

มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมิน กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนด

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้นี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ค. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ง. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

จ. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

ฉ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ช. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

ซ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ณ. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554) คณะบริหารธุรกิจและศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ญ. ผลการวิพากษ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ฎ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ใน
ตารางโดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษา
ได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามี
คุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
 - 5.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
 - 5.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล
6. ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)
 - 6.1 มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย
 - 6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย
 - 6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษยกับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
3	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
6	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
7	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
8	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
9	13061017	สังคมกับการปกครอง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
10	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
11	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
12	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
13	13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
14	13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
15	13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
16	13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
17	13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
18	13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
19	13065006	อนุภูมิภาคผู้นำโขงศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2	13062002	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
3	13062003	เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
4	13062005	จิตวิทยาองค์การ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
5	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
6	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
7	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
8	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
9	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
10	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
11	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
12	13064008	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○
13	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
14	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
15	13064011	จิตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
16	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
3	13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5	13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
6	13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
7	13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
8	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
17	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
18	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
19	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
20	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
21	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
4	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●
5	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●
6	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และ สถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○
2	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
4	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบกมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	วูตน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
13	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฐานวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชานันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
2	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
3	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
4	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
5	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
6	13022018	สวัสดีศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
7	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และ เข้าใจโลก เป็นต้น

3.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3.1.2 มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม

3.1.3 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

3.1.4 มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.5 มีจิตสำนึกและมิมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

3.2 มาตรฐานด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียน ด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

3.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทาง การตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

3.2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้าน การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

3.2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3.3 มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

3.3.2 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

3.3.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

3.3.4 มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.4 มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

3.4.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงการเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

3.4.3 มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

3.4.4 มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

3.5 มาตรฐานด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

3.5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

3.5.4 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

3.5.5 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อ เทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวคิดที่หลากหลาย

3.5.6 ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

3.5.7 ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
5	10003301	การเงินธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
6	11011104	การบัญชีขั้นต้น	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●				
7	12011101	องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
8	12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
9	12021101	หลักการตลาด	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
10	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	○			○	○	○			●	○	●				○	○				●	○	○	●	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
2	12041101	โครงสร้างภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○			●	●	●	●		●	○	○			
3	12041102	โครงสร้างภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○			●	●	●	●		●	○	○			
4	12041103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●			●			●	●	●	●	●		●		●	○		
5	12041204	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	●	○	○	●	○	●	●			●			●	●	●	●	●		●	○	●			
6	12041205	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○		○	●	●	○		○	●	●	○		●		○			
7	12041306	การแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○		○			●	○		●	○	○	○		
8	12041307	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 1	●	●	○	●	○	●	○			●	●		○	●	●	●	○		●	○	●			
9	12041308	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 2	●	●	○	●	○	●	○			●	●		○	●	●	●	○		●	○	●			

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
10	12041309	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมและการนำเสนอทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●	●				
11	12041410	สัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	
1	10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	●	○	●	●	○	○		●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	
2	10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●
3	10001303	การภาษีอากร 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○			○	○	○	○				
4	10001402	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	●	○	●	○	○	○	○		○		●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○			
5	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
6	10003205	จิตวิทยาธุรกิจ	○			○	○		○	●		○	○		○			○			○		○	○			
7	10003206	มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	○	○	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○	●	○		○		○		○	○			
8	10003207	เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ	○		○	○		○	○	●	○		○	○	○	○	●	●	○		○	○		○		○	
9	12011203	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ			○	○		○	○	●	○		○	○	○	○	○	○			○	○		○		○	
10	12011301	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
11	12011304	การบริหารความขัดแย้งในองค์กร	○	○		○		○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	●		○		○	○		○
12	12011306	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
13	12011307	การจัดการความรู้	○		○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
14	12011308	องค์การแห่งการเรียนรู้	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
15	12011309	ภาวะผู้นำ	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	●		○		○	○		
16	12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		○	○	○		○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	○	○		○
17	12011407	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน	○		○	○	○	○	●	●	●		○	○	○		○	○		●	○	○	○	○	○	○
18	12011409	การเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ในที่ทำงาน	●	○		○		○	●	○	○	●	○	○		○	●	○				○	●	●		
19	12012201	เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร	●	○		○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
20	12012203	การสื่อสารภายในองค์กร	●	○					●	○	○	○	●		○	●	●	○			○	○	●	○	○	○
21	12012204	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1	○	○		○	○		○	○		●		●	○	○		○	○		○	●	○	○		○
22	12012205	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2	○	○		○	○		○	○		●		●	○	○		○	○		○	●	○	○		○
23	12012301	การจัดการสำนักงาน	○	○		○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
24	12012302	ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○	○		○	●	●	○		●	●	●	○	○	○
25	12022311	การจัดการ โลจิสติกส์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
26	12041111	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●					
27	12041112	ภาษาอังกฤษสำหรับการบัญชี	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●					
28	12041113	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●					
29	12041214	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○		●	○	●	○	○	
30	12041215	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●					

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
31	12041216	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการนิทรรศการและการประชุม	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●	●				
32	12041217	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●					
33	12041218	การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●	●	●	●		
34	12041319	เทคนิคการจดบันทึกและการย่อความทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●			
35	12041320	การแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○		○		●	●	○		●	○	○	○		
36	12041321	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	○	○	○
37	12041322	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	●		○	●	●		○	●	●	●			●		○			
38	12041323	ภาษาอังกฤษเพื่อธนาคารและการเงิน	●	○	○	●	○	●	●		○		●			●	●	●			●	○	○			

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
39	12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●			
40	12042001	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
41	12042002	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
42	12042003	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
43	12042004	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
44	12042005	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสทางธุรกิจ	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
45	12043001	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
46	12043002	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
47	12043003	ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
48	12043004	ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
49	12043005	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจ	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
50	12044001	ภาษาจีนพื้นฐานทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
51	12044002	ภาษาจีนพื้นฐานทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
52	12044003	ภาษาจีนระดับกลางทางธุรกิจ 1	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
53	12044004	ภาษาจีนระดับกลางทางธุรกิจ 2	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○
54	12044005	การฟังและการพูดภาษาจีนทางธุรกิจ	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●			●	●	●	○	○

ภาคผนวก ค

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในปัจจุบันเทคโนโลยีต่างๆได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งมีเทคโนโลยีใหม่ๆ มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ถูกนำมาใช้งานในด้านต่างๆ มากมาย ทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่นๆ ดังนั้นในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยัง พัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรที่ใช้กันจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตที่ใช้อยู่ปัจจุบันได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และ ใช้มาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาก็ได้ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นี้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมใน ประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการให้มีความรู้ ความเข้าใจทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อ ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติการที่มีความซื่อสัตย์ อดทน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2553	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2555
ปรัชญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนให้มี คุณสมบัติ พร้อมทั้งจะประยุกต์และพัฒนา เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ ประเทศไทย	ปรัชญา บูรณาการองค์ความรู้ กับการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เกิดกระบวนการปฏิบัติ สันักเทคโนโลยี สร้างคน ดีที่เป็นคนเก่ง ผู้สังคมชุมชนอย่างยั่งยืน
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ ด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและ สนองความต้องการของตลาดแรงงาน 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ 4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนใน ท้องถิ่นให้สูงขึ้น 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัด การศึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ ด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและ สนองความต้องการของตลาดแรงงาน 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ 4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนใน ท้องถิ่นให้สูงขึ้น 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัด การศึกษา

ภาคผนวก จ

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ รองรับความต้องการในงานด้านบริหารธุรกิจ ตลาดแรงงาน และสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้คิดเป็น ทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	12011202	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	12011301	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	12011302	ระบบสารสนเทศฯ	3(2-2-5)
	12011402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	12014201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	12011309	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านการจัดการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	12011403	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของ ผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	12011405	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
	12011311	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
	12012301	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
	12013201	การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
	12011303	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
	12012201	เครื่องใช้สำนักงานฯ	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	12012202	เทคนิคการเลขานุการ	3(2-2-5)
	12012302	ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	3(2-2-5)
	12012203	การสื่อสารภายในองค์กร	3(3-0-6)
3. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
	10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
	10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
	13062002	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
4. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	12011311	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
	10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
5. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น	12011403	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	12011405	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	22000004	การคิดและตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
6. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา	12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	12011403	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
	12011404	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	12011405	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
	12011311	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
	12012301	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
	12013201	การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	100	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		39	31
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		16	30
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	137	129

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ.2553		หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ.2555	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1.1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
13061004 สังคมวิทยาชนบท	2(2-0-4)		
13061005 สังคมวิทยาเมือง	2(2-0-4)	13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)		
13061007 ก็นิยมต่อม่วน: สังคม เกื้อกูลธรรม	3(3-0-6)		
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)	13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)		
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)		
13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)		

13061026 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)		
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)		
13061314 การสัมมนาเทคโนโลยี	3(3-0-6)		
กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม			
		13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
		13061018 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
		13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)
		13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
		13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		13065002 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)
		13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	3(3-0-6)
		13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065005 การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)
1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3(3-0-6)		
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)		

13062007 วรรณคดีไทยเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)		
13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-6)		
13062016 การเขียนรายงานและ การใช้ห้องสมุด	3(3-0-6)		
		13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
		13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
		13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)
		13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)
		13064007 แผนที่แห่งชีวิต	3(3-0-6)
		13064008 การพัฒนามูลนิธิภาพเพื่อ วิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียน รายงาน	3(3-0-6)
1.3. กลุ่มวิชาภาษา		1.3. กลุ่มวิชาภาษา	
1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย		1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)		
13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)		

13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)		
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)		
		13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา	3(3-0-6)
		13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)
		13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)
		13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
		13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)		
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)		
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)		
13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)		
13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)		

13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)		
13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)		
13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)		
13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)		
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)	13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)	1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	
1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)		
13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)		
13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)		
13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
		13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(3-0-6)
		13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)

1.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีน 13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร1 13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร2	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	1.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีน 13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 22000001 สถิติพื้นฐาน 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 22000001 สถิติพื้นฐาน 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 22000011 หลักสถิติเบื้องต้น 1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)

1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา		1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)	13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)	13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)	13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
13021018 ยูโด	2(1-2-3)	13021018 ยูโด	2(1-2-3)
13021021 เปตอง	2(1-2-3)		
13021022 เกมมูลฐาน	2(1-2-3)		
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)	13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)	13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
13021030 การเดินร่าแบบแอโรบิก	2(1-2-3)		
13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
13021036 สุขภาพเพื่อชีวิต	3(2-2-5)		
		13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
		13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
		13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)
		13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)
		13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
		13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)
		13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)
		13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
		13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ		1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
13022002 นันทนาการกลางแจ้ง	2(1-2-3)		
13022003 การเป็นผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)		
13022008 การจัดนันทนาการใน สถานประกอบการ	3(3-0-6)		
13022009 นันทนาการเพื่อการ ฝึกอบรม	3(3-0-6)		
13022010 ศิลปะเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3(3-0-6)	13022010 ศิลปะเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
13022012 กิจกรรม 1	2(1-2-3)		
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
		13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	3(1-2-3)
		13022006 เกมสัสร้างสรรค์สำหรับ นันทนาการ	3(2-2-5)
		13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุข ปฏิบัติ	2(1-2-3)
		13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)
2.หมวดวิชาเฉพาะ		2.หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		
10001301 การภาษีอากร	3(3-0-6)		
10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		
10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(2-2-5)		
10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)		

10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)		
11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)		
12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		
12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101 การใช้งานระบบ สารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)	12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ ในธุรกิจ	3(2-2-5)
12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)		
		10001402 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
		10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิง ปริมาณ	3(3-0-6)
		11011104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
		12011101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
		12011305 การจัดการการผลิตและ การปฏิบัติการ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับสาขาวิชา การจัดการ		2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับสาขาวิชา การจัดการ	
		10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
12011202 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	12011202 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
12011301 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)		
12011302 ระบบสารสนเทศเพื่อ การวางแผนการบริหาร	3(3-0-6)		
12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
12014201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	12014201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

12014305 ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	12011403 การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
		12011404 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
		12011405 สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละกลุ่มวิชา		2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละกลุ่มวิชา	
1) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป		1) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป	
12011305 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)		
12011403 การบริหารโครงการ	3(3-0-6)		
12011404 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)		
12011405 สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)		
12011311 วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	12011311 วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
12012301 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)		
12013201 การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)	12013201 การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
		12011302 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	3(2-2-5)
		12011310 การจัดการความเสี่ยง	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน		4) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน	
12011303 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	12011303 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
12011405 สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)		
12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร	3(2-2-5)	12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร	3(2-2-5)
12012202 เทคนิคงานเลขานุการ	3(2-2-5)	12012202 เทคนิคงานเลขานุการ	3(2-2-5)
12012301 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)	12012301 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
12012302 ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	3(2-2-5)		
12014202 การสื่อสารภายในองค์การ	3(3-0-6)		

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 2.3.1 กลุ่มวิชาชีพประกอบประกอบวิชาชีพ 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 10003403 สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1) 6(0-40-0) 3(0-40-0)	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 2.3.1 กลุ่มวิชาชีพประกอบประกอบวิชาชีพ 10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 12011408 การค้นคว้าอิสระ	 6(0-40-0) 3(0-40-0) 6(0-40-0)
2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 10001302 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 12011407 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน 12011408 ปัญหาพิเศษทางการจัดการ 12012203 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 12012204 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2 12013403 การวิเคราะห์โครงการลงทุน 12021301 การจัดการการตลาด 12022311 การจัดการโลจิสติกส์ 12022313 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 12033101 โปรแกรมสำเร็จ 1 12033102 โปรแกรมสำเร็จ 2	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 10001402 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 12011407 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน 12011408 การค้นคว้าอิสระ 12012204 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 12012205 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2 12021301 การจัดการการตลาด 12022311 การจัดการโลจิสติกส์ 12022313 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 12031401 โปรแกรมสำเร็จ 1 12031402 โปรแกรมสำเร็จ 2 10001303 การภาวนีอากร 1 10003206 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ 10003205 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 6(0-40-0) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	10003207 เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
		12011201 ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
		12011203 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
		12011301 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
		12011304 การบริหารความขัดแย้งในองค์การ	3(3-0-6)
		12011306 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
		12011307 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
		12011308 องค์การแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
		12011401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12011309 ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
		12012203 การสื่อสารภายในองค์การ	3(3-0-6)
		12012301 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
		12012302 ปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	3(2-2-5)
		12041324 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
		10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
		12011409 การเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ในที่ทำงาน	3(3-0-6)
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก ข

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ศส.เรไร ธรวิจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 ดร.สุริยา พันธุ์รงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการศึกษาคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.5 ดร.รัฐนันท์ พงศ์วิทธิธร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.6 ศส.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ศส.ดวงพร	อ่อนหวาน	ประธานกรรมการ
2.2 ศส.สุรัชย์	อุดมอ่ำ	รองประธานกรรมการ
2.3 ศส.นิศรา	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ
2.4 ศส.มานิตย์	มัลลวงค์	กรรมการ
2.5 ศส.สุภัทรา	ปานสุวรรณจิตร	กรรมการ
2.6 ศส.นิตยา	คุ้มพงษ์	กรรมการ
2.7 ศส.ลลิตพรรณ	จรรย์สีปศรี	กรรมการ
2.8 นางอุษามาศ	รัตนวงศ์	กรรมการ
2.9 นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
2.10 นายราชนนท์	ชูศรี	กรรมการ
2.11 นางสาวแสงเดือน	กุนา	กรรมการ
2.12 นางกรรณิการ์	ฤทธิ์ขุน	กรรมการ
2.13 นางสาวชินเนียบ	รัตักดิ์	กรรมการ
2.14 ศส.กนกรัตน์	ดวงพิกุล	กรรมการ
2.15 ศส.เกตุสุดา	พานิชกุล	กรรมการ
2.16 นางสาวกานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	กรรมการ
2.17 นางจิรารัตน์	ไชเออร์ส	กรรมการ
2.18 นางอรพินทร์	แก้วม้น	กรรมการ
2.19 นายวิกร	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
2.20 นายสุรินทร์	ชาตคณนธ์	กรรมการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 รศ.ดร.นาคยา	ปิ่นธนาพันธ์	รองประธานคณะกรรมการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.2 ดร.ภูษณิศ	เดชเถลิง	อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3.3 นายนที	ดำรง	นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายหลวง
3.4 นายประสิทธิ์	สกุลจึงเจริญ	รองประธานกรรมการหอการค้า จังหวัดเชียงใหม่
3.5 นายอุดม	ชัยเทพ	ผู้อำนวยการสำนักงานภาคเหนือ 1 (เชียงใหม่) ธนาคารธนาชาด จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ก

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีภาคพายัพ เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. นายคุณธนา | เบี้ยวบรรจง | (คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์) |
| 2. นายวิกร | จันทร์วิโรจน์ | (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) |
| 3. ดร.สรียา | พันธุ์รงค์ | (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา) |
| 4. นายพรหมินทร์ | รณิธย์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. ผศ.ลลิตพรรณ | จรรยาสืบศรี | (ตัวแทนคณาจารย์ประจำ) |
| 6. ผศ.ชนิตา | โชติเสถียรกุล | (หัวหน้าสาขาการบัญชี) |
| 7. นางวันดี | สุธรัตน์ชัยพร | (หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์) |
| 8. นายสุพงศ์ | แดงสุริยศรี | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ภาคพายัพ เชียงใหม่) |
| 9. นายปรีชา | พลชัย | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่เชียงราย) |
| 10. ผศ.ดร.สุชนา | วรามิตร | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง) |
| 11. ผศ.เพ็ญจันทร์ | รวิยะวงศ์ | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่น่าน) |
| 12. ผศ.เทอดทูล | โคศิริ | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ตาก) |
| 13. นางสาวสุรีย์พร | ใหญ่สง่า | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่พิษณุโลก) |
| 14. นางสาวมธุรดา | สุรินทร์คำ | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------|---------------|-----------------------|
| 1. นายพัฒนา | สิทธิสมบัติ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 2. รศ.พรทิพย์ | เชียรธีรวิทย์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. คุณศิริลักษณ์ | ไพโรจน์รัตน์ | สรรพากรภาค 8 |
| 2. คุณวิวัฒน์ | เลี่ยมสกุล | หัวหน้าบริหารงานทั่วไป |
| 3. คุณสุรีย์รัตน์ | คนธรัตน์กุล | ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. คุณธัชพร | มาละกะ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม |

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา

09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
ครั้งที่ 31 (10/2554)

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.1 นักศึกษาค้นคว้า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์เชิงรุก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.1.3 การพัฒนาห้องปฏิบัติการภาษา

1.1.4 การทำความตกลงและให้ความร่วมมือ (ร่าง) โครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาคก่อนเข้าสู่
ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ
เอกชน ระหว่างกรมสรรพากรกับมหาวิทยาลัย

1.1.5 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

1.1.6 ผลการดำเนินโครงการ ประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับสาขาศิลปศาสตร์

1.1.7 การเพิ่มสาขา IBM (International Business Management)

1.1.8 อัตราทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

1.2.1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2554

1.2.2 รายงานการรวบรวมและคัดเลือกผลงานวิจัยของอาจารย์และปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

1.3.1 การติดตามผลการรายงานการเข้าร่วมโครงการ

- โครงการ (กิจกรรม) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพเฉพาะทางสาขา
เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554
- โครงการส่งเสริมอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์จากสถาน
ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2554

ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ
ระเบียบวาระที่ 3	พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 30 (9/2554)
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องสืบเนื่อง 4.1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2555-2558 4.2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 5.2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper 5.3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา เพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำปีภาคเรียนที่ 2/2554 ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง 5.4 การขออนุญาตรับทุนเพื่อศึกษาต่อ ประจำปีภาคการศึกษา 2/2554 (เพิ่มเติม) 5.5 การขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผศ.ลลิตพรรณ จรรย์สืบศรี ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ถึงเหตุผลและแนวทางการจะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

1. เนื่องจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งให้อาจารย์ที่อยู่ตามสาขาวิชาต่างๆ เป็นผู้ดูแล เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับรายวิชาจึงขาดการแก้ไขหรือให้ความสนใจที่จะแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมถูกต้อง โดยในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพนี้ก็มีจำนวนรายวิชามาก

2. อาจารย์ที่สอนรายวิชาในกลุ่มนี้ โดยส่วนมากจะสังกัดอยู่ในสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีจำนวนอาจารย์มากแต่ต้องไปสอนให้สาขาวิชาอื่น ทำให้สาขาวิชาการจัดการขาดโอกาสที่จะมีอาจารย์สายตรง ส่งผลให้การเรียนการสอนประสบปัญหา

3. เนื่องจากในเขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่ มีอาจารย์พอเพียงที่จะแยกเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพได้⁴ จึงขอเสนอให้พิจารณาเฉพาะในเขตพื้นที่ที่จำเป็น โดยไม่ได้ถือเป็นข้อกำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ต้องมีกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ในการนี้จะขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่จะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานในอนาคต ซึ่งจะส่งผลถึงการได้รับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มขึ้นด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) จำนวนทั้งสิ้น 9 หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ในการนี้ หลักสูตรในลำดับที่ 1-8 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลังจากการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและตัวสะกดจากคณะอนุกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ได้มีมติรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 25 (4/2554) วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554 เรียบร้อยแล้ว

สำหรับหลักสูตรลำดับที่ 9 เนื่องจากยังไม่ได้ทำการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิ หากทำการวิพากษ์หลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอต่อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณา
รับรอง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรอง 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

เรื่องที่ 2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองรายชื่อและพิจารณาเห็นชอบ Concept paper โดยมีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. นางสาวกุสุมา | สุขเกษม |
| 2. นายรัชชัย | ข้ามสี่ |
| 3. นายวิชัย | ดีพร้อม |
| 4. ดร.ธรรมกิตต์ | ธรรมโม |

3. มหาวิทยาลัยฯ จะขอเป็นฝ่ายจัดหาและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ ในวันที่จัดอบรมที่มหาวิทยาลัยฯ และมีมาตรการเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการนี้

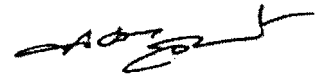
ในการนี้ คณะฯ มีความสนใจที่จะร่วมดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งทางสรรพากรจะได้ดำเนินการทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในเขตพื้นที่ภาคเหนือในระหว่างเดือนสิงหาคม 2554 หากทางคณะฯ เห็นชอบที่จะร่วมดำเนินโครงการกับทางสรรพากร โดยจะได้กำหนดวันและเวลาเพื่อลงนามส่งมอบหลักการเพื่อปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะบริหาร

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นายวิกร จันทวิโรจน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(นายคุณธนา เปี้ยวบรรจง)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ญ
ผลการวิพากษ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

การประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตรและอบรมการจัดทำ มคอ. 3
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 9 กรกฎาคม 2554 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิพากษ์

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.นาคยา | ปิ่นธนา นนท์ |
| 2. ดร.กฤษณิศา | เดชเถลิง |
| 2. คุณนที | คำรงค์ |
| 3. คุณประสิทธิ์ | สกุลจิ่งเจริญ |

มติในการประชุม

เสนอแนะในรายหมວวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1. รายวิชาที่มีวิชาของกลุ่มศึกษาทั่วไปเป็นวิชาบังคับก่อนให้ตัดออกเพื่อให้เป็นไปตามประกาศและคำแนะนำของผู้วิพากษ์
2. การใส่หมายเหตุในรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจให้นำออกไปตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์
3. อ.สุรัช ประธานดำเนินงานของกลุ่ม ขอมติของแต่ละรายวิชาในที่ประชุมดังนี้
 - 3.1 รายวิชาการบัญชีขั้นต้น มติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
 - 3.2 รายวิชากฎหมายธุรกิจและจริยธรรม มติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
 - 3.3 รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ มติ ให้ทำการปรับแยกเป็นรายวิชา 2 รายวิชา ดังนี้ รายวิชา

10003203

วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ

3(3-0-6)

Quantitative Analysis in Business

ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อจำกัด

และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจนการ
วิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ทางธุรกิจ

ให้ใส่เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่ต้องศึกษา และรายวิชา

10003202

การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

3(3-0-6)

Statistical Analysis in Business

ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ
โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น
ของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง
การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และ
การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์

ให้ใส่ไว้ในหมวดวิชาชีพเลือกเพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนให้ครบตามข้อกำหนดคคอ. 1

3.4 รายวิชาการเงินธุรกิจ มติไม่มีการเปลี่ยนแปลง

3.5 รายวิชาหลักการจัดการและองค์การ มติ ให้เปลี่ยนชื่อ เป็นองค์การและการจัดการ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

12011101

องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการ
ทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการ
ทางการบริหารจัดการ ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทาง
ธุรกิจ

3.6 รายวิชาหลักการตลาด มติไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

3.7 รายวิชาในกลุ่มเศรษฐศาสตร์

รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค ให้คงไว้

รายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค ให้คงไว้

รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ให้ตัดออก

รายวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ ให้ตัดออก

โดยมีมติเสนอให้การเทียบโอนเป็นดังนี้

รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ระดับปวส.ให้เทียบโอนกับรายวิชา เศรษฐศาสตร์มหภาค และให้นักศึกษาลงเรียนวิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาค ในระดับปริญญาตรีเทียบโอน

เสนอแนะในหมวดวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกของสาขาวิชาการจัดการ

1. เนื่องจากโครงสร้างของทางสาขาวิชาการจัดการค่อนข้างครบ การเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นๆที่ต้องการเข้าไปในรายวิชาควรให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาถึงความเหมาะสมของแต่ละวิชา

2. แนวการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ คณาจารย์ของสาขาวิชาการจัดการจะพิจารณาร่วมกันเพื่อสร้างความโดดเด่น และหาจุดแข็งของการจัดการต่อไป

3. การฝึกประสบการณ์จากภายนอกห้องเรียน ควบคู่ไปกับการเรียนวิชาการในชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอนควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรายวิชา

4. กลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรมและกลุ่มวิชาการเอกจัดการทรัพยากรมนุษย์

ในที่ประชุมมีมติให้ตัดกลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรมและกลุ่มวิชาการเอกจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาเอกดังกล่าว เพราะทรัพยากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอและเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดทำ มคอ.3 ของอาจารย์ และหากในอนาคตทางสาขาวิชา มีความต้องการที่จะเปิดกลุ่มวิชาเอกทั้ง 2 กลุ่มใหม่ ก็สามารถทำได้ และขอคงรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาเอกที่ปิดไปไว้ 2 รายวิชาคือการสื่อสารภายในองค์กร โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน และรายวิชาภาวะผู้นำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป ดังนั้นกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาการจัดการคงเหลือเพียงกลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไปและการจัดการสำนักงานเท่านั้น

5. การจัดแผนการเรียนของหมวดวิชาทักษะทางด้านภาษา ที่เห็นควรนำมาไว้ในชั้นปีท้ายๆ หรือภาคการศึกษาท้ายๆ ทางสาขาวิชาจะพิจารณาในส่วนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

6. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม และวิชาการวิจัยธุรกิจ ได้มีการนำมาไว้ในภาคการศึกษาเดียวกันอยู่แล้ว เพราะสามารถนำผลของการทำวิจัย มาเป็นข้อมูลในการทำแผนธุรกิจได้ ซึ่งแนวทางของการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการในปัจจุบันในรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร ได้นำนักศึกษาเข้าไปเขียนแผนธุรกิจให้กับชุมชน รวมถึงการวิจัยและการบริการวิชาการ ทั้งนี้ทางสาขาวิชาจะร่วมพิจารณาในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาดังๆ เพื่อให้ นักศึกษารุ่นน้องได้มีส่วนร่วมในการทำงานของรุ่นพี่ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา แต่ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับที่พิจารณาของอาจารย์ผู้สอนเอง

7. จากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) ทางสาขาวิชาการจัดการจึงได้แก้ไขจำนวนชั่วโมงทฤษฎีควบคู่กับชั่วโมงการปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ดังนี้คือ

ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน(เดิม)	จำนวนชั่วโมงเรียน(แก้ไข)
12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3(2-2-5)
12011302 ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนการบริหาร	3(3-0-6)	3(2-2-5)
12011310 การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	3(2-2-5)

8. เนื่องจากอาจารย์ที่รับผิดชอบในรายวิชาการ12012301 การจัดการสำนักงาน ได้เสนอแนะเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติในรายวิชาดังกล่าว ไม่เหมาะสมที่จะจัดชั่วโมงการปฏิบัติ จึงขอเปลี่ยนแปลงชั่วโมงการสอนจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6) แทน

9. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการบริหาร โครงการ ไม่จำเป็นที่นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาการเงินธุรกิจ จึงขอตัดรายวิชาบังคับก่อน : 10003301 การเงินธุรกิจ ออก

10. ปรัชญาของทางสาขาวิชาที่ไม่ชัดเจน และมีรายละเอียด ไม่ครอบคลุม ทางสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาถึงความครบถ้วนและเหมาะสมต่อไป

11. เนื่องจากรายวิชาที่มีอยู่ภายในเล่มหลักสูตรบางรายวิชามีชื่อและเนื้อหาที่มีความคล้ายคลึงกัน มติที่ประชุมจึงมีความเห็นร่วมกันในการตัดรายวิชาที่มีความคล้ายคลึงกันออก ดังนี้

1. 12011204 การประกอบธุรกิจขนาดย่อม
2. 12011309 การบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจ
3. 12011311 การจัดการวิสาหกิจชุมชน

12. การเปลี่ยนแปลงชื่อและคำอธิบายในรายวิชา 12011404 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

12011404 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Entrepreneur Small Business Management

วิชาบังคับก่อน : 12011402 การจัดการเชิงกลยุทธ์

ศึกษาความรู้พื้นฐานด้านการประเมินความพร้อมของตนเอง ศึกษาสภาพของการดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม การช่วยเหลือและสนับสนุนของ

รัฐบาล การหาโอกาสและทางเลือกในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด การจัดการผลิต การจัดหาเงินทุน ระบบบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ตลอดจนฝึกการเขียนแผนธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม

13. กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน ในรายวิชา 12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร เนื่องจากความหมายของชื่อวิชาไม่ตรงกัน ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาได้จึงพิจารณาแก้ไข ดังนี้

12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดเก็บเอกสาร

3(2-2-5)

-Office Machines and Filing

ในที่ประชุมรับรองผลการประชุมดังกล่าวข้างต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

1. การจัดหมวดหมู่ในเล่มหลักสูตร กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ควรมีแต่วิชาที่ทุกคณะสาขาสามารถนำมาหยิบใช้เรียนได้อย่างอิสระและไม่ควรจะทำกำหนดยาวิชาเพื่อตอบสนองคณะใดคณะหนึ่งเนื่องจากจะผิดกับหลักความเป็นจริงโดยทั่วไป
2. รายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่ควรนำมาเป็นวิชาบังคับบังคับก่อน เนื่องจากไม่เหมาะสม และไม่ใช่อิสระตามข้อ 1 ที่กล่าวไว้
3. การทำหมายเหตุเพื่อใช้แทนวิชาบังคับก่อน หากมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกับวิชาบังคับก่อนก็ไม่ควรใส่ เนื่องจากก็เหมือนเป็นการบังคับให้นักศึกษาต้องลงเรียน ทั้งที่สกอ.กำหนดให้ต้องลงเรียนก่อนอยู่แล้ว ดังนั้นก็ไม่จำเป็นที่จะต้องนำมาใส่ให้เกิดความสับสน แต่หากต้องการใส่เพื่อความชัดเจนของรายวิชาก็สามารถทำได้
4. การระบุวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หากเป็นคนละหลักสูตร อาจเลือกเรียนไม่เหมือนกันได้ ขึ้นอยู่กับ มคอ. 1 ที่กำหนดของแต่ละสาขา
5. การจัดเรียงลำดับก่อนหลังของรายวิชา เน้นที่รายวิชา กลุ่มเศรษฐศาสตร์ ว่าไม่ควรนำรายวิชาที่เป็นวิชาเบื้องต้น เช่น วิชาหลักเศรษฐศาสตร์ มาไว้ลำดับหลังจากวิชาในกลุ่มที่สูงกว่า และไม่ควรมียาวิชาที่มีเนื้อหาที่ซ้ำกัน เหมือนการเรียนหลายครั้ง
6. การใส่รายวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกมีรายวิชามากเกินไป และเลือกได้เพียง 3 หน่วยกิต

7. ในรายวิชา ในกลุ่มฝึกงานและสหกิจศึกษา มีการระบุชั่วโมงการเรียนการสอน ดังนี้

3(0-40-0)

ในหน่วยของการค้นคว้าด้วยตนเองระบุเป็นสูตรดังนี้คือ ชั่วโมงทฤษฎี ต้องมีจำนวนชั่วโมง คูณด้วยสอง เป็นชั่วโมงของการค้นคว้าด้วยตนเอง ส่วนชั่วโมงปฏิบัติ ต้องมีจำนวนชั่วโมง คูณด้วยศูนย์จุดห้า เป็น ชั่วโมงของการค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนั้น ก็ควรจะเป็น 3(0-40-20) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาในการกำหนดดังกล่าว เพียงให้ข้อคิดเห็นและสูตรการคำนวณเท่านั้น

หมวดวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก สาขาวิชาการจัดการ

1. ควรเสริมด้านภาษาให้กับนักศึกษาควบคู่ไปกับการปฏิบัติ เพราะชื่อเสียงของนักศึกษาแก่ด้านการปฏิบัติอยู่แล้ว ควรเสริมทักษะทางด้านภาษาเข้าไป เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ

2. โครงสร้างของทางสาขาวิชาการจัดการค่อนข้างสมบูรณ์อยู่แล้ว อาจจะเสริมรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการเข้าไปในรายวิชาก็ได้ ทั้งนี้หากต้องการเพิ่มส่วนของภาษาเข้าไปกับรายวิชา เช่น วิชาสัมมนาการจัดการ ก็สามารถทำได้

3. เนื่องจากสาขาวิชาการจัดการ มีแนวการศึกษาแบบภาพกว้าง นักศึกษาที่จบไปยังไม่บอกไม่ได้ว่า จบไปแล้วจะเป็นอะไร จะประกอบอาชีพอะไร ดังนั้นควรหาความโดดเด่น ที่เน้นเกี่ยวกับการจัดการ หาจุดแข็งของการจัดการ สามารถระบุได้ว่าจบการจัดการไปแล้วจะเป็นอะไรสาขาวิชาการจัดการควรมีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนว่าจะเน้นให้นักศึกษาที่เรียนเป็นแบบไหน ไม่ใช่ต้องการให้นักศึกษาเป็นแบบไหน ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักศึกษาที่จบออกมาทุกคนจะมีความรู้ทางด้านการเกษตรเป็นพื้นฐาน เป็นต้น

4. ควรมีการให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์จากภายนอกห้องเรียน ควบคู่ไปกับการเรียนวิชาการในชั้นเรียน เช่น เรียนวิชาการในชั้นเรียนประมาณเดือนครึ่ง หลังจากนั้นให้นักศึกษาหาความรู้จากนอกห้องเรียน โดยการปฏิบัติจริง เป็นต้น

5. กลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรมและกลุ่มวิชาเอกจัดการทรัพยากรมนุษย์

- แต่เดิมทางเขตพื้นที่ตาก ได้เปิดทำการสอนในกลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลงทุกปี จึงได้ปิดกลุ่มวิชานี้ลง แต่กลุ่มวิชาดังกล่าวเป็นที่นิยมอย่างมากในปัจจุบัน หากทางสาขาวิชามีทรัพยากรเพียงพอและมีความพร้อมก็สามารถเปิดกลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรมได้ในอนาคต

- กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทุกเขตพื้นที่ไม่มีการเปิดสอนในกลุ่มนี้ เพราะเนื่องจากทรัพยากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอและขาดผู้ที่มีความชำนาญทางด้านนี้โดยเฉพาะ หากยังคงไว้ในเล่มหลักสูตร คงต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลในกลุ่มดังกล่าว

6. หมวดวิชาทักษะทางด้านภาษา ควรนำมาไว้ในชั้นปีท้ายๆ หรือภาคการศึกษาท้ายๆ เพื่อให้เด็กสามารถเรียนแล้วนำออกไปใช้ได้เลย

7. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม และวิชาการวิจัยธุรกิจ หากเป็นไปได้ควรนำมาไว้ในภาคการศึกษาเดียวกัน เพราะสามารถนำผลของการทำวิจัย มาเป็นข้อมูลในการทำแผนธุรกิจได้ ซึ่งแนวทางการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการในปัจจุบันในรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม ได้นำนักศึกษาเข้าไปเขียนแผนธุรกิจให้กับชุมชน บูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นแนวทางที่ถูกต้องแล้ว ทั้งนี้ควรจัดการให้นักศึกษารุ่นน้องเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานของรุ่นพี่ เพื่อเป็นการเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา ทำงานร่วมกันประมาณ 2-3 ปี ค่อย่เนื่องจบการศึกษา ทั้งนี้การเรียนการสอนก็ต้องขึ้นอยู่กับตัวอาจารย์ผู้สอนเองด้วย เพราะคุณภาพของนักศึกษาไม่ได้อยู่ในเฉพาะที่เล่มหลักสูตร แต่ขึ้นอยู่กับจัดการเรียนการสอนและกระบวนการสอนของอาจารย์เอง

8. การนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกห้องเรียน สามารถช่วยเสริมประสบการณ์และความรู้ภายนอกห้องเรียนได้เป็นอย่างดี

9. เนื่องจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) ในบางรายวิชาจึงควรเน้นให้นักศึกษาได้มีชั่วโมงทฤษฎีควบคู่กับชั่วโมงการปฏิบัติ

10. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการบริหารโครงการ ไม่จำเป็นที่นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาการเงินธุรกิจ เพราะนักศึกษาน่าจะมีพื้นฐานของกลุ่มรายวิชาบัญชีมาบ้างแล้ว

11. ปรัชญาของทางสาขาวิชาการจัดการยังไม่ชัดเจน และมีรายละเอียด ไม่ครอบคลุม ควรเสริมสาระสำคัญเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

12. กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน ในรายวิชา 12012201 เครื่องใช้สำนักงานและการจัดการเอกสาร คำว่าการจัดการเอกสาร ไม่ควรใช้ Records Management

13. กลุ่มวิชาชีพเลือก ในรายวิชา 12022311 การจัดการ โลจิสติกส์ และ 120223131 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน คำอธิบายรายวิชาคล้ายคลึงกัน อาจจะรวมไว้ในรายวิชาเดียวกันได้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- 1.1 ในรายวิชา 13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

เนื่องจากได้กล่าวถึงคำว่า ปรัชญา ชื่อวิชาที่แสดงเป็นภาษาอังกฤษควรเพิ่มเติมคำว่า Philosophy เข้าไปด้วยเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อรายวิชาที่เป็นภาษาไทย

- 1.2 รายวิชาที่มีชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความหมายไม่ตรงกัน

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Citizenship and Globalization

13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Gender and Development

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ มีจำนวนรายวิชาค่อนข้างมาก แต่นำมาเลือกเรียนแค่บางรายวิชา

- 2.2 รายวิชา 13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Ethics of Vocation

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ควรใช้ Vocational Ethics น่าจะมีความเหมาะสมกว่า

3. กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก ไม่แสดงจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติ ซึ่งผิดธรรมชาติของวิชาทางภาษา และวิชาที่ให้เลือกเรียนจำนวนมาก หลายวิชาเป็นวิชาเอก ไม่เหมาะสมสำหรับศึกษาทั่วไป บางรายวิชา เช่น 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น หรือ รายวิชา 13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น วิชาดังกล่าวเมื่อเรียนแล้วอาจจะไม่เกิดทักษะทางภาษา ตามธรรมชาติของกลุ่มวิชาภาษา

- 3.2 รายวิชาที่มีชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความหมายไม่ตรงกัน

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) ควรปรับเป็น

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)

13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ (Thai Literature for Tourism)

ชื่อรายวิชาภาษาไทยใช้คำว่าวรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ ชื่อภาษาอังกฤษไม่ควรใช้

คำว่า Thai Literature for Tourism

13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)
Literary Art		
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
Local Literature		
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Tourism Chinese		

ควรปรับเป็น Chinese for Tourism จะเหมาะสมกว่า

3.3 การเลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาตะวันออก ให้เลือกเรียนเพียง 3 หน่วยกิต แต่ในบางรายวิชากลับมีวิชาที่ต้องเรียนต่อเนื่อง ดังนั้นการเลือกเรียนของนักศึกษาต้องเลือกเรียนมากกว่า 3 หน่วยกิต จะทำได้อย่างไร ตัวอย่างเช่น รายวิชา 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง ต้องผ่านวิชาบังคับก่อน 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน เป็นต้น

4. กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

4.1 การเรียนกลุ่มวิชาภาษาในหมวดศึกษาทั่วไป ควรให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาต่างประเทศให้มีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 วิชา เพื่อให้เกิดทักษะทางภาษา

4.2 รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เป็นรายวิชาขั้นต้น แตรหัสวิชาสูงกว่ารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

5. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

5.1 ในรายวิชา 22000001 สถิติพื้นฐาน มีความเหมือนหรือต่างกับรายวิชา 22000011 หลักสถิติเบื้องต้นอย่างไร และในรายวิชาดังกล่าวไม่เหมาะสมหากจะนำมาไว้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.2 รายวิชาคณิตศาสตร์เทคโนโลยี เหตุใดจึงเป็นรายวิชาที่แสดงชั่วโมงการปฏิบัติ

5.3 รายวิชาที่มีชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความหมายไม่ตรงกัน

22000006	โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
Earth Phenomenon		

6. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

6.1 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ แยกเป็นสองกลุ่ม แต่ให้เลือกเรียนได้เพียง 1 รายวิชา ถ้าเลือกในกลุ่มนันทนาการ บางรายวิชาเช่น การเป็นผู้นำค่ายพักแรม นักศึกษาจะไม่เกิดกระบวนการในการออกกำลังกาย ตามปรัชญาการเรียนกลุ่มศึกษาทั่วไปหมวดนี้

6.2 รายวิชา 13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ ในกลุ่มนันทนาการ มีเนื้อหาที่คล้ายกันกับ รายวิชา 13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ในกลุ่มพลศึกษา หรือไม่

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“รองอธิการบดี”	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

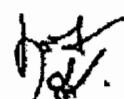
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

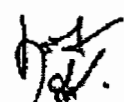


หมวดที่ 3

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม



- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะโดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆมะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่ากินสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆมะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

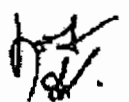
ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25



- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่ว่าบังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ด (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ด (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นสุดภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาดังแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g^-(D^-)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ $g^-(D^-)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

41.1 ตาย

41.2 ลาออก

41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8

41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42

41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ๓ (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคือตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับ
คะแนนชั้นพอใช้ หรือ ก (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น
โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง
และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยม
อันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปี
การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใน
คราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

